



Laidiens: 18.08.2000., Nr. 292/295

Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumi Nr. 276

Rīgā 2000.gada 15.augustā (prot. Nr. 37, 11.§)

Mācību prakses organizēšanas kārtība

Izdoti saskaņā ar Profesionālās izglītības likuma 7.panta 4.punktu

1. Šie noteikumi nosaka kārtību, kādā organizējama profesionālās izglītības iestāžu izglītojamo mācību prakse uzņēmumā (uzņēmēj sabiedrībā), organizācijā, pie amata meistara vai viņam pielīdzinātas personas, kurai ir Latvijas Amatniecības kameras izsniegta atļauja (turpmāk — prakses vieta). Prakses vieta var būt arī profesionālās izglītības iestāde, kurā praktikants apgūst profesionālās izglītības programmu.

2. Mācību prakse ir profesionālās izglītības programmas daļa, kuras mērķis ir nostiprināt un papildināt praktikanta zināšanas, kā arī pilnveidot viņa profesionālo prasmi atbilstoši konkrētās profesijas prasībām.

3. Lai organizētu mācību praksi, nepieciešami šādi prakses dokumenti:

- 3.1. prakses programma;
- 3.2. prakses dienasgrāmata;
- 3.3. praktikanta raksturojums;
- 3.4. prakses pārskats.

4. Mācību prakses organizēšanā piedalās profesionālās izglītības iestāde, prakses vieta un praktikants.

5. Profesionālās izglītības iestāde:

- 5.1. nodrošina izglītojamo ar prakses vietu;
- 5.2. iepazīstina praktikantu ar viņa tiesībām un pienākumiem prakses laikā;
- 5.3. nodrošina praktikantu ar mācību prakses dokumentiem un iepazīstina ar to noformēšanas prasībām;
- 5.4. ieceļ prakses vadītāju — profesionālās izglītības iestādes darbinieku, kurš kontrolē mācību prakses norisi;
- 5.5. apkopo informāciju par prakses vietām, kurās praktikanti var papildināt praktiskās iemaņas atbilstoši profesijai noteiktajām prasībām, un sniedz šo informāciju praktikantam;
- 5.6. sniedz atbalstu praktikantam un prakses vietai saskaņā ar profesionālās izglītības iestādes izstrādāto un apstiprināto mācību prakses programmu;
- 5.7. pamatojoties uz mācību prakses dokumentiem, novērtē mācību praksi.

6. Praktikants: