



Laidiens: 03.11.2000., Nr. 391/393

Ministru kabineta noteikumi Nr.376

Rīgā 2000.gada 31.oktobrī (prot. Nr.52, 3.§)

Pretendentu atlases un piedāvājumu izvēles metožu piemērošanas kārtība

Izdoti saskaņā ar likuma "Par būvdarbiem, piegādēm, nomu un pakalpojumiem sabiedrisko pakalpojumu uzņēmumu vajadzībām" 5.panta otro daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Šie noteikumi nosaka pretendentu atlases un piedāvājumu izvēles metožu piemērošanas kārtību, slēdzot līgumu par būvdarbiem, piegādēm, nomu un pakalpojumiem sabiedrisko pakalpojumu uzņēmumu vajadzībām.
2. Pretendentu atlases un piedāvājumu izvēles pamatmetode ir atklāts konkurss, kurā savu piedāvājumu var iesniegt jebkurš būvdarbu veicējs, preču piegādātājs, iznomātājs vai pakalpojumu sniedzējs.
3. Sabiedrisko pakalpojumu uzņēmums piemēro slēgtā konkursa metodi, ja ir paredzēts:
 - 3.1. uzaicināt iesniegt piedāvājumus tikai tos būvdarbu veicējus, preču piegādātājus, iznomātājus vai pakalpojumu sniedzējus, par kuriem ir ziņas sabiedrisko pakalpojumu uzņēmuma kvalifikācijas novērtēšanas sistēmā (ja tāda ir izveidota) un kuru kvalifikācija atbilst paredzamā līguma izpildei;
 - 3.2. pirms piedāvājumu iesniegšanas rīkot iepriekšēju kvalifikācijas pārbaudi pretendentu atlasei.
4. Sarunu metodi var piemērot, ja:
 - 4.1. iepriekš izziņotam atklātam vai slēgtam konkursam nav iesniegti piedāvājumi vai iesniegtie piedāvājumi neatbilst konkursa nolikuma prasībām;
 - 4.2. iepriekš izziņotam slēgtam konkursam nav iesniegti pieteikumi iepriekšējas kvalifikācijas pārbaudei (ja tiek rīkota iepriekšēja kvalifikācijas pārbaude pretendentu atlasei);
 - 4.3. ir iespējams iepirkt preces vai saņemt pakalpojumus tikai no viena pretendenta un nav citu piemērotu preces vai pakalpojumu aizvietotāju;
 - 4.4. laika ierobežojums ārkārtēju, ar paredzamo līgumu nesaistītu apstākļu dēļ (ugunsgrēks, dabas katastrofa, karš, epidēmija, avārija, citi ārkārtēji gadījumi, kurus sabiedrisko pakalpojumu uzņēmums nevarēja paredzēt) neļauj rīkot atklātu vai slēgtu konkursu;
 - 4.5. ir iespējams iepirkt preces biržā.

II. Atklāts konkurss

5. Pirms atklāta konkursa uzaicinājuma publicēšanas presē sabiedrisko pakalpojumu uzņēmums izstrādā atklāta konkursa nolikumu, uz kura pamata pretendents sagatavo un iesniedz piedāvājumu. Sabiedrisko pakalpojumu uzņēmuma uzdevumā atklāta konkursa nolikumu var izstrādāt arī kāda cita persona.
6. Atklāta konkursa nolikumā norādāma šāda informācija:
- 6.1. sabiedrisko pakalpojumu uzņēmuma nosaukums, reģistrācijas numurs Uzņēmumu reģistrā, adrese, tālruna un faksa numurs;
 - 6.2. tās amatpersonas vārds, uzvārds, amats, kontakttālrunis un adrese, kuru sabiedrisko pakalpojumu uzņēmums pilnvaro sniegt informāciju par konkursu;
 - 6.3. prasības pretendenta kvalifikācijai un iesniedzamie kvalifikāciju apliecinājošie dokumenti;
 - 6.4. ziņas par paredzamā līguma priekšmetu:
 - 6.4.1. piegādājamās preces, sniedzamā pakalpojuma, nomas objekta vai veicamo būvdarbu nosaukums;
 - 6.4.2. kvantitatīvais raksturojums;
 - 6.4.3. kvalitatīvais raksturojums;
 - 6.5. paredzamā līguma izpildes vieta;
 - 6.6. paredzamā līguma izpildes termiņš;
 - 6.7. vai piedāvājums iesniedzams par visu paredzamā līguma priekšmetu kopumā vai arī atļauts iesniegt piedāvājumu par vienu vai vairākām līguma priekšmeta daļām (šādā gadījumā norāda paredzamā līguma priekšmeta daļas, to sastāvu un apjomu);
 - 6.8. vai ir atļauta alternatīva piedāvājuma iesniegšana;
 - 6.9. kārtība, kādā pretendents aprēķina piedāvājuma cenu;
 - 6.10. kārtība, kādā pretendents var saņemt nepieciešamos paskaidrojumus par atklāta konkursa nolikumu, kā arī norāde par pretendentu sanāksmes laiku, ilgumu un maksimālo pretendenta pārstāvju skaitu, kas drīkst piedalīties sanāksmē, ja sabiedrisko pakalpojumu uzņēmums ir paredzējis rīkot pretendentu sanāksmi līdz piedāvājumu atvēršanai. Ja paredzamā līguma priekšmets ir būvprojektēšana vai būvdarbi, — norāde par būvlaukuma apskates iespējām, apskates laiku, ilgumu un maksimālo pretendenta pārstāvju skaitu, kas drīkst piedalīties apskatē;
 - 6.11. piedāvājuma nodrošinājums (ja tas ir paredzēts) un tā apmērs;
 - 6.12. piedāvājuma iesniegšanas kārtība, veids, vieta un termiņš (diena un stunda);
 - 6.13. valoda, kādā iesniedzams piedāvājums, ja ir paredzēta piedāvājumu iesniegšana arī citā valodā, ne tikai latviešu valodā;
 - 6.14. prasītais piedāvājuma derīguma laiks;
 - 6.15. piedāvājumu atvēršanas kārtība, vieta, datums un laiks, kā arī pretendenta pārstāvja iespējas piedalīties piedāvājumu atvēršanā;
 - 6.16. piedāvājuma izvēles kritērijs (ekonomiski visizdevīgākais piedāvājums vai piedāvājums ar viszemāko cenu);
 - 6.17. aritmētisko kļūdu labošanas kārtība;

- 6.18. piedāvājuma vērtēšanas kritēriji un šo kritēriju īpatsvars izdevīgākā piedāvājuma noteikšanai, kā arī izdevīgākā piedāvājuma noteikšanas kārtība vai formulas, ja piedāvājuma izvēles kritērijs ir ekonomiski visizdevīgākais piedāvājums;
- 6.19. alternatīvo piedāvājumu salīdzināšanas un vērtēšanas apraksts, ja ir paredzēta alternatīva piedāvājuma iesniegšana saskaņā ar šo noteikumu 6.8.apakšpunktu;
- 6.20. līguma nodrošinājums (ja tas ir paredzēts) un tā apmērs;
- 6.21. termiņš, līdz kuram sabiedrisko pakalpojumu uzņēmums pieņem lēmumu par piedāvājuma izvēli;
- 6.22. norāde, ka sabiedrisko pakalpojumu uzņēmumam ir tiesības beigt konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
- 6.23. norāde, ka pretendents ir tiesības iesniegt sūdzību par sabiedrisko pakalpojumu uzņēmuma rīcību vai lēmumu, kas attiecas uz pretendentu atlases un piedāvājumu izvēles norisi.
7. Atklāta konkursa nolikumam pievieno piedāvājuma izstrādāšanai nepieciešamos tehniskos dokumentus un citus materiālus, kas uzskatāmi par minētā nolikuma neatņemamu sastāvdaļu.
8. Uz katras atklāta konkursa nolikuma kopijas norāda apstiprinājumu par atbilstību oriģinālam.
9. Sabiedrisko pakalpojumu uzņēmums sagatavo atklāta konkursa uzaicinājumu, kurā norādīts:
- 9.1. sabiedrisko pakalpojumu uzņēmuma nosaukums, adrese, tālrunis un faksa numurs;
- 9.2. paredzamā līguma priekšmets;
- 9.3. paredzamā līguma izpildes apjoms;
- 9.4. paredzamā līguma izpildes vieta;
- 9.5. paredzamā līguma izpildes termiņš;
- 9.6. galvenie pretendentu atlases kritēriji;
- 9.7. piedāvājuma izvēles kritērijs (ekonomiski visizdevīgākais piedāvājums vai piedāvājums ar viszemāko cenu);
- 9.8. atklāta konkursa nolikuma saņemšanas vieta un laiks, un maksa par to;
- 9.9. tās amatpersonas vārds, uzvārds, amats, kontakttālrunis un adrese, kuru sabiedrisko pakalpojumu uzņēmums pilnvaro sniegt informāciju par konkursa norisi;
- 9.10. piedāvājumu iesniegšanas vieta un termiņš;
- 9.11. valoda, kādā iesniedzami piedāvājumi;
- 9.12. prasītais piedāvājuma derīguma laiks;
- 9.13. termiņš, līdz kuram sabiedrisko pakalpojumu uzņēmums izvēlas piedāvājumu;
- 9.14. norāde uz iepriekš publicētu informatīvo paziņojumu, ja tāds ir bijis.
10. Pēc konkursa uzaicinājuma publicēšanas laikrakstā "Latvijas Vēstnesis" visas ieinteresētās personas var iepazīties ar atklāta konkursa nolikumu.
11. Visām ieinteresētajām personām, kuras samaksājušas par atklāta konkursa nolikumu (ja paredzēta maksa), sabiedrisko pakalpojumu uzņēmums izsniedz minētā nolikuma un paredzamā līguma projekta kopijas. Maksa par

šo nolikumu nedrīkst pārsniegt 100 latu, bet, ja paredzamā līguma priekšmets ir būvdarbi, — 200 latu.

12. Atklāta konkursa nolikuma un paredzamā līguma projekta kopijas sabiedrisko pakalpojumu uzņēmums izsniedz uzaicinājumā norādītajā laikā un vietā. Pēc sabiedrisko pakalpojumu uzņēmuma un pretendenta savstarpējas vienošanās minēto nolikumu un paredzamā līguma projektu var nosūtīt pa pastu. Sabiedrisko pakalpojumu uzņēmums reģistrē pretendentu, kuram izsniegts atklāta konkursa nolikums un paredzamā līguma projekts, un atzīmē pretendenta nosaukumu, adresi un tālruņa numuru.

13. Pēc konkursa uzaicinājuma publicēšanas laikrakstā "Latvijas Vēstnesis" grozījumus atklāta konkursa nolikumā izdarīt nedrīkst.

14. Pirms noteiktā piedāvājuma iesniegšanas termiņa informācijas apmaiņa starp sabiedrisko pakalpojumu uzņēmumu un pretendentu notiek kā atbilžu sniegšana uz pretendenta rakstiski uzdotajiem jautājumiem.

15. Sabiedrisko pakalpojumu uzņēmums sagatavo rakstisku atbildi un kopā ar uzdoto jautājumu nosūta visiem pretendentiem, nenorādot pretendentu, kas uzdevis jautājumu.

16. Sabiedrisko pakalpojumu uzņēmums var rīkot pretendentu sanāksmi, kuras laikā sabiedrisko pakalpojumu uzņēmuma pārstāvis mutiski atbild uz pretendentu rakstiski iesniegtajiem jautājumiem vai sanāksmes laikā mutiski uzdotajiem jautājumiem. Ja sabiedrisko pakalpojumu uzņēmums paredzējis rīkot pretendentu sanāksmi, par to norāda atklāta konkursa nolikumā.

17. Pēc pretendentu sanāksmes sabiedrisko pakalpojumu uzņēmums sagatavo sanāksmes protokolu, iekļaujot uzdotos jautājumus un atbildes uz tiem. Protokolu nosūta visiem pretendentiem neatkarīgi no tā, vai tie ir piedalījušies sanāksmē.

18. Ja paredzamā līguma priekšmets ir būvprojektēšana vai būvdarbi un ja vismaz viens pretendents to pieprasa, sabiedrisko pakalpojumu uzņēmums organizē būvlaukuma apskati. Tā notiek visiem pretendentiem vienlaikus ne vēlāk kā 14 dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

19. Pēc būvlaukuma apmeklējuma sabiedrisko pakalpojumu uzņēmums rīko pretendentu sanāksmi, ja to pieprasa vismaz viens pretendents.

20. Piedāvājumu atvēršana notiek atklāta konkursa nolikumā paredzētajā laikā un vietā, bet ne vēlāk kā divas stundas pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājumu atvēršana pirms paredzētā laika nav atļauta.

21. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām piedāvājumus nepieņem un iesniegtajos piedāvājumos izmaiņas neizdara.

22. Pretendenta pārstāvis drīkst piedalīties piedāvājumu atvēršanā.

23. Piedāvājumu atvēršanā klātesošie pretendentu pārstāvji paziņo pārstāvamā pretendenta nosaukumu, adresi, reģistrācijas numuru, kā arī savu vārdu, uzvārdu, amatu un kontakttālruni.

24. Sabiedrisko pakalpojumu uzņēmuma pārstāvis pretendentu pārstāvju klātbūtnē atver piedāvājumus un nolasa katra piedāvājuma galvenos datus, arī cenu. Sabiedrisko pakalpojumu uzņēmuma pārstāvis parakstās uz piedāvājumiem. Pretendentu pārstāvji turpmākajā konkursa norisē nepiedalās.

25. Sabiedrisko pakalpojumu uzņēmuma pārstāvis pārbauda, vai pretendents ir iesniedzis kvalifikācijas pārbaudei nepieciešamos dokumentus un vai iesniegtais piedāvājums ir sagatavots atbilstoši atklāta konkursa nolikumam.