



Laidiens: 14.01.2000., Nr. 11/12

Ministru kabineta noteikumi Nr. 17

Rīgā 2000.gada 11.janvārī (prot. Nr. 3, 14.§)

Zemkopības ministrijas nolikums

Izdoti saskaņā ar Ministriju iekārtas likuma 5.pantu

I. Zemkopības ministrijas galvenie uzdevumi un funkcijas valsts pārvaldes jomā

1. Zemkopības ministrijas (turpmāk — ministrija) galvenie uzdevumi ir izstrādāt un kopīgi ar valsts pārvaldes iestādēm īstenot valsts politiku lauksaimniecības, mežsaimniecības un zivsaimniecības jomā, kā arī koordinēt minēto nozaru darbību.

2. Ministrijai ir šādas funkcijas:

2.1. savas kompetences ietvaros izstrādāt normatīvo aktu projektus, saskaņojot tos ar valdības deklarācijas pamatnostādnēm un Eiropas līguma prasībām normatīvo aktu saskaņošanas jomā, kā arī nodrošināt pieņemto normatīvo aktu ieviešanu un kontrolēt to izpildi;

2.2. sniegt atzinumus par citu institūciju izstrādātajiem normatīvo aktu projektiem;

2.3. sagatavot un iesniegt Ministru kabinetā priekšlikumus par ministrijas uzdevumu veikšanai nepieciešamo budžeta finansējumu;

2.4. sagatavot priekšlikumus par ārvalstu palīdzības piešķiršanu lauksaimniecības, mežsaimniecības un zivsaimniecības attīstībai un kontrolēt tās izmantošanu;

2.5. pārstāvēt valsti starptautiskajās lauksaimniecības, mežsaimniecības un zivsaimniecības organizācijās, kā arī pārstāvēt ministrijas kompetencē esošās nozares Eiropas Savienības institūcijās, Latvijas pārstāvniecībā pie Eiropas Savienības un citās ārvalstu institūcijās;

2.6. sagatavot starptautisko līgumu projektus lauksaimniecības, mežsaimniecības un zivsaimniecības jomā;

2.7. savas kompetences ietvaros nodrošināt Latvijai saistošu starptautisko līgumu izpildi;

2.8. izvērtēt lauksaimniecības, mežsaimniecības un zivsaimniecības zinātnes attīstību un savas kompetences ietvaros noteikt zinātnisko pētījumu prioritātes;

2.9. izstrādāt lauksaimniecības, mežsaimniecības un zivsaimniecības attīstības atbalsta politiku un programmas, kā arī sekmēt attiecīgo programmu veidošanu atbilstoši Eiropas līguma prasībām;

- 2.10. izvērtēt lauksaimniecības, mežsaimniecības un zivsaimniecības ekonomisko stāvokli un tendences, noteikt ekonomiskās attīstības prioritātes un izstrādāt attīstības koncepcijas;
- 2.11. vadīt un pārraudzīt Latvijas un Eiropas Savienības līdzfinansētos projektus lauku un lauksaimniecības, kā arī mežsaimniecības un zivsaimniecības jomā;
- 2.12. sagatavot valsts nostāju lauksaimniecības, mežsaimniecības un zivsaimniecības jomā Latvijas un Eiropas Savienības sarunām;
- 2.13. izstrādāt valsts politiku veterinārmedicīnas jomā;
- 2.14. izstrādāt valsts politiku augu aizsardzības jomā;
- 2.15. izstrādāt valsts politiku sēklaudzēšanas jomā;
- 2.16. izstrādāt valsts politiku ciltsdarba jomā;
- 2.17. veicināt zemes racionālu izmantošanu, dabas resursu un lauku vides saglabāšanu;
- 2.18. savas kompetences ietvaros veikt Latvijas labības iekšējo tirgu stabilizējošus pasākumus;
- 2.19. savas kompetences ietvaros organizēt pārtikas aprites valsts uzraudzību un kontroli;
- 2.20. nodrošināt ministrijas valdījumā nodotā valsts nekustamā īpašuma uzskaiti un nostiprināšanu zemesgrāmatā, kā arī tā saglabāšanas kontroli;
- 2.21. organizēt lauksaimniecības un mežizstrādes tehnikas atbilstības novērtēšanu reglamentētajā sfērā;
- 2.22. uzraudzīt un koordinēt lauksaimniecības un mežsaimniecības mācību iestāžu un konsultatīvo dienestu darbu, kā arī organizēt minēto iestāžu darbinieku profesionālās kvalifikācijas celšanu;
- 2.23. organizēt speciālu atļauju (licenču) izsniegšanu atbilstoši normatīvajiem aktiem;
- 2.24. apkopot un analizēt informāciju par integrācijas Eiropas Savienībā procesiem ministrijas kompetencē esošajās jomās, kā arī izstrādāt priekšlikumus integrācijas procesa optimizēšanai;
- 2.25. piedalīties nacionālās programmas integrācijai Eiropas Savienībā aktualizēšanā un pilnveidošanā;
- 2.26. veikt ministrijas pakļautībā un pārraudzībā esošo valsts iestāžu un pārziņā esošo valsts iestāžu un uzņēmumu (uzņēmēj sabiedrību) iekšējo revīziju;
- 2.27. koordinēt privatizācijas procesa gaitu ministrijas pārziņā esošajos valsts uzņēmumos (uzņēmēj sabiedrībās);
- 2.28. nodrošināt traktortehnikas reģistrāciju, valsts tehnisko apskati, ekspluatācijas drošības kontroli un traktortehnikas vadītāju atestāciju;
- 2.29. nodrošināt meliorācijas sistēmu valsts uzraudzību, kā arī pārraudzīt hidromeliorācijas un upju hidrotehnisko būvju specializēto būvniecību.

3. Ministrija ir tiesīga:

- 3.1. kontrolēt valsts budžeta līdzekļu izmantošanu ministrijas pakļautībā un pārraudzībā esošajās valsts iestādēs un pārziņā esošajās valsts iestādēs un uzņēmumos (uzņēmēj sabiedrībās);
- 3.2. likumā noteiktajos gadījumos pieprasīt un bez maksas saņemt no fiziskajām un juridiskajām personām ministrijas uzdevumu izpildei nepieciešamo informāciju un dokumentus;

- 3.3. likumā noteiktajā kārtībā reorganizēt ministrijas pakļautībā un pārziņā esošās valsts iestādes un uzņēmumus (uzņēmēj sabiedrības);
- 3.4. uzturēt divpusējus un daudzpusējus starptautiskos starpvaldību sakarus;
- 3.5. piedalīties starptautisko projektu īstenošanā;
- 3.6. savas kompetences ietvaros veikt citas normatīvajos aktos noteiktās darbības.

II. Ministrijas struktūra

4. Ministrijas darba politiskais vadītājs ir zemkopības ministrs (turpmāk — ministrs), kas ir atbildīgs Saeimai par ministrijas darbu.

5. Ministrs ir tiesīgs:

- 5.1. bez īpaša pilnvarojuma pārstāvēt ministriju citās institūcijās;
- 5.2. savas kompetences ietvaros parakstīt starptautiskos līgumus;
- 5.3. izdot rīkojumus, instrukcijas un ieteikumus;
- 5.4. dot tiešus rīkojumus katram ministrijas un tās pakļautībā esošās iestādes ierēdnim (ierēdņa kandidātam) un darbiniekam, kā arī — likumā noteiktajos gadījumos — ministrijas pārraudzībā esošo iestāžu vadītājiem;
- 5.5. ieteikt Ministru prezidentam parlamentārā sekretāra kandidatūru, kā arī pieprasīt ministrijas parlamentārā sekretāra atkāpšanos no amata;
- 5.6. saskaņā ar likumu "Par valsts civildienestu" iecelt amatā un atbrīvot no amata ministrijas valsts sekretāru;
- 5.7. norīkot atbildīgo amatpersonu par attiecīgo normatīvo aktu projektu saskaņošanu ar Eiropas līguma prasībām un nodrošināt minēto prasību, kā arī rekomendāciju ieviešanu;
- 5.8. kontrolēt valsts budžeta līdzekļu izmantošanu ministrijas pārraudzībā esošajās iestādēs;
- 5.9. veikt citas normatīvajos aktos noteiktās darbības.

6. Ministrijas parlamentārais sekretārs ministra uzdevumā:

- 6.1. pārstāv ministra politisko viedokli Saeimā un tās komisijās, kā arī citās institūcijās;
- 6.2. nodrošina ministrijas saikni ar Saeimu, piedalās Saeimas un tās komisiju darbā;
- 6.3. ir atbildīgs par ministrijas sagatavoto likumprojektu virzību Saeimā, tās komisijās, kā arī citās valsts institūcijās.

7. Ministrijas valsts sekretārs ir valsts civildienesta ierēdnis (ierēdņa kandidāts). Valsts sekretārs:

- 7.1. vada ministrijas administratīvo darbu un nodrošina tās darba nepārtrauktību, ja notiek ministrijas politiskās vadības maiņa;
- 7.2. apstiprina ministrijas centrālā aparāta struktūrvienību štatu sarakstu valsts budžetā paredzētā štata vienību skaita un darba samaksas fonda ietvaros;
- 7.3. saskaņā ar likumu "Par valsts civildienestu" un citiem normatīvajiem aktiem ieceļ amatā un atbrīvo no amata ministrijas ierēdņus (ierēdņu kandidātus), pieņem darbā un atlaiž no darba ministrijas darbiniekus, kuri strādā uz darba līguma pamata;