



Laidiens: 04.07.1995., Nr. 100

Ministru kabineta noteikumi nr. 159

(prot. nr.34, 22.§) Rīgā 1995.gada 20.jūnijā

Noteikumi par pabalstiem, piemaksām un kompensācijām ierēdņiem (ierēdņu kandidātiem)

Izdoti saskaņā ar likumu "Par valsts civildienestu"

1. Šie noteikumi nosaka kārtību, kādā tiek piešķirti un izmaksāti pabalsti, piemaksas un kompensācijas valsts civildienesta ierēdņiem (ierēdņu kandidātiem).
2. Visu veidu pabalstus, piemaksas un kompensācijas, kas paredzētas likumā "Par valsts civildienestu" (Latvijas Vēstnesis, 1994, 52.nr.; 1995, 82.nr.), ierēdņi (ierēdņu kandidāti) saņem savā darbavietā papildus valsts sociālās apdrošināšanas pabalstiem un citām likumos noteiktajām piemaksām un kompensācijām.
3. Līdzekļi pabalstiem, piemaksām un kompensācijām tiek plānoti attiecīgās civiltiesības darba samaksas fondā atbilstīgi kārtējā gada budžeta pieprasījumam.
4. Likuma "Par valsts civildienestu" 32., 34. un 50.pantā paredzētos pabalstus un piemaksas ierēdņu kandidāti saņem pilnā apmērā, pārējos - saskaņā ar likuma 31.pantu.
5. Diplomātiskā un konsulārā dienesta ierēdņi (ierēdņu kandidāti) un darbinieki, kuri dienestu pilda ārvalstīs, saņem likumā "Par diplomātisko un konsulāro dienestu" (Latvijas Republikas Augstākās Padomes un Valdības Ziņotājs, 1993, 20.nr.; Latvijas Vēstnesis, 1994, 140.nr.) paredzēto pabalstu pārcelšanās izdevumu segšanai, algas pabalstu dzīvokļa īrei un citu ģimenes un sadzīves izdevumu segšanai, kā arī piemaksu par dienesta veikšanu ārkārtējos apstākļos. Minēto pabalstu un piemaksas apmērus un izmaksāšanas kārtību nosaka Ārlietu ministrija kopīgi ar Finanšu ministriju.
6. Šo noteikumu 5.punktā minētās personas nesaņem likumā "Par valsts civildienestu" paredzēto dzīvokļa pabalstu, pabalstu sakarā ar pārcelšanu, ģimenes piemaksu un piemaksu par valsts civildienestu īpašos apstākļos.
7. Dzīvokļa pabalstu piešķir, ja ierēdnis (ierēdņa kandidāts) tiek pārcelts darbā uz citu apdzīvotu vietu saskaņā ar likuma "Par valsts civildienestu" 54.pantu. Civiltiesāde, kas pārceļ ierēdni (ierēdņa kandidātu) darbā uz citu apdzīvotu vietu, sedz ierēdņa (ierēdņa kandidāta) izdevumus par dzīvokļa īri un komunālajiem pakalpojumiem (viesnīcas izdevumus) ne ilgāk kā sešus mēnešus. Lai piešķirtu dzīvokļa pabalstu, ir nepieciešami šādi dokumenti:
 - 7.1. attiecīgās civiltiesības vadītāja rīkojums par ierēdņa (ierēdņa kandidāta) pārcelšanu darbā uz citu apdzīvotu vietu;
 - 7.2. rēķini par dzīvokļa īri un komunālajiem pakalpojumiem (viesnīcas izdevumiem).

8. Ierēdnim kārtējā atvaļinājuma laikā tiek saglabāta mēnešalga un papildus tiek piešķirts atvaļinājuma pabalsts, kas nepārsniedz vienas mēnešalgas apmēru. Atvaļinājuma pabalstu izmaksā ne vēlāk kā trīs dienas pirms atvaļinājuma sākuma.

9. Ierēdnis (ierēdņa kandidāts) saņem vienreizēju pabalstu īpašos gadījumos:

9.1. ja ir noticis smags nelaimes gadījums - vienas mēnešalgas apmērā. Pabalstu nepiešķir, ja nelaimes gadījums noticis ierēdņa (ierēdņa kandidāta) nepiedienīgas vai necienīgas uzvedības dēļ, kas diskreditē valsts civildienestu. Lai piešķirtu pabalstu, ir nepieciešami šādi dokumenti:

9.1.1. ierēdņa (ierēdņa kandidāta) iesniegums attiecīgās civiltiesādes vadītājam;

9.1.2. nelaimes gadījuma faktu apstiprinoši dokumenti;

9.2. bērnu izdevumu segšanai, ja ir miris ģimenes loceklis (vīrs, sieva, bērni, vecāki, vecvecāki, adoptētāji vai adoptētie) vai apgādājama, - vienas mēnešalgas apmērā. Pabalstu piešķir arī gadījumos, kad jaundzimušais nodzīvojis mazāk par septiņām diennaktīm vai piedzimis nedzīvs. Lai piešķirtu pabalstu, ir nepieciešami šādi dokumenti:

9.2.1. iesniegums attiecīgās civiltiesādes vadītājam;

9.2.2. miršanas apliecības noraksts;

9.3. ja ir piedzimis bērns (vai adoptēts līdz viena gada vecumam) - sešu mēnešalgu apmērā. Ja abi bērna vecāki ir ierēdņi (ierēdņu kandidāti), pabalstu saņem viens no viņiem. Lai piešķirtu pabalstu, ir nepieciešami šādi dokumenti:

9.3.1. ierēdņa (ierēdņa kandidāta) iesniegums attiecīgās civiltiesādes vadītājam;

9.3.2. bērna dzimšanas apliecības noraksts.

Piezīme. Bērna piedzimšanas pabalstu nepiešķir, ja bērns piedzimis nedzīvs vai pēc piedzimšanas ir nodzīvojis mazāk par septiņām diennaktīm. Šajā gadījumā izmaksā šo noteikumu 9.2.apakšpunktā minēto pabalstu.

10. Ja ierēdņi pārceļ darbā uz citu apdzīvotu vietu saskaņā ar likuma "Par valsts civildienestu" 54.pantu, attiecīgā civiltiesāde atlīdzina šādus izdevumus:

10.1. ierēdņa un viņa ģimenes locekļu vai apgādībā esošo personu ceļa izdevumus;

10.2. izdevumus par ierēdņa un viņa ģimenes locekļu īpašumā esošās iedzīves pārvešanu.

Minēto izdevumu atlīdzības apmēru nosaka atbilstīgi iesniegto sabiedriskā transporta biļešu cenām vai personiskā transportlīdzekļa patērētās degvielas vērtībai un amortizācijas izmaksām saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

Pārvietošanās pabalstu vienas mēnešalgas apmērā piešķir pēc attiecīgās civiltiesādes vadītāja rīkojuma par ierēdņa pārcelšanu darbā uz citu apdzīvotu vietu.

11. Ierēdnis saņem ģimenes piemaksu 10 procentu apmērā no mēnešalgas par nestrādājošu laulāto, ja tas nesaņem pensiju, bezdarbnieka pabalstu vai citus regulārus ienākumus. Lai piešķirtu piemaksu, ir nepieciešami šādi dokumenti:

11.1. ierēdņa iesniegums attiecīgās civiltiesādes vadītājam;