



Laidiens: 26.03.1998., Nr. 81

Latvijas Republikas Ministru kabinets

1998.gada 24.martā Noteikumi nr. 107

Rīgā (prot. nr.15 27.§)

Noteikumi

par Eiropas komisijas finansēto programmu decentralizētās ieviešanas sistēmu

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta

iekārtas likuma 14.panta 3.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumos lietotie termini:

1.1. **darba uzdevums** (Terms of Reference) — dokuments, kas nosaka konkrētā projekta mērķus, darba apjomu, veicamos uzdevumus, izpildes termiņus (grafiku), nepieciešamo ieguldījumu (cilvēku un materiālos resursus) un vēlamos rezultātus;

1.2. **decentralizētās ieviešanas sistēma** — Eiropas komisijas finansēto programmu ieviešana, Latvijas Republikas valdībai uzņemoties Eiropas komisijas finansēto programmu vadību;

1.3. **finansu memorands** — Eiropas komisijas un nacionālā palīdzības koordinatora vienošanās par Eiropas komisijas finansējuma piešķiršanu saskaņā ar noteiktu programmu, nosakot finansējuma piešķiršanas mērķus un apjomu;

1.4. **finansu līgums** — ju ridiski saistoša programmas atbildīgās amatpersonas un nozares atbildīgās amatpersonas vai nozares ministrijas pārraudzībā esošās institūcijas amatpersonas vienošanās par kārtību, kādā tiek ieviesta Eiropas komisijas finansētās programmas atsevišķa daļa;

1.5. **iepriekšējās kvalificēšanas komisija** — nozares atbildīgās amatpersonas iecelta un programmas atbildīgās amatpersonas apstiprināta ekspertu grupa, kuras uzdevums ir noteikt, kuri no ieinteresētajiem pretendentiem ir pietiekami kvalificēti attiecīgā projekta īstenošanai;

1.6. **konkursa dokumentācija** — tipveida dokumentu kopums, kas tiek izsniegts uz konkursu uzaicinātajam vai ieinteresētajam pretendentsam;

1.7. **līgums par darbu izpildi** — juridiski saistoša programmas atbildīgās amatpersonas un uzņēmēja vienošanās par infrastruktūras un citu inženiertehnisko darbu veikšanu. Minētā vienošanās tiek panākta un noformēta saskaņā

ar Standarta noteikumiem un kārtību. Atsevišķos gadījumos pēc saskaņošanas ar Eiropas komisiju var tikt piemērota darbu izpildes specif i kai atbilstoša kārtība;

1.8. līgums par pakalpojumu sniegšanu — juridiski saistoša programmas atbildīgās amatpersonas un uzņēmēja vienošanās par pakalpojumu sniegšanu (to skaitā par konsultācijām, pētījumiem un mācībām). Minētā vienošanās tiek panākta un noformēta saskaņā ar Standarta noteikumiem un kārtību;

1.9. līgums par piegādēm — juridiski saistoša programmas atbildīgās amatpersonas un uzņēmēja vienošanās par iekārtu un materiālu piegādi. Minētā vienošanās tiek panākta un noformēta saskaņā ar Standarta noteikumiem un kārtību;

1.10. maksājuma pieprasījums — uzņēmēja (finansu līguma gadījumā — palīdzības saņēmēja) parakstīts un izsniegts dokuments, kurā tiek pieprasīts segt izdevumus par sniegtajiem pakalpojumiem vai veiktajām piegādēm un darbiem vai citus ar projektu saistītos izdevumus un kurš atbilst programmas atbildīgās amatpersonas un uzņēmēja (finansu līguma gadījumā — palīdzības saņēmēja) līgumā minētajiem nosacījumiem un maksājumu grafikam;

1.11. nozari aptverošs līgums (Sectoral Framework Contract) — ierobežota konkursa rezultātā nozares ietvaros noslēgta juridiski saistoša Eiropas komisijas un uzņēmēja vienošanās par neliela apjoma pakalpojumu sniegšanu;

1.12. palīdzības saņēmējs — valsts vai pašvaldības institūcija vai Latvijā reģistrēta sabiedriskā, reliģiskā vai bezpeļņas organizācija, vai uzņēmēj sabiedrība, kurai saskaņā ar Standarta noteikumiem un kārtību ir tiesības saņemt palīdzību Eiropas komisijas finansēto programmu ietvaros vai administrēt noteikta projekta ietvaros saņemto palīdzību;

1.13. uzņēmējs (Contractor) — fiziskā vai juridiskā persona, kura saskaņā ar Standarta noteikumiem un kārtību ir ieguvusi tiesības sniegt pakalpojumus, veikt piegādes vai darbus Eiropas komisijas finansēto programmu ietvaros;

1.14. pamatojuma dokumenti — uzņēmēja vai palīdzības saņēmēja izstrādāti dokumenti, kas pamato noteiktu maksājuma pieprasījumu (projektu pārskati, apstiprinājuma sertifikāti un citi pakalpojumu saņemšanu, piegāžu veikšanu vai darbu izpildi apstiprinoši dokumenti);

1.15. programma — Latvijas Republikas valdības apstiprināts rīcības plāns Eiropas komisijas finansējuma izlietošanai noteiktam laikposmam;

1.16. programmas izstrādāšana — rīcības plāna sagatavošana, izvēloties prioritārus projektus un nosakot tiem nepieciešamo finansējuma apjomu;

1.17. projekta īstenošanas tehniskais pārskats — nozari aptveroša līguma ietvaros veikta projekta īstenošanas gaitas izklāsts;

1.18. rezultātu izvērtēšana — Eiropas komisijas, tās ieceltu neatkarīgu ekspertu un Latvijas puses kopīga darbība, lai noteiktu īstenoto projektu atbilstību plānotajiem mērķiem, izvērtētu ieinteresēto institūciju ieguldījumu programmas ieviešanā, noteiktu iespējamo neveiksmju cēloņus un izstrādātu rekomendācijas nākamajai programmu ieviešanas uzlabošanai;

1.19. Standarta noteikumi un kārtība — Eiropas komisijas piešķirtā finansējuma izmantošanas noteikumi, kurus reglamentē Eiropas komisijas finansēto programmu decentralizētās ieviešanas sistēmas rokasgrāmata, šie noteikumi un ar tiem saskaņotas instrukcijas;

1.20. **tehniskā specifikācija** — tehnisks dokuments, kurā ietverts piegādājamo iekārtu saraksts un to tehniskais raksturojums;

1.21. **vērtēšanas komisija** — nozares atbildīgās amatpersonas iecelta un programmas atbildīgās amatpersonas apstiprināta amatpersonu un speciālistu grupa, kuras uzdevums ir noteikt, kurš no pretendentiem ir iesniedzis ekonomiski visizdevīgāko piedāvājumu.

2. Šie noteikumi nosaka Eiropas komisijas finansēto programmu sagatavošanas, finansēšanas, ieviešanas un ieviešanas dokumentēšanas kārtību, kā arī minētajā darbā iesaistīto valsts un pašvaldību institūciju un amatpersonu tiesības un pienākumus.

3. Šie noteikumi nosaka tikai to Eiropas komisijas finansēto programmu ieviešanas kārtību, kuru decentralizētu ieviešanu paredz Eiropas komisijas un nacionālā palīdzības koordinatora savstarpēja vienošanās.

4. Eiropas komisija saglabā atbildību par piešķirtā finansējuma izmantošanu atbilstoši Eiropas komisijas budžeta izlietošanas finansu nosacījumiem un apstiprina atsevišķu darbību veikšanu pirms to uzsākšanas.

5. Ar Eiropas komisijas finansēto programmu decentralizēto ieviešanu saistītajos jautājumos Eiropas komisiju pārstāv Eiropas komisijas delegācija Latvijā.

II. Eiropas komisijas finansēto programmu

decentralizētās ieviešanas koordinācija un vadība

6. Nacionālais palīdzības koordinators ir finansu ministrs. Nacionālais palīdzības koordinators sadarbībā ar Eiropas komisijas delegāciju Latvijā koordinē un vada Eiropas komisijas finansēto programmu decentralizēto ieviešanu saskaņā ar:

6.1. Eiropas komisijas un Latvijas Republikas valdības vispārējo nolikumu par sadarbību;

6.2. Eiropas komisijas un nacionālā palīdzības koordinatora parakstītiem finansu memorandiem par Eiropas komisijas finansējuma piešķiršanu noteiktām programmām;

6.3. Eiropas komisijas un nacionālā palīdzības koordinatora saprašanās memorandu par Eiropas komisijas finansēto programmu decentralizētās ieviešanas uzsākšanu Latvijā;

6.4. Standarta noteikumiem un kārtību.

7. Eiropas komisijas finansēto programmu decentralizēto ieviešanu nodrošina programmas atbildīgā amatpersona, nozares atbildīgās amatpersonas, Eiropas komisijas delegācija Latvijā, Valsts kase un Centrālā finansu un kontraktu vienība.

8. Programmas atbildīgā amatpersona ir nacionālā palīdzības koordinatora apstiprināta amatpersona (valsts sekretārs vai viņa vietnieks), kura ir atbildīga par Eiropas komisijas finansēto programmu decentralizētu ieviešanu Latvijā.

9. Programmas atbildīgā amatpersona apstiprina un paraksta visus ar Eiropas komisijas finansēto programmu decentralizētu ieviešanu Latvijā saistītos operatīvos, juridiskos un administratīvos dokumentus. Programmas atbildīgā amatpersona var pilnvarot citu amatpersonu programmas atbildīgās amatpersonas prombūtnes laikā pildīt tās pienākumus.

10. Nozares atbildīgā amatpersona ir nozares ministrijas amatpersona, kura ir atbildīga par ārvalstu palīdzības programmu ieviešanas stratēģiju un piešķirtā finansējuma izlietošanu attiecīgās ministrijas pārraudzībā esošās

nozarēs, un kuru apstiprina attiecīgais ministrs. Atsevišķos gadījumos nozares atbildīgo amatpersonu var apstiprināt Ministru prezidents. Nozares atbildīgā amatpersona var pilnvarot citu amatpersonu nozares atbildīgās amatpersonas prombūtnes laikā pildīt tās pienākumus.

11. Centrālā finansu un kontraktu vienība ir Finanšu ministrijas pakļautībā esoša valsts institūcija, kas nodrošina Eiropas komisijas finansēto programmu administratīvo un finansu vadību (konkursu organizēšanu, līgumu sagatavošanu un slēgšanu un maksājumu veikšanu).

III. Eiropas komisijas finansēto programmu ieviešana

12. Eiropas komisijas finansēto programmu ieviešanā ir šādi posmi:

12.1. programmu izstrādāšana;

12.2. projektu īstenošana;

12.3. rezultātu izvērtēšana;

12.4. audits.

IV. Programmu izstrādāšana

13. Programmu izstrādāšanu atbilstoši attiecīgās programmas mērķiem un uzdevumiem organizē Finanšu ministrija sadarbībā ar attiecīgo nozaru ministrijām.

14. Nozares atbildīgā amatpersona:

14.1. apkopo nozares projektus un izvērtē to atbilstību nozares attīstības politikai un stratēģijai;

14.2. iesniedz programmas atbildīgajai amatpersonai prioritāros nozares projektu pieteikumus. Pēc programmas atbildīgās amatpersonas pieprasījuma nozares atbildīgā amatpersona jau programmas izstrādāšanas posmā nodrošina arī darba uzdevuma (līguma par pakalpojumu sniegšanu gadījumā), tehnisko specifikāciju (līguma par piegādēm gadījumā), pilnas konkursa dokumentācijas (līguma par darbu izpildi gadījumā) un finansu līguma izstrādi.

15. Programmas atbildīgā amatpersona:

15.1. apkopo nozaru atbildīgo amatpersonu iesniegtos projektus finansēšanai noteiktas programmas ietvaros;

15.2. sadarbībā ar nozaru atbildīgajām amatpersonām sagatavo programmas projektu atbilstoši Ministru kabineta un Eiropas komisijas noteiktajām prioritātēm un iesniedz to apstiprināšanai Ministru kabinetā.

16. Nacionālais palīdzības koordinators:

16.1. koordinē Eiropas komisijas finansētās programmas ar citām ārvalstu finansētajām programmām;

16.2. paraksta finansu memorandus par finansējuma piešķiršanu noteiktas programmas ieviešanai;

16.3. pārstāv Ministru kabinetu sarunās ar Eiropas komisiju jautājumos, kas saistīti ar Eiropas komisijas piešķirtā finansējuma izlietošanu.

V. Projektu īstenošana

17. Projektu īstenošanā ir šādi posmi:

17.1. darba programmas izstrāde;

17.2. konkursa dokumentācijas izstrāde;

17.3. konkursu organizēšana;

17.4. līgumu slēgšana;

17.5. darba uzraudzība;

17.6. maksājumu veikšana.

18. Eiropas komisijas finansēto programmu ietvaros tiek veikts tiešais iepirkums (iekārtu un materiālu iegāde, kuras noformēšanai nav nepieciešams īpašs, šo noteikumu izpratnē formulēts līgums), tiek slēgti līgumi ar uzņēmēju par pakalpojumu sniegšanu, piegādēm vai darbu izpildi, kā arī nozares aptveroši līgumi un finansu līgumi ar palīdzības saņēmēju.

19. Līgumi ar uzņēmēju tiek slēgti pēc tam, kad veikts viens no šādiem pasākumiem:

19.1. cenu aptauja — līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas vienkāršota procedūra, kas tiek veikta saskaņā ar Standarta noteikumiem un kārtību;

19.2. ierobežots konkurss — sacensība par līguma slēgšanas tiesību iegūšanu, kurā piedalās ierobežots skaits pretendentu, ko iepriekšējās kvalificēšanas komisija ir atzinusi par pietiekami kvalificētiem noteikta projekta īstenošanai;

19.3. atklāts konkurss — sacensība par līguma slēgšanas tiesību iegūšanu, kurā ir iespēja piedalīties neierobežotam skaitam pretendentu, kam saskaņā ar Standarta noteikumiem un kārtību ir tiesības sniegt pakalpojumus, veikt piegādes vai izpildīt darbus.

20. Līgumu veidiem, kā arī līgumu slēgšanas kārtībai jābūt apstiprinātai attiecīgajā darba programmā. Darba programma ir noteiktas programmas ieviešanas plāns, kas saskaņā ar finansu memorandu ir izstrādāts noteiktam laikposmam un ietver programmas projektu īstenošanas termiņus, finansējuma sadalījumu un naudas plūsmas prognozi attiecīgajam laikposmam.

VI. Darba programmas izstrāde

21. Nozares atbildīgā amatpersona pēc programmas atbildīgās amatpersonas pieprasījuma sagatavo nepieciešamo informāciju par tās pārraudzībā esošajiem projektiem.

22. Programmas atbildīgā amatpersona nodrošina kopīgās darba programmas izstrādi un iesniegšanu apstiprināšanai Eiropas komisijā.

VII. Konkursa dokumentācijas izstrāde

23. Nozares atbildīgā amatpersona nodrošina tās pārraudzībā esoša un Ministru kabineta noteiktajā kārtībā apstiprināta projekta darba uzdevuma (līguma par pakalpojumu sniegšanu gadījumā) vai tehnisko specifikāciju (līguma par piegādēm gadījumā), vai pilnas konkursa dokumentācijas (līguma par darbu izpildi gadījumā), vai finansu līguma izstrādi. Nozares atbildīgā amatpersona šo darbu var veikt, pamatojoties uz līgumu ar citu institūciju.

24. Nozares atbildīgā amatpersona saskaņā ar darba programmā noteikto termiņu iesniedz šo noteikumu 23.punktā minētos dokumentus programmas atbildīgajai amatpersonai.

25. Programmas atbildīgā amatpersona nodrošina šo noteikumu 23.punktā minēto dokumentu atbilstības izvērtēšanu saskaņā ar Ministru kabineta 1995.gada 6.jūnija noteikumos nr.147 "Noteikumi par neatmaksājamās