



28 Mac 2013
28 March 2013
P.U. (A) 107

WARTA KERAJAAN PERSEKUTUAN

FEDERAL GOVERNMENT GAZETTE

KAEDAH-KAEDAH TENAGA BOLEH BAHARU (KELULUSAN GALAKAN DAN KADAR TARIF GALAKAN) (PINDAAN) 2013

RENEWABLE ENERGY (FEED-IN APPROVAL AND FEED-IN TARIFF RATE) (AMENDMENT) RULES 2013



DISIARKAN OLEH/
PUBLISHED BY
JABATAN PEGUAM NEGARA/
ATTORNEY GENERAL'S CHAMBERS

AKTA TENAGA BOLEH BAHARU 2011

KAEDAH-KAEDAH TENAGA BOLEH BAHARU (KELULUSAN GALAKAN DAN
KADAR TARIF GALAKAN) (PINDAAN) 2013

PADA menjalankan kuasa yang diberikan oleh perenggan 61(a) Akta Tenaga Boleh Baharu 2011 [Akta 725], Pihak Berkuasa Pembangunan Tenaga Lestari Malaysia membuat kaedah-kaedah yang berikut:

Nama dan permulaan kuat kuasa

1. (1) Kaedah-kaedah ini bolehlah dinamakan **Kaedah-Kaedah Tenaga Boleh Baharu (Kelulusan Galakan dan Kadar Tarif Galakan) (Pindaan) 2013**.

(2) Kaedah-Kaedah ini mula berkuat kuasa pada 28 Mac 2013.

Pindaan kaedah 2

2. Kaedah-Kaedah Tenaga Boleh Baharu (Kelulusan Galakan dan Kadar Tarif Galakan [P.U. (A) 385/2011], yang disebut “Kaedah-Kaedah ibu” dalam Kaedah-Kaedah ini, dipinda dalam kaedah 2 dengan memasukkan selepas takrif “penggunaan sebagai bahan bangunan” dengan takrif yang berikut:

“pepasangan PV” mempunyai erti seperti yang ditakrifkan di bawah Kaedah-Kaedah Tenaga Boleh Baharu (Kehendak Teknikal dan Pengendalian) 2011 [P.U. (A) 387/2011];’.

Kaedah baru 4A

3. Kaedah-Kaedah ibu dipinda dengan memasukkan selepas kaedah 4 kaedah yang berikut:

“Perubahan dalam butir-butir permohonan

4A. (1) Jika selepas penjana yang layak mengemukakan permohonan di bawah kaedah 4 dan sebelum Pihak Berkuasa memberikan kelulusan galakan dan mengemukakan perakuan kelulusan galakan, terdapat apa-apa perubahan dalam butir-butir dalam permohonan itu, penjana yang layak hendaklah, secepat yang mungkin, meminta secara bertulis kepada Pihak Berkuasa supaya meminda butir-butir yang berkaitan dalam permohonan itu.

(2) Selepas penerimaan permintaan di bawah subkaedah (1), Pihak Berkuasa boleh meluluskan atau menolak permintaan itu.

(3) Fi pemprosesan yang ditetapkan dalam Jadual Kedua—

(a) dikenakan ke atas penjana yang layak yang permintaan itu diluluskan dan hendaklah dibayar selepas menerima notis daripada Pihak Berkuasa; dan

(b) tidak dikenakan ke atas penjana yang layak apabila perubahan dalam butir-butir itu adalah berpunca daripada Pihak Berkuasa.

(4) Pihak Berkuasa hendaklah, pada bila-bila masa, selepas meluluskan permintaan itu dan menerima fi pemprosesan, meminda butir-butir yang berkaitan sebagaimana dinyatakan dalam permintaan itu dan memberitahu penjana yang layak tentang pindaan itu.”.

Kaedah baru 13A

4. Kaedah-Kaedah ibu dipinda dengan memasukkan selepas kaedah 13 kaedah yang berikut:

“Perubahan dalam syarat bagi kelulusan galakan

13A. (1) Seseorang pemegang kelulusan galakan boleh memohon secara bertulis kepada Pihak Berkuasa untuk mengubah syarat bagi kelulusan galakan.

(2) Setiap permohonan hendaklah dikemukakan kepada Pihak Berkuasa dan disertai dengan—

(a) butiran tentang perubahan yang dicadangkan dan alasan bagi perubahan;

(b) apa-apa maklumat dan dokumen lain yang dikehendaki oleh Pihak Berkuasa; dan

(c) fi pemprosesan yang ditetapkan dalam Jadual Kedua,

dalam masa dan cara yang ditentukan oleh Pihak Berkuasa.

(3) Sesuatu permohonan yang gagal mematuhi subkaedah (2), hendaklah disifatkan telah ditarik balik dan tidak ingin diteruskan oleh pemegang kelulusan galakan.

(4) Apa-apa permohonan yang disifatkan telah ditarik balik atau tidak diteruskan di bawah subkaedah (3) tidaklah menjejaskan hak pemegang kelulusan galakan untuk membuat permohonan baru.

(5) Pihak Berkuasa boleh, selepas menimbangkan permohonan yang dibuat di bawah subkaedah (1), meluluskan atau menolak permohonan itu.

(6) Pihak Berkuasa hendaklah memberitahu secara bertulis keputusannya kepada pemegang kelulusan galakan. ”.

Pindaan kaedah 15

5. Kaedah-Kaedah ibu dipinda dengan menggantikan kaedah 15 dengan kaedah yang berikut:

“Perubahan dalam butir-butir maklumat

15. (1) Jika selepas suatu kelulusan galakan diberikan dan suatu perakuan kelulusan galakan dikeluarkan, terdapat apa-apa perubahan dalam butir-butir maklumat yang dikemukakan kepada Pihak Berkuasa di bawah kaedah 10, pemegang kelulusan galakan hendaklah, secepat yang mungkin, meminta secara bertulis dan mengemukakan perakuan kelulusan galakan kepada Pihak Berkuasa supaya meminda maklumat yang berkaitan sebagaimana dikemukakan kepada Pihak Berkuasa.

(2) Selepas penerimaan permintaan di bawah subkaedah (1), Pihak Berkuasa boleh meluluskan atau menolak permintaan itu.

(3) Fi pemprosesan yang ditetapkan dalam Jadual Kedua—

(a) dikenakan ke atas pemegang kelulusan galakan yang permintaan itu diluluskan dan hendaklah dibayar oleh pemegang kelulusan galakan selepas menerima notis daripada Pihak Berkuasa; dan

(b) tidak dikenakan ke atas pemegang kelulusan galakan apabila perubahan dalam butir-butir maklumat itu adalah berpunca daripada Pihak Berkuasa.

(4) Pihak Berkuasa hendaklah, pada bila-bila masa, selepas meluluskan permintaan itu dan menerima fi pemprosesan—