



Laidiens: 01.10.1999., Nr. 322/324

Ministru kabineta noteikumi Nr. 333

Rīgā 1999.gada 28.septembrī (prot. Nr. 51, 6.§)

Zāļu iegādes, uzglabāšanas, izlietošanas un uzskaites kārtība ārstniecības iestādēs

*Izdoti saskaņā ar Farmācijas likuma 5.panta 7.punktu
un likuma "Par narkotisko un psihotropo vielu
un zāļu likumīgās aprites kārtību" 37.pantu*

I. Vispārīgie jautājumi mi

1. Šie noteikumi nosaka kārtību, kādā ārstniecības iestādes iegādājas, uzglabā, izlieto un uzskaita zāles (arī zāles, kuru sastāvā ir Labklājības ministrijas uzraudzībā esošo narkotisko vielu, psihotropo vielu un prekursoru II un III sarakstā iekļautās vielas).
2. Ārstniecības iestādes vadītājs atbild par zāļu iegādes, uzglabāšanas, izlietošanas un uzskaites kārtības nodrošināšanu, kā arī par nepieciešamajiem pasākumiem, lai zāles nenokļūtu nelegālā apritē un netiktu lietotas ļaunprātīgi.
3. Ārstniecības iestādes vadītājs atbilstoši ārstniecības iestādes darba profilam un struktūrai izdod rīkojumu, kurā detalizēti noteikta šo noteikumu izpildes kārtība ārstniecības iestādē. Rīkojumā norāda amatpersonu, kas ir atbildīga par zāļu, arī par narkotisko un tām pielīdzināto psihotropo zāļu (turpmāk — narkotiskās zāles) un psihotropo zāļu, iegādes, uzglabāšanas, izlietošanas un uzskaites kārtības nodrošināšanu (turpmāk — atbildīgā amatpersona) ārstniecības iestādē, kā arī atbildīgās amatpersonas ārstniecības iestādes struktūrvienībās.
4. Ārstniecības iestādēs, kurās ir vairāk nekā 100 stacionāro gultu, ar ārstniecības iestādes vadītāja rīkojumu izveido zāļu komiteju, kuras sastāvā ir ārstniecības personas un farmācijas speciālisti. Zāļu komiteja darbojas saskaņā ar nolikumu, kuru apstiprina ārstniecības iestādes vadītājs. Nolikumā tiek noteikti zāļu komitejas uzdevumi, funkcijas, tiesības un struktūra, kā arī darbības rezultātu analīze.
5. Zāļu komitejai ir šādas pamatfunkcijas:
 - 5.1. izstrādāt ārstniecības iestādē lietojamo zāļu sarakstu;
 - 5.2. veicināt racionālu zāļu lietošanu ārstniecības iestādē, nodrošinot, lai pacients noteiktā laikā saņem attiecīgu zāļu devu atbilstoši klīniskajām vajadzībām ar precīzu informāciju par šo zāļu lietošanu, kā arī par iespējami zemām izmaksām;
 - 5.3. sniegt priekšlikumus ārstniecības iestādei nepieciešamo zāļu racionālai iegādei;
 - 5.4. veicināt racionālu zāļu sadali pacientiem;

5.5. analizēt zāļu apriti un sniegt priekšlikumus tās pilnveidošanai;

5.6. veicināt zāļu radīto blakusparādību uzraudzību;

5.7. nodrošināt iespēju ārstniecības personām saņemt neatkarīgu informāciju par zālēm.

6. Stacionāra tipa ārstniecības iestādes vadītājs par atbildīgo amatpersonu norīko personu ar farmaceitisko izglītību.

7. Ārstniecības iestādēs, kurās ir vairāk nekā 100 stacionāro gultu, veido slēgta tipa aptieku.

II. Zāļu iegāde

8. Zāles iegādāties ir tiesīgas ārstniecības iestādes, kas iekļautas Labklājības ministrijas veidotajā ārstniecības iestāžu reģistrā. Zāles atļauts iegādāties tikai no licencētiem farmaceitiskās darbības uzņēmumiem (uzņēmēj sabiedrībām).

9. Ārstniecības iestādē, kurā ir slēgta tipa aptieka, ārstniecības iestādei nepieciešamo zāļu iegādi, uzglabāšanu, uzskaiti un izsniegšanu ārstniecības iestādes struktūrvienībām vai pacientiem nodrošina aptiekas vadītājs.

10. Ārstniecības iestādē, kurā nav slēgta tipa aptiekas, ārstniecības iestādei nepieciešamo zāļu iegādi, uzglabāšanu, uzskaiti un izsniegšanu ārstniecības iestādes struktūrvienībām vai pacientiem nodrošina atbildīgā amatpersona.

11. Ārstniecības iestāde, kurā nav slēgta tipa aptiekas, narkotiskās zāles ir tiesīga iegādāties tikai tad, kad saņemta Labklājības ministrijas izsniegta atļauja narkotisko zāļu un tām pielīdzināto psihotropo zāļu iegādei (turpmāk - atļauja). Atļauju izsniedz pēc tam, kad Valsts farmācijas inspekcija pārbaudījusi narkotisko zāļu uzglabāšanu, izlietošanu un uzskaiti ārstniecības iestādē. Atļauju izsniedz uz laiku no viena līdz trim gadiem.

12. Ārstniecības iestādes vadītājs iesniedz Valsts farmācijas inspekcijā pieteikumu attiecīgās atļaujas iegūšanai un dokumentus, kas apliecina ārstniecības iestādes atbilstību normatīvo aktu prasībām. Ja iesniegtajos dokumentos norādītā informācija ir nepilnīga vai neprecīza, Valsts farmācijas inspekcija ir tiesīga pieprasīt papildu informāciju.

13. Valsts farmācijas inspekcija 30 dienu laikā no pieteikuma un nepieciešamo dokumentu saņemšanas dienas pārbauda narkotisko zāļu uzglabāšanas, izlietošanas un uzskaites kārtību ārstniecības iestādē, pārbaudes rezultātus ieraksta aktā un savas kompetences ietvaros dod rīkojumus konstatēto trūkumu vai pārkāpumu novēršanai.

14. Ja ārstniecības iestādē netiek ievērota narkotisko zāļu iegādes, uzglabāšanas, izlietošanas un uzskaites kārtība, kā arī ja iepriekšējā pārbaudē konstatētie trūkumi vai pārkāpumi nav novērsti, Valsts farmācijas inspekcija ierosina atļauju neizsniegt vai anulēt.

15. Ārstniecības iestādes atbildīgā amatpersona nodrošina pavadzīmju-rēķinu un citu pavaddokumentu uzskaiti un uzglabāšanu. Pieprasījumus un pavadzīmes-rēķinus narkotiskajām un psihotropajām zālēm izraksta atsevišķi. Narkotisko zāļu daudzumu raksta cipariem un vārdiem.

16. Narkotiskās zāles var saņemt tikai ar ārstniecības iestādes vadītāja pilnvaru. Pilnvarā norāda amatpersonu, kas ir tiesīga saņemt narkotiskās zāles, narkotisko zāļu nosaukumu, formu, aktīvās vielas saturu dozējuma vienībā un narkotisko zāļu daudzumu (cipariem un vārdiem). Pilnvaru iesniedz zāļu piegādātājam. Pilnvara derīga septiņas dienas.

17. Ārstniecības iestādē, kurā nav slēgta tipa aptiekas, zāļu krājumi nedrīkst pārsniegt viena mēneša patēriņam nepieciešamo daudzumu.

18. Ārstniecības iestāde, kurā nav slēgta tipa aptiekas, ir tiesīga saņemt tikai gatavās zāles.

19. Ārstniecības iestādei atļauts iegādāties tikai tās darbības nodrošināšanai nepieciešamās zāles. Aizliegts iegūt priekšrocības un materiālu vai nemateriālu labumu par zāļu pasūtīšanu, pirkšanu, pārdošanu vai nodošanu lietošanā citām juridiskajām vai fiziskajām personām.

20. Zāļu bezmaksas paraugus un humānās palīdzības zāļu sūtījumus ārstniecības iestāde saņem, uzskaita un izlieto atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.

21. Atbildīgā amatpersona nodrošina, lai uzglabājot zāles nezaudē kvalitāti un aprītē nonāk tikai kvalitātes prasībām atbilstošas zāles.

III. Zāļu uzglabāšana

22. Ārstniecības iestādē, kurā ir slēgta tipa aptieka, zāles līdz to izsniegšanai ārstniecības iestādes struktūrvienībām vai pacientiem uzglabā aptiekā atbilstoši šo noteikumu 24., 25. un 26.punktā noteiktajām prasībām. Aptiekas vadītājs nodrošina, lai uzglabājot zāles nezaudē kvalitāti. i.

23. Ārstniecības iestādē, kurā nav slēgta tipa aptiekas, zāles līdz to izsniegšanai ārstniecības iestādes struktūrvienībām vai pacientiem uzglabā atsevišķā telpā, ievērojot šo noteikumu 24., 25. un 26.punktā noteiktās prasības. Telpu nodrošina pret nepiederošu personu iekļūšanu.

24. Psihotropās zāles uzglabā slēdzamos skapjos, atsevišķi no pārējām zālēm.

25. Narkotiskās zāles uzglabā seifā vai metāla skapī, kas (ja nepieciešams) piestiprināts pie sienas vai grīdas. Seifu vai metāla skapi aprīko ar skaņas vai gaismas signalizāciju. Telpu nodrošina pret nepiederošu personu iekļūšanu un aprīko ar signalizāciju.

26. Personāla prombūtnē seifu vai metāla skapi un telpas durvis aizslēdz un pievieno signalizācijai. Atslēgu glabāšanas kārtību nosaka šo noteikumu 3.punktā minētajā ārstniecības iestādes vadītāja rīkojumā.

27. Ārstniecības iestādes struktūrvienībās zāles uzglabā ne vairāk kā piecu dienu patēriņam. Zāles uzglabā saskaņā ar šo noteikumu 24., 25. un 26. punktā noteikto kārtību.

28. Atbildīgā amatpersona nodrošina iespējami ātru nekvalitatīvo zāļu identificēšanu un izņemšanu no aprites.

IV. Zāļu izlietošana

29. Ārstniecības iestādes struktūrvienības vai pacienti zāles saņem no slēgta tipa aptiekas vai atbildīgās amatpersonas saskaņā ar šo noteikumu 3.punktā minētajā ārstniecības iestādes vadītāja rīkojumā noteikto kārtību. u.

30. Zāles izlieto, pamatojoties uz ārstējošā ārsta vai dežūrārsta ierakstu slimības vēsturē, ordinācijas lapā vai ambulatorā slimnieka medicīniskajā kartē.

31. Par narkotisko zāļu izlietošanu dežūrējošā māsa vai procedūru kabineta medicīnas māsa ieraksta slimības vēsturē, ordinācijas lapā vai ambulatorā slimnieka medicīniskajā kartē, norādot izlietoto zāļu nosaukumu, devu un izlietošanas laiku.

32. Ārstniecības persona nodrošina, lai pacients, viņa radnieki vai likumīgie pārstāvji nodod neizlietotās narkotiskās zāles ārstniecības iestādē. Ārstniecības iestādē nodotās neizlietotās narkotiskās zāles reģistrē nekvalitatīvo un atpakaļ saņemto narkotisko zāļu reģistrācijas žurnālā (1.pielikums), kura lapas ir numurētas un caursūtas. Žurnālu apstiprina ar ārstniecības iestādes zīmogu un vadītāja parakstu.