



Laidiens: 22.01.1998., Nr. 16/17

Ministru kabineta noteikumi Nr. 20

Rīgā 1998.gada 20.janvārī (prot. nr.3 4.§)

Noteikumi par patvēruma meklētāja personas dokumentu un tā izsniegšanas kārtību

Izdoti saskaņā ar likuma “Par patvēruma meklētājiem un bēgļiem Latvijas Republikā” 16.pantu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Šie noteikumi nosaka, kāda informācija ir iekļaujama patvēruma meklētāja personas dokumentā, kā arī kārtību, kādā tiek izsniegts, apmainīts un lietots patvēruma meklētāja personas dokuments (turpmāk — dokuments).
2. Dokuments tiek izsniegts visiem patvēruma meklētājiem Latvijā neatkarīgi no viņu vecuma uz laiku, kamēr izskata viņu pieteikumus par bēgļa statusa piešķiršanu.
3. Pēc bēgļa statusa piešķiršanas vai atteikuma piešķirt bēgļa statusu dokuments nododams Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes Bēgļu lietu centrā (turpmāk — Bēgļu lietu centrs) anulēšanai, norakstīšanai un iznīcināšanai.
4. Ja atteikums piešķirt bēgļa statusu tiek pārsūdzēts likumā “Par patvēruma meklētājiem un bēgļiem Latvijas Republikā” noteiktajā kārtībā, dokumenta derīguma termiņu pagarina uz sūdzības izskatīšanas laiku.
5. Mirušā patvēruma meklētāja dokuments septiņu dienu laikā nododams attiecīgajā dzimtsarakstu nodaļā, kas pēc miršanas fakta reģistrēšanas to nosūta Bēgļu lietu centram norakstīšanai un iznīcināšanai.

II. Dokumentā iekļaujamā informācija

6. Dokuments tiek izgatavots kā patvēruma meklētāja personas apliecība.
7. Dokumentā obligāti iekļaujama šāda informācija:
 - 7.1. izdevējiestādes nosaukums, dokumenta izdošanas datums un vieta;
 - 7.2. ziņas par patvēruma meklētāju:
 - 7.2.1. vārds (vārdi), uzvārds;
 - 7.2.2. dzimšanas datums un vieta;
 - 7.2.3. pilsonība (pavalstniecība);
 - 7.2.4. pēdējā pastāvīgās uzturēšanās vieta;

7.2.5. patvēruma meklētājiem, kuri nav sasnieguši 16 gadu vecumu un Latvijā uzturas kopā ar vecākiem vai aizbildņiem, — attiecīgo personu vārdi un uzvārdi. Bērniem, kas jaunāki par vienu gadu, norādāms arī garums un acu krāsa, ko ieraksta viņa dokumentā;

7.3. patvēruma meklētāja fotokartīte (35 x 45 mm);

7.4. dokumenta derīguma termiņš;

7.5. patvēruma meklētāju izmitināšanas centra administrācijas atļauja uzturēties tās pašvaldības administratīvajā teritorijā, kurā atrodas attiecīgais centrs.

8. Patvēruma meklētāja vārdu un uzvārdu dokumentā ieraksta atbilstoši vārda un uzvārda pareizrakstības noteikumiem latviešu valodā. Ja vārda un uzvārda rakstība dokumentā atšķiras no to rakstības citu valstu izdotos personu apliecinošos dokumentos, dokumentā īpašām atzīmēm paredzētajā vietā ieraksta personas vārdu un uzvārdu atbilstoši minētajos dokumentos lietotajai rakstībai.

III. Dokumenta izsniegšana, apmaiņšana un atjaunošana

9. Bēgļu lietu centrs septiņu dienu laikā no attiecīga pieteikuma saņemšanas izsniedz vai apmaina dokumentu.

10. Pirms dokumenta izsniegšanas tiek ņemti patvēruma meklētāja pirkstu nospiedumi, kuru paraugi tiek pievienoti patvēruma meklētāja personas lietai un ievadīti datu bāzē, kurā Bēgļu lietu centrs reģistrē un apkopo ziņas par dokumentu izsniegšanu, kā arī patvēruma meklētāju un bēgļu personas datus. Ja patvēruma meklētājam ir vairāk par pieciem gadiem, uz atsevišķas veidlapas tiek ņemts personas paraksta paraugs, ko pievieno viņa personas lietai.

11. Bēgļu lietu centra amatpersona pirms dokumenta izsniegšanas, izmantojot patvēruma meklētāja personas lietai un Iekšlietu ministrijas datu bāzēs esošo informāciju, pārbauda patvēruma meklētāja identitāti un noskaidro, vai attiecīgā persona jau nav prasījusi patvērumu Latvijas Republikā un vai viņa nav atrodama to personu sarakstā, kas tiek meklētas par nozieguma izdarīšanu Latvijas teritorijā.

12. Bēgļu lietu centra amatpersona, izsniedzot dokumentu, brīdina patvēruma meklētāju par to, ka Latvijā ir noteikta atbildība par apzināti nepatiesu ziņu sniegšanu, un patvēruma meklētājs ar parakstu apliecina, ka ir par to brīdināts.

13. Patvēruma meklētājs parakstās par dokumenta saņemšanu.

14. Dokuments tiek apmainīts šādos gadījumos:

14.1. dokuments ir bojāts (tajā izdarītas šajos noteikumos neparedzētas atzīmes, kāds no ierakstiem nav salasāms, mehāniski bojātas dokumenta lapas, vāciņi vai personas fotogrāfija vai ir citi bojājumi);

14.2. dokumentā ir konstatēti neprecīzi ieraksti;

14.3. dokumentā nav vietas jauniem ierakstiem vai atzīmēm.

15. Lai apmainītu dokumentu, nepieciešams:

15.1. patvēruma meklētāja vai Bēgļu lietu centra amatpersonas iesniegums;

15.2. apmaināmais dokuments;

15.3. divas fotokartītes (35 x 45 mm vienā blokā un izgatavotas no viena fotonegatīva).