



Laidiens: 26.03.1996., Nr. 53

Ministru kabineta noteikumi nr. 67

(prot. nr.14, 76.§) Rīgā 1996.gada 19.martā

Noteikumi par revīzijas veikšanu pēc procesa virzītāja pieprasījuma

Izdoti saskaņā ar likuma “Par 1925.gada 1.aprīļa likuma
“Ministru kabineta iekārta” atjaunošanu” 14.panta 3.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Šie noteikumi nosaka kārtību, kādā veicama saimnieciskās un finansiālās darbības revīzija (turpmāk tekstā — “revīzija”) pēc izziņas izdarītāja, prokurora, tiesneša vai tiesas (turpmāk tekstā — “procesa virzītājs”) pieprasījuma un kādā veidā noformējami revīzijas materiāli.
2. Lai iegūtu lietai nepieciešamās ziņas un pierādījumus, procesa virzītājam Latvijas kriminālprocesa kodeksa noteiktajā kārtībā ir tiesības noteikt revīziju valsts un pašvaldību iestādēs, uzņēmumos un uzņēmējsabiedrībās neatkarīgi no to īpašuma formas un uzņēmējdarbības veida (turpmāk tekstā — “revidējamais objekts”).
3. Revīzija, ko veic pēc procesa virzītāja pieprasījuma, ir revidējamā objekta pārbaude dabā, kā arī ar grāmatvedības dokumentu palīdzību. Revīzijas gaitā vispusīgi izpēta un analizē revidējamā objekta saimniecisko un finansiālo darbību noteiktā laikposmā, pārbauda, vai nav pārkāpti likumi un citi tiesību akti, kā arī vai ir pareizi aprēķināti un pilnā apmērā samaksāti nodokļi un citi obligātie maksājumi.
4. Revidents šo noteikumu izpratnē ir persona, kuru revīzijas veikšanai ir izraudzījies procesa virzītājs un kura saskaņā ar tiesību aktiem savas kompetences ietvaros ir tiesīga veikt revīziju.
5. Revidenta tiesības un pienākumus nosaka likumi un citi tiesību akti.

II. Revīzijas veikšana

6. Revidents var veikt pilnu, daļēju, kā arī papildu un atkārtotu revidējamā objekta revīziju.
7. Pilnajā revīzijā tiek pārbaudīti un analizēti visi revidējamā objekta darījumi, ražošana un cita veida darbība, saņemtie kredīti un to izlietojums, izdevumi un ieņēmumi, peļņa, kase, skaidrās naudas operācijas, norēķini ar budžetu, grāmatvedības uzskaitē un citi ar revidējamā objekta darbību saistītie jautājumi, kā arī to atbilstība tiesību aktiem.
8. Daļējā revīzijā tiek pārbaudīti un analizēti atsevišķi revidējamā objekta saimnieciskās un finansiālās darbības jautājumi vai konkrēti darījumi.
9. Revidentam jāveic atkārtota vai papildu revīzija, ja to pieprasa procesa virzītājs.

10. Ja nepieciešams, revīzijas veikšanai var pieaicināt speciālistus, kuriem ir speciālas zināšanas kādā revīzijai nepieciešamā nozarē.

11. Lai uzsāktu revīziju, ir nepieciešamas šādas ziņas:

11.1. revidējamā objekta reģistrācijas numurs attiecīgajā Tieslietu ministrijas reģistru iestādē;

11.2. revidējamā objekta pilns nosaukums, adrese un atbildīgās amatpersonas;

11.3. revidējamā objekta grāmatvedības dokumentu atrašanās vieta;

11.4. lietas būtības apraksts un konstatētie pārkāpumi;

11.5. grāmatvedības dokumenti, kuri ir procesa virzītāja rīcībā;

11.6. laikposms, par kuru jāveic revīzija;

11.7. procesa virzītāja uzdotie jautājumi;

11.8. vieta, kur nepieciešams veikt inventarizāciju un pretpārbaudes;

11.9. citi ar lietu saistīti konkrēti jautājumi.

12. Revīzija sākas ar dienu, kad ir norīkots revidents. Revīzijas beigu termiņu nosaka procesa virzītājs.

13. Mainīt revīzijas gaitu revidents ir tiesīgs tikai pēc procesa virzītāja rakstiska pieprasījuma.

14. Ja revīzijai sagatavoto dokumentu daudzums nenodrošina revīzijas veikšanu pieprasītajā apjomā, revidentam ir tiesības dokumentu trūkuma dēļ neatbildēt uz atsevišķiem jautājumiem, motivējot atteikumu.

15. Revīziju veic procesa virzītāja norādītās vietās, arī revidējamajā objektā, ja ir nodrošināta revīzijas dokumentu pilnīga saglabāšana.

III. Revīzijas materiālu noformēšana

16. Revīzijas rezultāti jāapkopo:

16.1. aktā, ja tiek pārbaudīti atsevišķi jautājumi, fakti vai notikumi;

16.2. pārskatā, ja tiek pārbaudīta uzņēmuma grāmatvedības uzskaites atbilstība uzņēmējdarbības rezultātiem un tiesību aktiem.

17. Titullapā jānorāda:

17.1. attiecīgā revīzijas akta vai pārskata sastādīšanas vieta un laiks;

17.2. revidenta amats, vārds un uzvārds;

17.3. revīzijas pieprasītājs;

17.4. revidējamā objekta pilns nosaukums, reģistrācijas numurs un datums, kā arī adrese;

17.5. revidējamā objekta atbildīgās amatpersonas vārds un uzvārds;

17.6. saimnieciski finansiālās darbības laikposms, par kuru veikta revīzija;

17.7. revīzijā izmantotie dokumenti: pilnīgi pārbaudītie un izlases veidā pārbaudītie dokumenti;

17.8. revīzijas sākuma un beigu datums;