



Laidiens: 22.01.1998., Nr. 16/17

Ministru kabineta noteikumi Nr. 22

Rīgā 1998.gada 20.janvārī (prot. nr.3 6.§)

Bēgļu pastāvīgās uzturēšanās atļauju reģistrācijas kārtība

Izdoti saskaņā ar likuma “Par patvēruma meklētājiem un bēgļiem Latvijas Republikā” 22.panta pirmo daļu

1. Šie noteikumi nosaka kārtību, kādā tiek reģistrētas bēgļu pastāvīgās uzturēšanās atļaujas (turpmāk — uzturēšanās atļauja).
2. Pēc tam, kad bēglis ir saņēmis ceļošanas dokumentu, kas vienlaikus ir arī bēgļa personu apliecinošs dokuments (turpmāk — bēgļa dokuments), viņam ir pienākums saņemt Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes Bēgļu lietu centrā (turpmāk — Bēgļu lietu centrs) uzturēšanās atļauju.
3. Lai saņemtu uzturēšanās atļauju, kā arī veiktu tās kārtējo reģistrāciju, bēglim jāiesniedz Bēgļu lietu centrā šādi dokumenti:
 - 3.1. bēgļa dokuments, kā arī bēgļa bērnu dokumenti, ja bērni nav sasnieguši 16 gadu vecumu;
 - 3.2. lēmuma par bēgļa statusa piešķiršanu kopija;
 - 3.3. dokumenti, kas apliecina ziņas par dzīvesvietu Latvijā.
4. Pēc bēgļa statusa piešķiršanas un šo noteikumu 3.punktā minēto dokumentu saņemšanas Bēgļu lietu centrs izsniedz bēglim uzturēšanās atļauju.
5. Uzturēšanās atļauja ielīmējama bēgļa dokumentā.
6. Bēgli ir atbildīgi par savu bērnu (kuri nav sasnieguši 16 gadu vecumu) dokumentu savlaicīgu iesniegšanu uzturēšanās atļaujas saņemšanai vai tās kārtējai reģistrācijai.
7. Bēgļu lietu centra amatpersona, izsniedzot uzturēšanās atļauju, nosaka bēgļa pienākumus:
 - 7.1. katru gadu reģistrēt uzturēšanās atļauju;
 - 7.2. rakstiski paziņot Bēgļu lietu centram par dzīvesvietas maiņu un paziņojumam pievienot izziņu no jaunās dzīvesvietas.
8. Bēglis ar savu parakstu apliecina, ka ir informēts par bēgļa pienākumiem.
9. Izsniedzot uzturēšanās atļauju un veicot tās kārtējo reģistrāciju, Bēgļu lietu centra amatpersona pārbauda bēgļa iesniegtos dokumentus un pārliecinās par bēgļa identitāti.