

MONITEUR BELGE

BELGISCH STAATSBLAD

Publication conforme aux articles 472 à 478 de la loi-programme du 24 décembre 2002, modifiés par les articles 4 à 8 de la loi portant des dispositions diverses du 20 juillet 2005.

Le *Moniteur belge* peut être consulté à l'adresse :
www.moniteur.be

Direction du Moniteur belge, chaussée d'Anvers 53,
1000 Bruxelles - Conseiller général : A. Van Damme

Numéro tél. gratuit : 0800-98 809

183e ANNEE



N. 204

Publicatie overeenkomstig artikelen 472 tot 478 van de programmawet van 24 december 2002, gewijzigd door de artikelen 4 tot en met 8 van de wet houdende diverse bepalingen van 20 juli 2005.

Dit *Belgisch Staatsblad* kan geconsulteerd worden op :
www.staatsblad.be

Bestuur van het Belgisch Staatsblad, Antwerpsesteenweg 53, 1000 Brussel - Adviseur-generaal : A. Van Damme

Gratis tel. nummer : 0800-98 809

183e JAARGANG

MERCREDI 17 JUILLET 2013
TROISIEME EDITION

WOENSDAG 17 JULI 2013
DERDE EDITIE

SOMMAIRE

Lois, décrets, ordonnances et règlements

Gouvernements de Communauté et de Région

Région de Bruxelles-Capitale

Région de Bruxelles-Capitale

20 JUIN 2013. — Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale relatif aux plans de déplacements scolaires, p. 45096.

Autres arrêtés

Service public fédéral Affaires étrangères, Commerce extérieur et Coopération au Développement

Faveurs nobiliaires, p. 45099. — Distinctions honorifiques, p. 45100.

INHOUD

Wetten, decreten, ordonnanties en verordeningen

Gemeenschaps- en Gewestregeringen

Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Brussels Hoofdstedelijk Gewest

20 JUNI 2013. — Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering betreffende de schoolvervoerplannen, bl. 45096.

Andere besluiten

Federale Overheidsdienst Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking

Adellijke gunsten, bl. 45099. — Eretekens, bl. 45100.

LOIS, DECRETS, ORDONNANCES ET REGLEMENTS WETTEN, DECRETEN, ORDONNANTIES EN VERORDENINGEN

GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN

REGION DE BRUXELLES-CAPITALE — BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C – 2013/31609]

20 JUIN 2013. — Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale relatif aux plans de déplacements scolaires

Le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,

Vu la loi spéciale du 12 janvier 1989 relative aux Institutions bruxelloises, l'article 8, alinéa 1^{er};

Vu les articles 2.3.1, 1^o; 2.3.2, § 3; 2.3.3; 2.3.6, 2^e et 3^e alinéa; 2.3.18, 1^{er} alinéa; 2.3.46, § 3, de l'ordonnance portant le Code bruxellois de l'Air, du Climat et de la Maîtrise de l'Energie de 2 mai 2013;

Vu l'avis de l'Inspecteur des Finances, donné le 19 avril 2012;

Vu l'accord du Ministre du Budget, donné le 20 juin 2013;

Vu l'avis 52.968/4 du Conseil d'Etat, donné le 27 mars 2013, en application de l'article 84, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 1^o, des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973;

Sur la proposition de la Ministre des Travaux publics et des Transports;

Après délibération,

Arrête :

CHAPITRE 1^{er}. — *Généralités*

Article 1^{er}. Pour l'application du présent arrêté, on entend par :

1^o ordonnance : l'ordonnance portant le Code bruxellois de l'Air, du Climat et de la Maîtrise de l'Energie de 2 mai 2013;

2^o envoi sécurisé : envoi par lettre recommandée ou par courrier électronique, au moyen du formulaire établi par l'Administration;

3^o administration : au sens de l'article 2.3.1, 1^o, de l'ordonnance, la Direction Stratégie de Bruxelles Mobilité – Administration de l'Équipement et des Déplacements du Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale;

4^o année de référence : année au cours de laquelle le prédiagnostic est établi. La première année de référence est 2013. Les années de référence ultérieures se suivent tous les trois ans à partir de la première année de référence.

Art. 2. § 1^{er}. En application de l'article 2.3.3 de l'ordonnance, les modèles des formulaires « prédiagnostic », « diagnostic », « plan d'actions », « évaluation et actualisation du plan d'actions » et « actualisation du diagnostic » figurent respectivement en annexe 1^{re}, 2, 3, 4 et 5 du présent arrêté.

§ 2 L'administration adapte les modèles pour tenir compte des modifications de la réglementation et du développement de nouveaux moyens de déplacement.

Art. 3. L'administration est responsable du traitement administratif et fonctionnel du prédiagnostic, du plan de déplacements scolaires et de la certification.

Art. 4. L'administration développe et met à disposition des écoles une plateforme électronique permettant l'envoi des prédiagnostics par voie électronique.

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C – 2013/31609]

20 JUNI 2013. — Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering betreffende de schoolvervoerplannen

De Brusselse Hoofdstedelijke Regering,

Gelet op artikel 8, 1^e lid, van de speciale wet van 12 januari 1989 met betrekking tot de Brusselse instellingen;

Gelet op de artikelen 2.3.1, 1^o; 2.3.2 § 3; 2.3.3; 2.3.6 2e en 3e lid; 2.3.18, 1e lid; 2.3.46, § 3, van de ordonnantie houdende het Brussels Wetboek van Lucht, Klimaat en Energiebeheersing van 2 mei 2013;

Gelet op het advies van de Inspecteur van Financiën, gegeven op 19 april 2012;

Gelet op het akkoord van de Minister van Begroting, gegeven op 20 juni 2013;

Gelet op het advies 52.968/4 van de Raad van State, gegeven op 27 maart 2013, in toepassing van artikel 84, § 1, 1e lid, 1^o van de gecoördineerde wetten op de Raad van State van 12 januari 1973;

Op voorstel van de minister van Openbare Werken en Vervoer;

Na beraadslaging,

Besluit :

HOOFDSTUK 1. — *Algemeen*

Artikel 1. Voor de toepassing van dit besluit, wordt verstaan onder :

1^o ordonnantie : de ordonnantie houdende het Brussels Wetboek van Lucht, Klimaat en Energiebeheersing van 2 mei 2013;

2^o beveiligde verzending : verzending per aangetekende brief of per elektronisch bericht, aan de hand van een formulier bepaald door het Bestuur;

3^o bestuur : zoals bedoeld in het artikel 2.3.1 1^o van de ordonnantie, de Directie Beleid van Mobiel Brussel – Bestuur Uitrusting en Vervoer van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

4^o referentiejaar : jaar waarin de prediagnose wordt opgesteld. Het eerste referentiejaar is 2013. De volgende referentiejaar volgen zich om de drie jaar op vanaf het eerste referentiejaar.

Art. 2. § 1. In toepassing van het artikel 2.3.3 van de ordonnantie bevinden de modelformulieren « prediagnose », « diagnose », « actieplan », « evaluatie en update van het actieplan » en « update van de diagnose » zich respectievelijk in de bijlagen 1, 2, 3, 4 en 5 van dit besluit.

§ 2. Het bestuur past de modelformulieren dusdanig aan om rekening te houden met de wijzigingen van de regelgeving en de ontwikkeling van nieuwe verplaatsingsmiddelen.

Art. 3. Het bestuur is verantwoordelijk voor de administratieve en functionele afhandeling van de prediagnose, van het schoolvervoerplan en van de certificatie.

Art. 4. Het bestuur ontwikkelt een elektronisch platform en stelt dit ter beschikking van de scholen zodat de scholen via deze weg de prediagnoses elektronisch kunnen verzenden.

Art. 5. L'administration rassemble les données des prédiagnostics et des formulaires des Plans de Déplacements scolaires dans une base de données. L'administration peut transmettre des éléments de la base de données à toute personne qui en fait la demande écrite et motivée. L'administration juge si la demande répond à un objectif relatif à la gestion de la mobilité. Les renseignements fournis au demandeur garantissent le respect de la vie privée conformément à la loi du 8 décembre 1992 relative à la protection de la vie privée à l'égard des traitements de données à caractère personnel

CHAPITRE 2. — *Prédiagnostic*

Art. 6. Le formulaire « prédiagnostic » visé à l'article 2.3.6 de l'ordonnance est adressé tous les 3 ans à l'administration, par envoi sécurisé, au plus tard le 31 décembre, et pour la première fois, le 31 décembre 2013.

Art. 7. En dérogation à l'article 6 du présent arrêté, les écoles qui entrent dans le champ d'application de l'arrêté du 7 avril 2011 relatif aux plans de déplacements d'entreprises, adressent tous les 3 ans à l'administration, par envoi sécurisé, le formulaire « prédiagnostic commun plan de déplacements scolaires – plan de déplacements d'entreprise » visé à l'article 2.3.6 de l'ordonnance au plus tard le 31 décembre, et pour la première fois, le 31 décembre 2014.

Art. 8. § 1^{er}. Dans un délai de trois mois à dater de la date limite d'envoi du prédiagnostic, l'administration envoie à l'école, par envoi sécurisé, un accusé de réception précisant si le formulaire est complet ou incomplet. Passé ce délai, le prédiagnostic est considéré complet.

§ 2. L'école fournit les compléments d'information à l'administration dans un délai de deux mois à partir de la notification de l'accusé de réception visé au § 1^{er}.

§ 3. Les compléments d'information sont adressés à l'administration par envoi sécurisé.

Art. 9. L'administration met à disposition des écoles des outils d'aide méthodologique visant à compléter le formulaire « prédiagnostic ».

Art. 10. Le point d'information visé à l'article 2.3.6, § 2, de l'ordonnance s'ouvre au sein de l'administration le 1^{er} septembre 2013.

Art. 11. En exécution de l'article 2.3.2, § 3, de l'ordonnance, l'administration peut décerner des prix aux écoles. Ces prix sont attribués selon les critères suivants :

- 1° l'aspect innovant des actions mises en œuvre;
- 2° les résultats obtenus;
- 3° les efforts consentis;
- 4° la dimension participative des acteurs.

CHAPITRE 3. — *Plans de déplacements scolaires*

Section 1^{re}. — Généralités

Art. 12. L'administration met à disposition des écoles des outils d'aide méthodologique visant à compléter les formulaires « diagnostic », « plan d'actions », « évaluation et actualisation du plan d'actions » et « actualisation du diagnostic ».

Art. 13. Les formulaires « diagnostic », « plan d'actions », « évaluation et actualisation du plan d'actions » et « actualisation du diagnostic » sont complétés par l'école et adressés à l'administration selon les modalités définies dans le calendrier visé à l'article 2.3.10 de l'ordonnance.

Art. 14. En application de l'article 2.3.18 de l'ordonnance, un plan de déplacements scolaires est périmé d'office et de plein droit au terme de 3 années, si l'école n'actualise pas le diagnostic et le plan d'actions.

Art. 15. § 1^{er}. Dans un délai de deux mois après la réception des formulaires « diagnostic », « plan d'actions », « évaluation et actualisation du plan d'actions » et « actualisation du diagnostic », l'administration envoie à l'école un accusé de réception précisant si le formulaire est complet ou incomplet. Passé ce délai, le formulaire est considéré complet.

§ 2. L'école fournit les compléments d'information à l'administration dans un délai de deux mois à partir de la notification de l'accusé de réception visé au § 1^{er}.

Art. 5. Het bestuur verzamelt de gegevens van de prediagnoses en van de formulieren van de schoolvervoerplannen in een gegevensbank. Het bestuur kan gegevens uit deze databank doorgeven aan iedereen die hiervoor een schriftelijke en gemotiveerde aanvraag indient. Het bestuur oordeelt of de aanvraag beantwoordt aan een doelstelling die betrekking heeft op mobiliteitsbeheer. De inlichtingen die doorgegeven worden aan de aanvrager doen geen afbreuk aan de bescherming van de persoonlijke levenssfeer conform de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens

HOOFDSTUK 2. — *Prediagnose*

Art. 6. Het formulier « prediagnose » zoals bedoeld in het artikel 2.3.6 van de ordonnantie wordt om de 3 jaar uiterlijk op 31 december per beveiligde verzending naar het bestuur gestuurd, en voor het eerst op 31 december 2013.

Art. 7. In afwijking van art. 6 van dit besluit sturen de scholen die onder het toepassingsgebied vallen van het besluit van 7 april 2011 betreffende de bedrijfsvervoerplannen, om de 3 jaar uiterlijk op 31 december het in artikel 2.3.6 van de ordonnantie bedoelde formulier « prediagnose gemeenschappelijk voor schoolvervoerplan-bedrijfsvervoerplan » per beveiligde verzending op naar het bestuur, en voor het eerst op 31 december 2014.

Art. 8. § 1. Binnen een termijn van drie maanden na de uiterste datum voor verzending van de prediagnose, stuurt het bestuur per beveiligde verzending een ontvangstbewijs van volledig of onvolledig formulier naar de school. Indien deze termijn verstreken is, wordt de prediagnose volledig geacht.

§ 2. De school levert bijkomende informatie aan het bestuur binnen een termijn van twee maanden na de betekening van het in § 1 bedoelde ontvangstbewijs.

§ 3. De bijkomende informatie wordt per beveiligde verzending verstuurd naar het bestuur.

Art. 9. Het bestuur stelt methodologische hulpmiddelen ter beschikking van de scholen voor het invullen van het formulier « prediagnose ».

Art. 10. Het in het artikel 2.3.6, § 2, van de ordonnantie bedoelde informatiepunt zal binnen de administratie opgestart worden op 1 september 2013.

Art. 11. Ter uitvoering van artikel 2.3.2, § 3, van de ordonnantie kan het bestuur prijzen uitreiken aan de scholen. Deze prijzen worden toegekend volgens de volgende criteria :

- 1° het vernieuwend aspect van de toegepaste maatregelen;
- 2° de behaalde resultaten;
- 3° de geleverde inspanningen;
- 4° de mate van deelname van de actoren.

HOOFDSTUK 3. — *Schoolvervoerplannen*

Afdeling 1. — Algemeen

Art. 12. Het bestuur stelt methodologische hulpmiddelen ter beschikking van de scholen voor het invullen van de formulieren « diagnose », « actieplan », « evaluatie en update van het actieplan » en « update van de diagnose ».

Art. 13. De formulieren « diagnose », « actieplan », « evaluatie en update van het actieplan » en « update van de diagnose » worden ingevuld door de school en naar het bestuur verstuurd volgens de modaliteiten die bepaald werden in de kalender bedoeld in het artikel 2.3.10 van de ordonnantie.

Art. 14. In toepassing van het artikel 2.3.18 van de ordonnantie, vervalt een schoolvervoerplan ambtshalve en van rechtswege na een termijn van drie jaar, indien de school de diagnose en het actieplan niet actualiseert.

Art. 15. § 1. Binnen een termijn van twee maanden na ontvangst van de formulieren « diagnose », « actieplan », « evaluatie en update van het actieplan » en « update van de diagnose » stuurt het bestuur een ontvangstbewijs van volledig of onvolledig formulier naar de school. Indien deze termijn verstreken is, wordt het formulier volledig geacht.

§ 2. De school levert bijkomende informatie aan het bestuur binnen een termijn van twee maanden na de betekening van het in § 1 bedoelde ontvangstbewijs.