



Laidiens: 10.09.1999., Nr. 297/299

Ministru kabineta noteikumi Nr. 317

Rīgā 1999.gada 7.septembrī (prot. Nr. 45 10.§)

Iekšlietu ministrijas sistēmas iestāžu darbinieku ar speciālajām dienesta pakāpēm dienesta gaitas reglaments

*Izdoti saskaņā ar likuma "Par policiju" 31.panta ceturto daļu,
Robežsardzes likuma 21.panta pirmo daļu, 29.panta ceturto daļu,
30.panta sesto daļu un likuma "Par ugunsdrošību" 21.panta trešo daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Šie noteikumi nosaka Iekšlietu ministrijas sistēmas iestāžu (turpmāk - iestāde) darbinieku ar speciālajām dienesta pakāpēm (turpmāk - darbinieks) dienesta pakāpju veidus, kārtību, kādā tās piešķiramas, kārtību, kādā darbiniekus pieņem un atvaļina no dienesta, ieceļ, pārceļ (pārvieto), atstādina un atbrīvo no amata, atvaļinājumu piešķiršanas kārtību, kā arī darbinieku atestācijas un profesionālās sagatavošanas kārtību.

2. Darbinieki atbilstoši speciālajām dienesta pakāpēm (turpmāk - dienesta pakāpes) tiek iedalīti šādās kategorijās:

2.1. ierindas sastāva darbinieki, kuriem piešķir šādas dienesta pakāpes:

2.1.1. policijas, robežsardzes, justīcijas vai ugunsdzēsības un glābšanas dienesta ierindnieks;

2.1.2. policijas, robežsardzes vai justīcijas kadets;

2.2. jaunākā komandējošā (instruktoru) sastāva darbinieki, kuriem piešķir šādas dienesta pakāpes:

2.2.1. policijas, robežsardzes, justīcijas vai ugunsdzēsības un glābšanas dienesta kaprālis;

2.2.2. policijas, robežsardzes, justīcijas vai ugunsdzēsības un glābšanas dienesta seržants;

2.2.3. policijas, robežsardzes, justīcijas vai ugunsdzēsības un glābšanas dienesta virsseržants;

2.2.4. policijas, robežsardzes, justīcijas vai ugunsdzēsības un glābšanas dienesta virsnieka vietnieks, ugunsdzēsības un glābšanas dienesta virsnieka vietnieks tehniķis;

2.3. vidējā komandējošā (jaunāko virsnieku) sastāva darbinieki, kuriem piešķir šādas dienesta pakāpes:

2.3.1. policijas, robežsardzes, justīcijas vai ugunsdzēsības un glābšanas dienesta leitnants, ugunsdzēsības un glābšanas dienesta leitnants tehniķis, ugunsdzēsības un glābšanas dienesta leitnants inženieris;

2.3.2. policijas, robežsardzes, justīcijas vai ugunsdzēsības un glābšanas dienesta virsleitnants, ugunsdzēsības un glābšanas dienesta virsleitnants tehniķis, ugunsdzēsības un glābšanas dienesta virsleitnants inženieris;

2.3.3. policijas, robežsardzes, justīcijas vai ugunsdzēsības un glābšanas dienesta kapteinis, ugunsdzēsības un glābšanas dienesta kapteinis tehniķis, ugunsdzēsības un glābšanas dienesta kapteinis inženieris;

2.4. vecākā komandējošā (vecāko virsnieku) sastāva darbinieki, kuriem piešķir šādas dienesta pakāpes:

2.4.1. policijas, robežsardzes, justīcijas vai ugunsdzēsības un glābšanas dienesta majors, ugunsdzēsības un glābšanas dienesta majors inženieris;

2.4.2. policijas, robežsardzes, justīcijas vai ugunsdzēsības un glābšanas dienesta pulkvežleitnants, ugunsdzēsības un glābšanas dienesta pulkvežleitnants inženieris;

2.4.3. policijas, robežsardzes, justīcijas vai ugunsdzēsības un glābšanas dienesta pulkvedis, ugunsdzēsības un glābšanas dienesta pulkvedis inženieris;

2.5. augstākā komandējošā (augstāko virsnieku) sastāva darbinieki, kuriem piešķir policijas, robežsardzes, justīcijas vai ugunsdzēsības un glābšanas dienesta ģenerāļa dienesta pakāpi.

II. Pieņemšana dienestā

3. Dienestā pieņem personas:

3.1. kuras atbilst likumu prasībām;

3.2. kurām ir vismaz vidējā izglītība;

3.3. kuru personiskās īpašības, fiziskā sagatavotība un veselības stāvoklis atbilst dienesta pildīšanai noteiktajām prasībām;

3.4. kuras agrāk nav atvaļinātas no dienesta vai atbrīvotas no amata disciplīnas pārkāpuma dēļ.

4. Persona, kura vēlas iestāties dienestā, iesniedz iestādes personālnodaļā, uzrādot pasi, šādus dokumentus:

4.1. iesniegumu par pieņemšanu dienestā;

4.2. izglītību apliecinošus dokumentus;

4.3. autobiogrāfiju;

4.4. Iekšlietu ministrijas Centrālās medicīniskās ekspertīzes komisijas atzinumu par personas veselības stāvokli un derīgumu dienestam.

5. Personu, kurai nav attiecīgajam dienestam nepieciešamās pamata profesionālās sagatavotības, vispirms pieņem darbā par stažieri uz noteiktu laiku (līdz sešiem mēnešiem). Stažēšanās laikā personai jāiegūst pamata profesionālā sagatavotība.

6. Ja stažieris, beidzoties darba līguma termiņam, ir nokārtojis kvalifikācijas eksāmenu, amatpersona, kura ir tiesīga pieņemt darbiniekus darbā, lemj par stažiera pieņemšanu dienestā un dienesta pakāpes piešķiršanu vai atbrīvošanu no darba sakarā ar darba līguma termiņa izbeigšanos. Ja stažieris nav nokārtojis kvalifikācijas eksāmenu, viņu dienestā nepieņem un atbrīvo no darba sakarā ar darba līguma termiņa beigšanos.

7. Personu, kura ir ieguvusi atbilstošu profesionālo izglītību, pieņem dienestā, nenosakot stažēšanās laiku.

III. Dienesta pakāpju piešķiršana

8. Dienesta pakāpes piešķir saskaņā ar likumiem, ievērojot dienesta pakāpju secību, atbilstoši ieņemamajam amatam un izdienai iepriekšējā dienesta pakāpē.

9. Dienesta pakāpi piešķir:

9.1. ierindas un jaunākā komandējošā (instruktoru) sastāva darbiniekiem - amatpersona, kurai ir tiesības iecelt darbiniekus ierindas un jaunākā komandējošā sastāva darbinieka amatā, vai Iekšlietu ministrijas sistēmas izglītības iestādes vadītājs;

9.2. vidējā komandējošā (jaunāko virsnieku) sastāva darbiniekiem - iestādes priekšnieks;

9.3. vecākā komandējošā (vecāko virsnieku) sastāva darbiniekiem - iekšlietu ministrs;

9.4. pulkveža, izņemot robežsardzes pulkvedi, dienesta pakāpi - iekšlietu ministrs;

9.5. policijas, robežsardzes, justīcijas, ugunsdzēsības un glābšanas dienesta ģenerāļa, robežsardzes pulkveža dienesta pakāpi - Ministru kabinets pēc iekšlietu ministra priekšlikuma.

10. Pieņemot dienestā, darbiniekam tiek piešķirta šāda dienesta pakāpe:

10.1. ieceļot ierindas vai jaunākā komandējošā (instruktoru) sastāva darbinieka amatā, - ierindnieks;

10.2. ieceļot vidējā komandējošā (jaunāko virsnieku) sastāva darbinieka amatā, ja ir nokārtots attiecīgā dienesta pamata profesionālās sagatavošanas kvalifikācijas eksāmens, - seržants;

10.3. ieceļot vidējā komandējošā vai vecākā komandējošā (jaunāko vai vecāko virsnieku) sastāva darbinieka amatā:

10.3.1. ja ir augstākajai izglītībai atbilstoša profesionālā koledžas izglītība, - leitnants;

10.3.2. ja ir atbilstoša augstākā profesionālā izglītība vai atbilstošas zinātnes nozares maģistra akadēmiskais grāds, - virsleitnants;

10.4. ieceļot augstākā komandējošā (augstāko virsnieku) sastāva darbinieka amatā, - pulkvežleitnants.

11. Dienestā pieņemtajam bijušajam Nacionālo bruņoto spēku karavīram, bijušajam citu valstu bruņoto spēku, robežapsardzības karaspēka vai iekšlietu iestāžu dienesta darbiniekam, kurš stājies uzskaitē Valsts militārā dienesta pārvaldē, dienesta pakāpi piešķir amatpersona, kura ir tiesīga iecelt darbinieku amatā, saskaņā ar atzinumu, kuru sniedz:

11.1. iestādes atestācijas komisija - par ierindas, jaunākā komandējošā (instruktoru) un vidējā komandējošā (jaunāko virsnieku) sastāva darbiniekiem;

11.2. Iekšlietu ministrijas atestācijas komisija - par vecākā komandējošā (vecāko virsnieku) un augstākā komandējošā (augstāko virsnieku) sastāva darbiniekiem.

12. Ja darbiniekam ir spēkā esošs disciplinārais sods, kārtējo dienesta pakāpi viņam nepiešķir.

13. Kārtējo dienesta pakāpi darbiniekam piešķir atbilstoši šo noteikumu pielikumam, kā arī saskaņā ar Ministru kabineta 1998.gada 15.decembra noteikumiem Nr.460 "Iekšlietu ministrijas sistēmas darbinieku ar speciālajām dienesta pakāpēm disciplinārais reglaments".

14. Darbinieku var pazemināt dienesta pakāpē par vienu pakāpi saskaņā ar šo noteikumu 13.punktā minēto reglamentu. Laiku no dienesta pakāpes pazemināšanas līdz tās atjaunošanai neieskaita izdienā, kas nepieciešama kārtējās dienesta pakāpes piešķiršanai.

IV. Darbinieku iecelšana, pārcelšana un pārvietošana amatā

15. Darbinieku amatā ieceļ:

15.1. Sardzes pulka komandiera, Informācijas centra priekšnieka, Sakaru centra priekšnieka, Valsts policijas, Drošības policijas, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta vai Ieslodzījuma vietu pārvaldes priekšnieka vietnieka amatā - iekšlietu ministrs;

15.2. vidējā un vecākā komandējošā sastāva darbinieka amatā, izņemot šo noteikumu 15.1.apakšpunktā minētos amatus, - iestādes priekšnieks;

15.3. ierindas un jaunākā komandējošā sastāva darbinieka amatā - iekšlietu ministra noteiktajā kārtībā;

15.4. ierindas un komandējošā (jaunāko, vecāko un augstāko virsnieku) sastāva darbinieka amatā Latvijas Policijas akadēmijā darbinieku ieceļ (ievēlē) saskaņā ar Augstskolu likumā un Latvijas Policijas akadēmijas Satversmē noteikto kārtību.

16. Iestādes priekšnieks, ja nepieciešams, vidējā komandējošā (jaunāko virsnieku) sastāva darbinieka amatā var iecelt arī pozitīvi atestētu ierindas un jaunākā komandējošā (instruktoru) sastāva darbinieku.

17. Darbinieku nedrīkst iecelt tādā amatā, kurā viņš būtu pirmajā radniecības pakāpē ar tiešo priekšnieku vai tā laulātais.

18. Ja darbinieku dienesta interesēs pārceļ (pārvieto) amatā, viņu ieceļ līdzvērtīgā vai augstākā amatā.

19. Zemākā amatā darbinieku var pārcelt šādos gadījumos:

19.1. pēc paša vēlēšanās;

19.2. ja ir grozījumi amatu sarakstā, - ar viņa piekrišanu, ja nav iespējams piedāvāt līdzvērtīgu amatu;

19.3. veselības stāvokļa dēļ - ar viņa piekrišanu, ja Iekšlietu ministrijas Centrālā medicīniskā ekspertīzes komisija darbinieku atzinusi par nederīgu dienestam noteiktā amatā;

19.4. ja darbinieks neatbilst ieņemamajam amatam saskaņā ar atestācijas rezultātiem (ņemot vērā profesionālo un fizisko sagatavotību), - ar viņa piekrišanu;

19.5. disciplīnas pārkāpumu dēļ.

20. Darbinieku, kuru pazemina amatā saskaņā ar šo noteikumu 19.2., 19.3. un 19.4.apakšpunktu, bet kurš piedāvātajam amatam nepiekrīt, atvaļina no dienesta.

21. Darbiniekus no vienas iestādes uz citu pārceļ (pārvieto) amatā iekšlietu ministra noteiktajā kārtībā.

22. Ja pieņemšana dienestā vai pārcelšana (pārvietošana) amatā dienesta laikā ir saistīta ar dzīvesvietas maiņu, iestāde, kura darbinieku pieņem dienestā vai uz kuru viņš ir pārcelts (pārvietots) amatā dienesta turpināšanai, darbiniekam izmaksā vienreizēju pabalstu jaunajā amatā noteiktās mēneša amatalgas apmērā un 50 % apmērā no jaunajā amatā noteiktās viena mēneša amatalgas par laulāto un katru apgādībā esošo ģimenes locekli, kas kopā ar darbinieku maina dzīvesvietu.

23. Darbinieks var atrasties dienestā, neieņemot noteiktu amatu, uz laiku, ne ilgāku par 30 dienām, iekšlietu ministra noteiktajā kārtībā. Šajā gadījumā darbiniekam saglabā iepriekšējā amatā noteikto amatalgu, piemaksu par izdienu, piemaksu par speciālo dienesta pakāpi un uzturdevas kompensāciju.

V. Atestācija

24. Darbinieka kvalifikācijas noteikšanai, viņa darba novērtējumam un personisko īpašību raksturojumam, atzīšanai par atbilstošu noteiktajam amatam un dienestam iestādē tiek veikta atestācija iekšlietu ministra

noteiktajā kārtībā.

25. Darbinieks ir atestējams ne retāk kā reizi trijos gados, bet Iekšlietu ministrijas sistēmas izglītības iestādēs - arī pirms kvalifikācijas piešķiršanas.

26. Darbinieku iepazīstina ar atestācijas rezultātiem.

27. Kārtību, kādā iesniedzamas un izskatāmas sūdzības par atestācijas gaitu un rezultātiem, nosaka iekšlietu ministrs.

VI. Darbinieka profesionālā sagatavošana

28. Darbiniekam ir tiesības iegūt attiecīgu profesionālo izglītību un pienākums paaugstināt profesionālās izglītības līmeni.

29. Darbinieks, kurš, nepārtraucot dienestu, sekmīgi par maksu mācās Latvijas augstākajā izglītības iestādē, lai iegūtu dienesta pienākumu izpildei nepieciešamās zināšanas, saņem kompensāciju, kas sedz pusi no mācību gada maksas. Kompensāciju izmaksā pēc attiecīgu dokumentu iesniegšanas.

30. Iestāde darbiniekam nodrošina iespēju paaugstināt kvalifikāciju mācībuursos, saglabājot viņam darba samaksu, uzturdevas kompensāciju un sedzot mācību izdevumus.

31. Mācību izdevumus sedz attiecīgā iestāde valsts budžetā iedalīto līdzekļu ietvaros iekšlietu ministra noteiktajā kārtībā.

32. Darbinieks, kuram mācību izdevumus sedz iestāde, slēdz līgumu par saistībām šos izdevumus atmaksāt iekšlietu ministra noteiktajā kārtībā, ja pēc izglītības iestādes vai mācību kursu beigšanas viņš nenostādā līgumā noteikto laiku.

33. Ja darbinieks nosūtīts mācīties izglītības iestādē Latvijā vai ārvalstīs, mācību laiku ieskaita viņa izdienā.

VII. Atvaļinājumi

34. Darbiniekam piešķir šādus samaksātus atvaļinājumus:

34.1. ikgadējo atvaļinājumu;

34.2. papildatvaļinājumu;

34.3. mācību atvaļinājumu, ja darbinieks apgūst dienestam nepieciešamo profesionālo izglītību augstākajā mācību iestādē;

34.4. sievietēm - grūtniecības un dzemdību atvaļinājumu;

34.5. atvaļinājumu bērna kopšanai.

35. Ikgadējā atvaļinājuma un papildatvaļinājuma laikā darbiniekam izmaksā atvaļinājuma samaksu un uzturdevas kompensāciju.

36. Atvaļinājuma samaksu aprēķina no:

36.1. darbiniekam noteiktās mēneša amatalgas, piemaksas par speciālo dienesta pakāpi un piemaksas par izdienu;

36.2. citu noteiktā kārtībā piešķirto piemaksu vidējā apmēra par pēdējiem sešiem kalendāra mēnešiem.

37. Mācību atvaļinājuma laikā darbiniekam saglabā amatam noteikto mēneša amatalgu, piemaksu par speciālo dienesta pakāpi, piemaksu par izdienu un uzturdevas kompensāciju.