



1 Julai 2014
1 July 2014
P.U. (A) 189

WARTA KERAJAAN PERSEKUTUAN

FEDERAL GOVERNMENT GAZETTE

PERATURAN-PERATURAN CUKAI BARANG DAN PERKHIDMATAN (KAJIAN SEMULA DAN RAYUAN) 2014

GOODS AND SERVICES TAX (REVIEW AND APPEAL) REGULATIONS 2014



DISIARKAN OLEH/
PUBLISHED BY
JABATAN PEGUAM NEGARA/
ATTORNEY GENERAL'S CHAMBERS

AKTA CUKAI BARANG DAN PERKHIDMATAN 2014

PERATURAN-PERATURAN CUKAI BARANG DAN PERKHIDMATAN
(KAJIAN SEMULA DAN RAYUAN) 2014

SUSUNAN PERATURAN

BAHAGIAN I

PERMULAAN

Peraturan

1. Nama dan permulaan kuat kuasa

BAHAGIAN II

KAJIAN SEMULA

2. Permohonan untuk kajian semula

BAHAGIAN III

PERMULAAN PROSIDING RAYUAN

3. Pemfailan rayuan
4. Pengakuteraan dan pendaftaran rayuan
5. Permohonan pelanjutan masa

BAHAGIAN IV

TATACARA RAYUAN

6. Tarikh pendengaran rayuan
7. Rayuan boleh didengar bersama
8. Ketidakhadiran pihak
9. Penepian keputusan
10. Penerusan prosiding selepas kematian atau penghukuman kebankrapan

Peraturan

11. Pendengaran
12. Penangguhan pendengaran
13. Rundingan bagi penyelesaian
14. Penarikan balik rayuan
15. Keputusan Tribunal
16. Prosiding tertutup
17. Tempat bersidang
18. Penggunaan perkhidmatan elektronik

BAHAGIAN V

PELBAGAI

19. Bahasa
20. Saman untuk hadir
21. Kos dan perbelanjaan
22. Kos kena dibayar kepada Kerajaan
23. Nota keterangan
24. Rekod prosiding

AKTA CUKAI BARANG DAN PERKHIDMATAN 2014

PERATURAN-PERATURAN CUKAI BARANG DAN PERKHIDMATAN
(KAJIAN SEMULA DAN RAYUAN) 2014

PADA menjalankan kuasa yang diberikan oleh seksyen 177 Akta Cukai Barang dan Perkhidmatan 2014 [*Akta 762*], Menteri membuat peraturan-peraturan yang berikut:

BAHAGIAN I

PERMULAAN

Nama dan permulaan kuat kuasa

1. (1) Peraturan-peraturan ini bolehlah dinamakan **Peraturan-Peraturan Cukai Barang dan Perkhidmatan (Kajian Semula dan Rayuan) 2014**.

(2) Peraturan-Peraturan ini mula berkuat kuasa pada 1 April 2015.

BAHAGIAN II

KAJIAN SEMULA

Permohonan untuk kajian semula

2. Tiap-tiap permohonan untuk kajian semula yang dibuat di bawah seksyen 124 Akta hendaklah dalam Borang A.

BAHAGIAN III

PERMULAAN PROSIDING RAYUAN

Pemfailan rayuan

3. (1) Tiap-tiap rayuan yang dikemukakan kepada Tribunal di bawah seksyen 126 Akta hendaklah dalam Borang B.

(2) Rayuan itu hendaklah difailkan dalam empat salinan bersama dengan fi sebanyak dua ratus ringgit.

Pengkuterimaan dan pendaftaran rayuan

4. (1) Setiausaha hendaklah mengaku terima setiap rayuan yang diterima.

(2) Apabila menerima rayuan, Setiausaha hendaklah menyebabkan salinan yang diterima ditarikahkan, ditandatangani dan dimeterai dengan meterai Tribunal.

(3) Setiausaha hendaklah menyebabkan tiap-tiap rayuan yang difailkan dicatatkan dalam suatu buku yang dikenali sebagai “Daftar Tribunal” yang disimpan di Pejabat Pendaftaran Tribunal.

(4) Tiap-tiap rayuan hendaklah dibezakan melalui nombor dan tahun yang rayuan itu difailkan.

(5) Selepas suatu rayuan telah dicatatkan dalam Daftar Tribunal, Setiausaha hendaklah—

(a) menyebabkan suatu salinan rayuan yang telah dimeterai dan ditandatangani dengan sewajarnya dikembalikan kepada perayu; dan

(b) menyebabkan suatu salinan rayuan yang telah dimeterai dan ditandatangani dengan sewajarnya disampaikan kepada responden.

Permohonan pelanjutan masa

5. (1) Tribunal boleh, atas permohonan secara bertulis dalam Borang C oleh perayu, melanjutkan masa untuk memfailkan rayuan itu jika Tribunal berpuas hati bahawa adalah munasabah dalam segala hal keadaan untuk berbuat demikian.

(2) Satu salinan permohonan itu hendaklah dihantar serentak oleh perayu kepada responden.