



Laidiens: 20.02.1996., Nr. 31/32

Ministru kabineta noteikumi nr. 39

Rīgā 1996.gada 13.februārī (prot. nr.8, 11.§)

Noteikumi par kārtību, kādā tiek izsniegtas speciālās atļaujas (licences) sociālās aprūpes iestāžu izveidošanai (darbībai)

Izdoti saskaņā ar likuma “Par sociālo palīdzību”

Pārejas noteikumu 6.punkta 5.apakšpunktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Šie noteikumi nosaka kārtību, kādā izsniedzamas speciālās atļaujas (licences) sociālās aprūpes iestāžu izveidošanai (darbībai) (tālāk tekstā — “licence”). Šie noteikumi neattiecas uz valsts un pašvaldību izveidotajām sociālās aprūpes iestādēm.
2. Licences izsniedzamas fiziskām vai juridiskām personām, kas noslēgušas ar attiecīgās pašvaldības domi (padomi) līgumu vai saņēmušas tās rakstisku piekrišanu attiecīgās uzņēmējdarbības veikšanai.
3. Licences izsniedz Labklājības ministrijas sociālās aprūpes iestāžu licencēšanas komisija (tālāk tekstā — “komisija”). Komisijas sastāvā iekļaujami vismaz pieci locekļi, tās sastāvu apstiprina labklājības ministrs.
4. Licences izsniedz uz laikposmu no gada līdz pieciem gadiem.
5. Sociālās aprūpes iestāde darbību var uzsākt ar dienu, kad komisija saskaņā ar šiem noteikumiem fiziskai vai juridiskai personai vai juridiskās personas pārstāvim (tālāk tekstā — “persona”) ir izsniegusi licenci (tālāk tekstā — “licencētā persona”).
6. Licence dod tiesības licencētai personai uzsākt un turpmāk veikt licencē norādīto darbību attiecīgajās telpās pēc licencē norādītās adreses.
7. Licences izsniedz personām šāda veida sociālās aprūpes iestāžu izveidošanai (darbībai):
 - 7.1. bērnu bāreņu un bez vecāku apgādības palikušu bērnu audzināšanas iestādes;
 - 7.2. bezpajumtnieku patversmes;
 - 7.3. veco ļaužu pansionāti;
 - 7.4. sociālās rehabilitācijas dienas centri bērniem invalīdiem;
 - 7.5. dienas aprūpes centri personām ar garīga rakstura traucējumiem;
 - 7.6. rehabilitācijas dienas centri personām ar fiziska rakstura traucējumiem.
8. Katras sociālās aprūpes iestādes izveidošanai (darbībai) izsniedz atsevišķu licenci.

9. Licences veidlapas paraugu apstiprina labklājības ministrs.

10. Licences norakstam jāatrodas licencē norādītajā sociālās aprūpes iestādē apmeklētājiem un klientiem redzamā vietā.

11. Par sociālās aprūpes iestādes izveidošanu (darbības uzsākšanu) bez attiecīgās licences, kā arī par minētās uzņēmējdarbības turpināšanu pēc licences darbības apturēšanas, anulēšanas vai pēc tās derīguma termiņa beigām iestājas atbildība saskaņā ar likumiem.

12. Par licences izmantošanu ir atbildīga licencētā persona. Licencētā persona nav tiesīga nodot licenci citām personām.

13. Valsts nodevas likme par katru izsniegto licenci ir 50 latu.

II. Pieteikumu izskatīšanas un licences izsniegšanas kārtība

14. Lai saņemtu licenci, persona iesniedz komisijas sekretāram labklājības ministra apstiprinātu noteikta parauga pieteikumu.

15. Pieteikumam jāpievieno šādi dokumenti:

15.1. līgums ar attiecīgās pašvaldības domi (padomi) vai tās rakstiska piekrišana attiecīgās sociālās aprūpes iestādes darbībai pašvaldības teritorijā;

15.2. pamatojums attiecīgās sociālās aprūpes iestādes nepieciešamībai;

15.3. sociālās aprūpes iestādes nolikums (statūti), ko apstiprinājusi attiecīgās pašvaldības dome (padome);

15.4. sociālās aprūpes iestādes darbinieku štatū saraksts;

15.5. dokumenti, kas liecina par sociālās aprūpes iestādes finansēšanas avotiem un finansēšanas kārtību;

15.6. dokumenti, kas apliecina sociālās aprūpes iestādes izveidošanai (darbībai) nepieciešamo finansiālo līdzekļu esamību;

15.7. dokumenti, kas apliecina īpašuma tiesības uz attiecīgās sociālās aprūpes iestādes darbībai paredzētajām telpām (ēkām) vai tiesības tās izmantot (nomas līgums, pirkuma līgums, sadarbības līgums, īpašuma apliecība utt.);

15.8. attiecīgās Valsts ieņēmumu dienesta nodaļas izsniegta izziņa par stāšanos nodokļu maksātāju uzskaitē un pilnīgu norēķinu ar budžetu;

15.9. juridiskai personai — uzņēmuma (uzņēmēj sabiedrības) statūti un uzņēmuma reģistrācijas apliecība;

15.10. reģionālā vides veselības centra sastādīts akts, kas apliecina, ka sociālās aprūpes iestādes telpas un ar tām saistītā infrastruktūra atbilst likumos un citos tiesību aktos noteiktajām higiēniskajām normām;

15.11. reģionālās valsts darba inspekcijas rakstisks atzinums par darba aizsardzības likumu un citu tiesību aktu prasību ievērošanu sociālās aprūpes iestādē;

15.12. reģionālā ugunsdzēsības un glābšanas dienesta rakstisks atzinums par sociālās aprūpes iestādes telpu un ar tām saistītās infrastruktūras atbilstību ugunsdrošības normām.

16. Pieteikumu un šo noteikumu 15.punktā minētos dokumentus komisijas sekretārs reģistrē caurauklotā, numurētā un apzīmogatā reģistrācijas žurnālā pieteikumu saņemšanas secībā. Iesniegtajiem dokumentiem jāatbilst Valodu likuma prasībām. Ja tiek iesniegti dokumentu noraksti, pieņemot dokumentus, komisijas sekretārs var pieprasīt uzrādīt dokumentu oriģinālus.

17. Komisijas sekretārs izsniedz personai, kas iesniegusi šo noteikumu 14.punktā minēto pieteikumu (tālāk tekstā — “pieteicējs”), izziņu par dokumentu pieņemšanu.
18. Iesniegtos dokumentus komisija glabā piecus gadus.
19. Pēc attiecīgā pieteikuma un dokumentu saņemšanas komisija vismaz trīs locekļu sastāvā apseko jaunveidojamo sociālās aprūpes iestādi.
20. Komisija izskata pieteikumu un pieņem lēmumu par licences izsniegšanu vai sniedz motivētu rakstisku atteikumu ne vēlāk kā 30 dienu laikā pēc pieteikuma saņemšanas dienas. Minēto termiņu ar komisijas lēmumu var pagarināt vēl par 30 dienām, ja ir nepieciešama iesniegto dokumentu pārbaude.
21. Ja iesniegtajos dokumentos nav pietiekamu ziņu jautājuma objektīvai izlemšanai, komisija sēdē pieņem lēmumu atlikt attiecīgā jautājuma izskatīšanu. Trīs dienu laikā pēc komisijas sēdes pieteicējam nosūta paziņojumu, kurā tiek pieprasītas vajadzīgās ziņas. Laikposms no paziņojuma izsūtīšanas dienas pieteicējam līdz pieprasīto ziņu saņemšanas dienai komisijā pieteikuma izskatīšanai noteiktajā laikā netiek ieskaitīts.
22. Atlikto jautājumu izskata atkārtoti pēc tam, kad komisija saņēmusi pieprasītās ziņas.
23. Komisijas atteikumu izdot licenci pieteicējs var pārsūdzēt likumā noteiktajā kārtībā.
24. Pēc tam, kad samaksāta šo noteikumu 13.punktā noteiktā valsts nodeva, komisija desmit dienu laikā pēc komisijas lēmuma par licences izsniegšanu pieņemšanas dienas izsniedz licenci pret parakstu licencētai personai.
25. Par licences nozaudēšanu un citiem tās bojāejas gadījumiem licencētā persona nekavējoties rakstiski ziņo komisijai. Par licences dublikāta izsniegšanu saskaņā ar tiesību aktiem lemj komisija.
26. Ja dokumentos, kas bijuši par pamatu licences saņemšanai, notikušas izmaiņas un grozījumi vai ja mainījušās līgumattiecības ar pašvaldības domi (padomi), licencētā persona rakstiski paziņo par to komisijai ne vēlāk kā 30 dienu laikā pēc attiecīgo grozījumu un izmaiņu izdarīšanas dienas.
27. Ja attiecīgās pašvaldības dome (padome) vai kāda valsts institūcija veikusi sociālās aprūpes iestādes darbības pārbaudi, licencētai personai jāiesniedz komisijai pārbaudes akta kopija ne vēlāk kā 30 dienu laikā pēc tā sastādīšanas dienas.
28. Par licencētās sociālās aprūpes iestādes reorganizāciju, likvidāciju, kā arī cita veida darbību, kuras rezultātā mainās attiecīgās sociālās aprūpes iestādes statuss, licencētā persona rakstiski paziņo komisijai desmit dienu laikā un, ja nepieciešams, iesniedz pieteikumu jaunas licences saņemšanai vai tās anulēšanai.

III. Komisijas darbība

29. Komisija savā darbībā ievēro likumus un citus tiesību aktus.
30. Komisijas sēdi sasauc komisijas priekšsēdētājs (viņa prombūtnes laikā — komisijas priekšsēdētāja vietnieks) pēc vajadzības, ņemot vērā noteikto pieteikumu izskatīšanas termiņu.
31. Ja nepieciešams, komisijas darbā var pieaicināt kompetentus speciālistus — ekspertus (bez balsstiesībām).
32. Komisijas sēdes protokolē. Protokolā norāda komisijas sēdes norises vietu un laiku, klātesošo komisijas locekļu un komisijas sekretāra vārdu un uzvārdu, sēdes darba kārtību, sēdē pieņemtos lēmumus. Protokolu paraksta komisijas sekretārs, sēdes vadītājs un tie komisijas locekļi, kuri piedalījušies attiecīgajā sēdē.
33. Komisija lēmumu pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Komisijas priekšsēdētājam un komisijas locekļiem katram ir viena balss. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir priekšsēdētāja balss (viņa prombūtnes laikā — priekšsēdētāja