



Laidiens: 01.08.1995., Nr. 113

Ministru kabineta noteikumi nr. 223

(prot. nr.38, 33.§) Rīgā 1995.gada 18.jūlijā

Iekšlietu ministrijas nolikums

*Izdoti saskaņā ar likuma “Par 1925.gada 1.apriļa likuma
“Ministru kabineta iekārta” atjaunošanu” 14.panta 3.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšlietu ministrija (tālāk tekstā — “ministrija”) ir valsts pārvaldes institūcija, kas saskaņā ar likumiem un citiem tiesību aktiem īsteno Latvijas Republikas politiku iekšlietu jomā, kā arī veic ministrijas pakļautībā un pārraudzībā esošo institūciju vispārējo vadību un koordinē to darbību.

Ministrijas un tās pakļautībā un pārraudzībā esošo institūciju uzdevums ir īstenot valsts politiku noziedzības apkarošanas, sabiedriskās kārtības un drošības sargāšanas, personu tiesību, likumīgo interešu un valsts drošības aizsardzības, kriminālsodu un administratīvo sodu izpildes, fizisko personu reģistrācijas, migrācijas regulēšanas un pilsonības jautājumu risināšanas, ugunsdrošības, ugunsdzēsības un glābšanas jomā, kā arī citu uzdevumu izpildē, kas ministrijai noteikti ar attiecīgiem tiesību aktiem.

Ministrija un tās pakļautībā un pārraudzībā esošās institūcijas veido Iekšlietu ministrijas sistēmu (tālāk tekstā — “ministrijas sistēma”).

2. Atbilstīgi savai kompetencei ministrija darbojas Latvijas Republikas vārdā, un tās darbība ir saistoša Latvijas Republikā.

3. Ministrijai pieder izpildvara Satversmē, likumos, kā arī Ministru kabineta tiesību aktos noteiktajos ietvaros. Ministrija savā darbībā pamatojas uz Satversmi, likumiem, citiem tiesību aktiem un šo nolikumu.

4. Ministrija likumu un Ministru kabineta noteiktās kompetences ietvaros darbojas patstāvīgi, kā arī sadarbojas ar citām valsts pārvaldes institūcijām un pašvaldību un citām institūcijām.

5. Ministrija ir juridiska persona, tai ir zīmogs ar Latvijas Republikas valsts lielā ģerboņa attēlu un ministrijas pilnu nosaukumu.

II. Ministrijas centrālā aparāta funkcijas

6. Ministrijas centrālā aparāta galvenais uzdevums ir organizēt un koordinēt tās pakļautībā un pārraudzībā esošo institūciju darbību, lai nodrošinātu personas dzīvības, veselības, tiesību, brīvību un īpašuma aizsardzību pret noziegumiem un citiem prettiesiskiem apdraudējumiem, kā arī lai uzturētu kārtību un drošību sabiedrībā un valstī.

7. Ministrijas centrālā aparāta funkcijas:

- 7.1. organizēt un koordinēt ministrijas pakļautībā esošo institūciju darbību, un nodrošināt to finansiālo un materiāltehnisko bāzi;
- 7.2. koordinēt ministrijas pakļautībā esošo institūciju sadarbību ar ministrijas pārraudzībā esošajām institūcijām;
- 7.3. noteikt ministrijas pakļautībā esošo institūciju funkcijas, struktūru un, ja likumos vai citos tiesību aktos nav noteikts citādi, šo institūciju darbinieku štata vienību skaitu (Ministru kabineta noteiktā ministrijas kopējā skaitliskā sastāva ietvaros), kā arī vadīt minēto institūciju personālsastāva komplektēšanu un organizēt darbinieku kvalifikācijas celšanu;
- 7.4. uzturēt starptautiskos sakarus ar sadarbībā ieinteresētajām ārvalstu institūcijām, kā arī izstrādāt starptautisku līgumu projektus vai piedalīties to izstrādāšanā;
- 7.5. veicināt pedagoģisko un zinātnisko darbu savā nozarē;
- 7.6. nodrošināt ministrijas centrālā aparāta un ministrijas pakļautībā esošo institūciju darbinieku sociālo un tiesisko aizsardzību, dienesta un darba apstākļu uzlabošanu, kā arī materiālo interešu ievērošanu;
- 7.7. noteiktā kārtībā organizēt ministrijai iedalīto valsts budžeta līdzekļu izlietošanu, izstrādāt un savlaicīgi iesniegt Ministru kabinetam priekšlikumus par ministrijai no valsts budžeta iedalāmajiem finansu resursiem un pārskatu par valsts budžeta līdzekļu izlietošanu;
- 7.8. izdarīt revīzijas un pārbaudes ministrijas pakļautībā esošajās institūcijās un veikt pasākumus konstatēto trūkumu novēršanai un zaudējumu atlīdzināšanai;
- 7.9. kontrolēt finansu disciplīnas ievērošanu un naudas un materiālo vērtību uzskaiti un izmantošanu ministrijas pakļautībā un pārraudzībā esošajās institūcijās;
- 7.10. analizēt likumu un citu tiesību aktu piemērošanas praksi iekšlietu jomā;
- 7.11. izstrādāt likumu un citu tiesību aktu projektus;
- 7.12. organizēt masu informācijas līdzekļu nodrošināšanu ar informāciju par ministrijas sistēmā esošo institūciju darbu;
- 7.13. veikt citas funkcijas, kas ministrijai uzdotas saskaņā ar likumiem vai citiem tiesību aktiem.

III. Ministrijas vadība

8. Ministriju vada iekšlietu ministrs (tālāk tekstā — “ministrs”), kas ir atbildīgs Saeimai par ministrijas darbību. Ministrs ir augstākais politiskais un administratīvais vadītājs ministrijā.

Ministrs ir politiski atbildīgs par valsts politikas realizāciju iekšlietu jomā un par ministrijas uzdevumu izpildi.

9. Ministrs:

- 9.1. veic ministrijas centrālā aparāta un tā amatpersonu, kā arī ministrijas pakļautībā un pārraudzībā esošo institūciju un to amatpersonu darbības vispārējo vadību un pārraudzību;
- 9.2. nosaka ministrijas stratēģiju;
- 9.3. pārstāv ministriju (bez īpaša pilnvarojuma);
- 9.4. apstiprina ministrijas štatu sarakstu (valsts budžetā noteiktā darba samaksas fonda un štata vienību skaita ietvaros);

- 9.5. atbilstīgi spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem piešķir iekšlietu iestāžu speciālās dienesta pakāpes;
- 9.6. apstiprina ministrijas centrālā aparāta struktūrvienību un ministrijas pakļautībā esošo institūciju nolikumus (ja normatīvajos aktos nav noteikts citādi);
- 9.7. nosaka ministrijas vadošo amatpersonu pienākumus;
- 9.8. uzliek disciplinārsodus un apbalvo iekšlietu iestāžu ierindas un komandējošā sastāva darbiniekus Latvijas Republikas iekšlietu iestāžu disciplinārreglamentā (apstiprināts ar Augstākās Padomes 1992.gada 22.decembra lēmumu “Par Latvijas Republikas iekšlietu iestāžu disciplinārreglamentu” — Latvijas Republikas Augstākās Padomes un Valdības Ziņotājs, 1993, 3., 20.nr.; Latvijas Vēstnesis, 1994, 151.nr.) noteiktajā kārtībā, bet darbiniekus, kas iekšlietu iestādēs strādā uz darba līguma pamata, — Latvijas darba likumu kodeksā noteiktajā kārtībā;
- 9.9. ir tiesīgs izlemt jebkuru ministrijas kompetencē esošu jautājumu, kā arī deleģēt tiesības izlemt attiecīgos jautājumus ministram pakļautajām amatpersonām;
- 9.10. ir tiesīgs dot tiešu rīkojumu jebkuram ministrijas centrālā aparāta un ministrijas pakļautībā esošās institūcijas darbiniekam (saskaņā ar Iekšlietu iestāžu iekšējā dienesta reglamentu un ievērojot procesuālo likumu normas);
- 9.11. ir tiesīgs atcelt jebkuras ministrijas sistēmā esošas institūcijas jebkuras amatpersonas pavēli, rīkojumu, norādījumu vai lēmumu (ja likumos nav noteikts citādi);
- 9.12. atceļ ministrijas pārraudzībā esošo institūciju vadītāju rīkojumus vai aptur minēto institūciju darbību, ja attiecīgais rīkojums vai attiecīgās iestādes darbība ir prettiesiska;
- 9.13. veic citus pienākumus un izmanto citas tiesības, kas noteiktas likumos vai Ministru kabineta tiesību aktos.
10. Ministrs ieceļ amatā un atbrīvo no amata:
- 10.1. ministrijas valsts sekretāru;
- 10.2. ministrijas valsts sekretāra vietniekus;
- 10.3. ministrijas centrālā aparāta struktūrvienību vadītājus un vadītāju vietniekus;
- 10.4. ministrijas pakļautībā esošo institūciju vadītājus un vadītāju vietniekus (ja normatīvajos aktos nav noteikts citādi).
11. Savus lēmumus ministrs noformē pavēles, rīkojuma, rezolūcijas vai norādījuma veidā.
12. Ministrijas parlamentārais sekretārs uztur sakarus ar Saeimu, tās frakcijām un komisijām, ministra uzdevumā pārstāv viņa politisko viedokli, aizstāv ministrijas sagatavotos likumprojektus un citu tiesību aktu projektus, kā arī ministrijas viedokli par citu institūciju sagatavotajiem tiesību aktu projektiem.
13. Ministrijas valsts sekretārs:
- 13.1. likumos, citos likumpamatotos tiesību aktos un šajā nolikumā noteikto pilnvaru, kā arī ministra noteikto pilnvaru ietvaros vada ministrijas administratīvo darbu un nodrošina darba nepārtrauktību ministrijas politiskās vadības maiņas gadījumā;
- 13.2. organizē ministrijas uzdevumu izpildei nepieciešamās finansiālās, juridiskās un administratīvās bāzes nodrošināšanu;