



21 Disember 2016
21 December 2016
P.U. (A) 340

WARTA KERAJAAN PERSEKUTUAN

FEDERAL GOVERNMENT GAZETTE

KAEDAH-KAEDAH SARAAN PEGUAM CARA (PENGUATKUASAAN) 2016

SOLICITORS' REMUNERATION (ENFORCEMENT) RULES 2016



DISIARKAN OLEH/
PUBLISHED BY
JABATAN PEGUAM NEGARA/
ATTORNEY GENERAL'S CHAMBERS

AKTA PROFESION UNDANG-UNDANG 1976

KAEDAH-KAEDAH SARAAN PEGUAM CARA (PENGUATKUASAAN) 2016

PADA menjalankan kuasa yang diberikan oleh seksyen 77 Akta Profesion Undang-Undang 1976 [*Akta 166*], Majlis Peguam dengan kelulusan Peguam Negara, membuat kaedah-kaedah yang berikut:

Nama dan permulaan kuat kuasa

1. Kaedah-kaedah ini bolehlah dinamakan **Kaedah-Kaedah Saraan Peguam Cara (Penguatkuasaan) 2016**.

Tafsiran

2. Dalam Kaedah-Kaedah ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain—

“akaun klien” hendaklah mempunyai erti yang sama yang diberikan kepadanya dalam Kaedah-Kaedah Akaun Peguam Cara 1990 [*P.U. (A) 301/1990*];

“akaun pejabat” ertinya suatu akaun yang disenggarakan oleh peguam bela dan peguam cara bagi amalannya, selain akaun klien;

“dokumen” ertinya buku, akaun, buku tunai klien, lejar klien, rekod, baucer, bil, invoice, resit dan apa-apa dokumen lain berhubung dengan transaksi, dan hendaklah termasuk buku helai cerai, kad atau dokumen lain sebagaimana yang perlu atau suai manfaat bagi pengendalian apa-apa sistem simpan kira, mekanikal atau berkomputer;

“firma” ertinya firma yang di bawah namanya peguam bela dan peguam cara menjalankan amalan dan yang didaftarkan oleh Majlis Peguam dalam daftar nama firma yang disenggarakan oleh Majlis Peguam di bawah subseksyen 85(1) Akta;

“Majlis Peguam” termasuklah mana-mana jawatankuasa yang dilantik oleh Majlis Peguam di bawah subseksyen 58(1) Akta;

“urusan bukan bertikaian diselesaikan” ertinya urusan bukan bertikaian bagi seseorang klien yang baginya peguam bela dan peguam cara telah membayar sepenuhnya atau sebahagiannya fi yang kena dibayar kepadanya, sama ada dibayar oleh klien atau mana-mana orang lain, dan sama ada fi telah dibayar ke dalam akaun klien atau akaun pejabat;

“urusan bukan bertikaian” ertinya urusan bukan bertikaian yang dikawal selia oleh Perintah Saraan Peguam Cara 2005 [*P.U. (A) 520/2005*];

“skala atau fi tetap” ertinya skala atau fi tetap yang ditetapkan di bawah Perintah Saraan Peguam Cara 2005.

Paparan tanda “tiada diskaun”

3. (1) Seseorang peguam bela dan peguam cara hendaklah memaparkan di tempat yang mudah dilihat di dalam premis yang dia menjalankan amalan, suatu tanda “tiada diskaun”.

(2) Tanda “tiada diskaun” hendaklah mengandungi perkataan yang berikut dalam bahasa kebangsaan:

“Tiada diskaun ke atas skala atau fi tetap bagi urusan bukan bertikaian yang dikawal selia oleh Perintah Saraan Peguam Cara 2005 [*P.U. (A) 520/2005*]”.

(3) Mana-mana peguam bela dan peguam cara yang melanggar subkaedah 3(1) atau (2) boleh dikenakan prosiding tatatertib.

Peguam bela dan peguam cara atau mana-mana orang boleh membuat aduan mengenai pelanggaran Perintah Saraan Peguam Cara

4. (1) Seseorang peguam bela dan peguam cara atau mana-mana orang yang mempunyai maklumat tentang—

- (a) ketidakpatuhan terhadap Perintah Saraan Peguam Cara oleh mana-mana peguam bela dan peguam cara; atau
- (b) apa-apa dorongan yang dibuat atau diberikan kepada seseorang peguam bela dan peguam cara oleh mana-mana orang supaya peguam bela dan peguam cara itu melakukan pelanggaran Perintah Saraan Peguam Cara,

boleh membuat aduan secara bertulis kepada Majlis Peguam dalam Borang A Jadual.

(2) Majlis Peguam hendaklah, jika ia mendapati terdapat merit dalam aduan itu, menguruskan aduan itu.

Menguruskan aduan

5. (1) Jika suatu aduan bertulis dibuat di bawah subkaedah 4(1), Majlis Peguam hendaklah, jika ia berpuas hati bahawa—

- (a) tiada merit dalam aduan itu, menolak aduan itu dan memberitahu pengadu dan peguam bela dan peguam cara yang terhadapnya aduan itu dibuat; atau
- (b) terdapat merit dalam aduan itu—
 - (i) menghantar atau menghantar serah kepada peguam bela dan peguam cara yang terhadapnya aduan itu dibuat suatu salinan aduan berserta dengan semua dokumen sokongan, jika ada, yang diberikan kepada Majlis Peguam; dan
 - (ii) bagi maksud mendapatkan maklumat penuh bagi menentukan sama ada seseorang peguam bela dan peguam cara telah mematuhi Perintah Saraan Peguam Cara, Majlis Peguam boleh, dalam Borang B Jadual, menghendaki

mana-mana peguam bela dan peguam cara melakukan semua atau mana-mana yang berikut:

- (A) melengkapkan dan menghantar serah kepada Majlis Peguam, suatu penyata berhubung dengan mana-mana transaksi dalam Borang C Jadual;
- (B) hadir sendiri di hadapan Majlis Peguam dan mengemukakan untuk diperiksa apa-apa dokumen yang berhubung dengan mana-mana transaksi; atau
- (C) memberikan secara bertulis apa-apa maklumat atau butir-butir yang difikirkan perlu oleh Majlis Peguam.

(2) Majlis Peguam boleh menggunakan—

- (a) penyata yang dilengkapkan dan dihantar serah oleh peguam bela dan peguam cara di bawah subsubperenggan 5(1)(b)(ii)(A);
- (b) hasil pemeriksaan dokumen oleh Majlis Peguam yang diberikan oleh peguam bela dan peguam cara di bawah subsubperenggan 5(1)(b)(ii)(B); atau
- (c) apa-apa maklumat atau butir-butir yang diberikan oleh peguam bela dan peguam cara di bawah subsubperenggan 5(1)(b)(ii)(C),

sebagai asas aduan kepada Lembaga Tatatertib terhadap peguam bela dan peguam cara yang terhadapnya aduan dibuat.

(3) Seseorang peguam bela dan peguam cara yang tidak mematuhi kehendak Majlis Peguam di bawah subperenggan 5(1)(b)(ii) boleh dikenakan prosiding tatatertib.