



Laidiens: 03.10.1997., Nr. 253/254

Ministru kabineta noteikumi Nr. 339

Rīgā 1997.gada 30.septembrī (prot. nr.54 2.§)

Valsts būvinspekcijas nolikums

*Izdoti saskaņā ar
Ministriju iekārtas likuma 15.pantu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Valsts būvinspekcija (turpmāk - Būvinspekcija) ir Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas pakļautībā esoša valsts civiltiestāde, kura veic būvniecības valsts kontroli un būvniecības valsts ekspertīzi, kā arī kontrolē likumu un citu normatīvo aktu prasību izpildi attiecībā uz būvizstrādājumu kvalitāti.
2. Būvinspekcija ir juridiska persona, un tai ir zīmogs ar papildinātā Latvijas Republikas valsts mazā ģerboņa attēlu un pilnu nosaukumu.
3. Būvinspekcija savus uzdevumus pilda sadarbībā ar Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas Būvniecības departamentu un reģionālajām struktūrvienībām, citām valsts pārvaldes iestādēm un pašvaldībām.
4. Būvinspekcija tiek finansēta no valsts budžeta līdzekļiem, un tai ir budžeta konts Valsts kases norēķinu centrā.

II. Būvinspekcijas uzdevumi un funkcijas

5. Būvinspekcijas galvenie uzdevumi ir veikt būvniecības valsts kontroli un būvniecības valsts ekspertīzi, kā arī kontrolēt likumu un citu normatīvo aktu prasību izpildi attiecībā uz būvizstrādājumu kvalitāti.
6. Lai izpildītu šo noteikumu 5.punktā minētos uzdevumus, būvinspekcija veic šādas funkcijas:
 - 6.1. pārbauda, vai būvniecības dalībnieki, kā arī amatpersonas un valsts pārvaldes un pašvaldību institūcijas ievēro likumu un citu normatīvo aktu prasības būvniecībā;
 - 6.2. normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos veic būvniecības valsts ekspertīzi, tai skaitā būvprojektu valsts ekspertīzi;
 - 6.3. kontrolē būvmateriālu un būvizstrādājumu atbilstību normatīvo aktu prasībām;
 - 6.4. izstrādā un iesniedz priekšlikumus par būvmateriāliem un būvizstrādājumiem, kuri iekļaujami atbilstības novērtēšanas reglamentētajā sfērā;
 - 6.5. piedalās būvmateriālu un būvizstrādājumu kvalitātes testēšanas un citas atbilstības novērtēšanas institūciju nodrošināšanā ar informāciju (standarti, tehniskie noteikumi, testēšanas metodika un citi normatīvi tehniskie dokumenti);

- 6.6. piedalās būvniecības kontrolē un to komisiju darbā, kuras veic attiecīgo būvju pieņemšanu ekspluatācijā, ja būves ir pilnīgi vai daļēji būvētas par valsts līdzekļiem, kā arī citos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos;
- 6.7. izvēles kārtībā pārbauda jebkurus būvobjektus (neatkarīgi no īpašuma formas);
- 6.8. atbilstoši veikto pārbaūžu rezultātiem sniedz atzinumus un dod attiecīgajiem būvniecības dalībniekiem norādījumus par būvnormatīvu un citu normatīvo aktu pārkāpumu novēršanu;
- 6.9. piedalās speciālo komisiju darbā, lai noskaidrotu avāriju cēloņus būvobjektos;
- 6.10. izskata iesniegumus un sūdzības un noteiktā kārtībā sniedz atbildes uz tām;
- 6.11. savas kompetences ietvaros sniedz informāciju un priekšlikumus Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai būvniecības jautājumos;
- 6.12. veic citus uzdevumus saskaņā ar normatīvajiem aktiem un Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas norādījumiem.

III. Būvinspekcijas struktūra

7. Būvinspekcijas darbu organizē un vada Būvinspekcijas priekšnieks, kurš vienlaikus ir arī galvenais valsts būvinspektors.
8. Būvinspekcijas priekšnieku ieceļ amatā un atbrīvo no amata vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrs.
9. Būvinspekcijas amatpersonas ir valsts civildienesta ierēdņi (ierēdņu kandidāti), kurus ieceļ amatā un atbrīvo no amata saskaņā ar likumu "Par valsts civildienestu".
10. Būvinspekcijas priekšnieks:
- 10.1. ir atbildīgs par Būvinspekcijas uzdevumi izpildi;
- 10.2. saskaņā ar darba samaksas fondu apstiprina Būvinspekcijas štatu sarakstu un izdara tajā izmaiņas;
- 10.3. ieceļ amatā un atbrīvo no amata Būvinspekcijas amatpersonas, kā arī pieņem darbā un atlaiž no darba Būvinspekcijas darbiniekus;
- 10.4. dod Būvinspekcijas struktūrvienībām, to amatpersonām un darbiniekiem saistošus rīkojumus;
- 10.5. esošā finansējuma ietvaros un atbilstoši normatīvo aktu prasībām nosaka amatpersonu un darbinieku piemaksas pie darba algas un piešķir materiālos pabalstus;
- 10.6. slēdz līgumus ar pieaicinātiem ekspertiem vai juridiskām personām atsevišķu ar būvniecības valsts ekspertīzi saistītu uzdevumu veikšanai, kā arī slēdz citus Būvinspekcijas darbības nodrošināšanai nepieciešamus līgumus;
- 10.7. izskata iesniegumus un sūdzības par Būvinspekcijas amatpersonu rīkojumiem un, ja nepieciešams, izdara grozījumus attiecīgajos rīkojumos vai atceļ tos;
- 10.8. organizē Būvinspekcijas amatpersonu un darbinieku apmācību un kvalifikācijas celšanu;
- 10.9. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pilnvaro Būvinspekcijas amatpersonas atsevišķu uzdevumu veikšanai;
- 10.10. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Būvinspekciju jebkurā jautājumā savas kompetences ietvaros;
- 10.11. atbild par piešķirto valsts budžeta līdzekļu racionālu izlietojumu, materiālās bāzes nodrošinājumu un tās attīstību;