

MONITEUR BELGE

BELGISCH STAATSBLAD

Publication conforme aux articles 472 à 478 de la loi-programme du 24 décembre 2002, modifiés par les articles 4 à 8 de la loi portant des dispositions diverses du 20 juillet 2005.

Le *Moniteur belge* peut être consulté à l'adresse :

www.moniteur.be

Direction du Moniteur belge, chaussée d'Anvers 53,
1000 Bruxelles - Directeur : Wilfried Verrezen

Numéro tél. gratuit : 0800-98 809

185e ANNEE



Publicatie overeenkomstig artikelen 472 tot 478 van de programmawet van 24 december 2002, gewijzigd door de artikelen 4 tot en met 8 van de wet houdende diverse bepalingen van 20 juli 2005.

Dit *Belgisch Staatsblad* kan geconsulteerd worden op :

www.staatsblad.be

Bestuur van het Belgisch Staatsblad, Antwerpsesteenweg 53, 1000 Brussel - Directeur : Wilfried Verrezen

Gratis tel. nummer : 0800-98 809

185e JAARGANG

MARDI 29 SEPTEMBRE 2015
DEUXIEME EDITION

DINSDAG 29 SEPTEMBER 2015
TWEDE EDITIE

SOMMAIRE

Lois, décrets, ordonnances et règlements

Service public fédéral Intérieur

24 SEPTEMBRE 2015. — Arrêté ministériel portant le règlement des études et des examens relatif à la formation de base des membres du personnel du cadre de base des services de police, p. 60829.

Service public fédéral Intérieur et Service public fédéral Justice

24 SEPTEMBRE 2015. — Arrêté royal relatif à la formation de base des membres du personnel du cadre de base des services de police, p. 60931.

Service public fédéral Sécurité sociale

18 SEPTEMBRE 2015. — Arrêté ministériel modifiant la liste et les listes nominatives jointes comme annexes 1 et 2 à l'arrêté royal du 25 juin 2014 fixant les procédures, délais et conditions en matière d'intervention de l'assurance obligatoire soins de santé et indemnités dans le coût des implants et des dispositifs médicaux invasifs, p. 60940.

INHOUD

Wetten, decreten, ordonnanties en verordeningen

Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken

24 SEPTEMBER 2015. — Ministerieel besluit houdende het onderwijs- en examenreglement betreffende de basisopleiding van de personeelsleden van het basiskader van de politiediensten, bl. 60829.

Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken en Federale Overheidsdienst Justitie

24 SEPTEMBER 2015. — Koninklijk besluit betreffende de basisopleiding van de personeelsleden van het basiskader van de politiediensten, bl. 60931.

Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid

18 SEPTEMBER 2015. — Ministerieel besluit tot wijziging van de lijst en van de nominatieve lijst, gevoegd als bijlagen 1 en 2 bij het koninklijk besluit van 25 juni 2014 tot vaststelling van de procedures, termijnen en voorwaarden inzake de tegemoetkoming van de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen in de kosten van implantaten en invasieve medische hulpmiddelen, bl. 60940.

*Gouvernements de Communauté et de Région**Gemeenschaps- en Gewestregeringen**Gemeinschafts- und Regionalregierungen**Communauté flamande**Vlaamse Gemeenschap**Autorité flamande**Vlaamse overheid**Environnement, Nature et Energie**Leefmilieu, Natuur en Energie*

18 SEPTEMBRE 2015. — Arrêté ministériel portant organisation d'un appel pour l'introduction de demandes d'aide pour des installations de chaleur écologique utile pour la production de chaleur écologique utile à partir de la biomasse et de l'énergie géothermique du sous-sol profond, des installations pour l'utilisation de la chaleur résiduelle et des installations pour la production de biométhane, p. 60976.

18 SEPTEMBER 2015. — Ministerieel besluit houdende de organisatie van een call voor het indienen van steunaanvragen voor nuttige-groenewarmte-installaties voor de productie van nuttige groene warmte uit biomassa en uit aardwarmte uit de diepe ondergrond, installaties voor de benutting van restwarmte en installaties voor de productie van biomethaan, bl. 60974.

*Région wallonne**Waa's Gewest**Wallonische Region**Öffentlicher Dienst der Wallonie*

17. SEPTEMBER 2015 — Erlass der Wallonischen Regierung zur Abänderung des Erlasses der Wallonischen Regierung vom 22. September 2005 zur Regelung des Gebrauchs von Feuerwaffen und Munition zur Ausübung der Jagd sowie bestimmter Jagdverfahren oder Techniken und des Erlasses der Wallonischen Regierung vom 18. Oktober 2002 zur Genehmigung der Vernichtung gewisser Wildarten, S. 60981.

*Service public de Wallonie**Waa'se Overheidsdienst*

17 SEPTEMBRE 2015. — Arrêté du Gouvernement wallon modifiant l'arrêté du Gouvernement wallon du 22 septembre 2005 réglementant l'emploi des armes à feu et de leurs munitions en vue de l'exercice de la chasse, ainsi que certains procédés ou techniques de chasse et l'arrêté du Gouvernement wallon du 18 octobre 2002 permettant la destruction de certaines espèces gibiers, p. 60978.

17 SEPTEMBER 2015. — Besluit van de Waa'se Regering tot wijziging van het besluit van de Waa'se Regering van 22 september 2005 houdende regeling van het gebruik van vuurwapens en van hun munitie met het oog op het uitoefenen van de jacht, alsook met sommige jachtprocedures of technieken en van het besluit van de Waa'se Regering van 18 oktober 2002 waarbij de vernietiging van sommige soorten wild mogelijk gemaakt wordt, bl. 60983.

Autres arrêtés*Service public fédéral Emploi, Travail et Concertation sociale*

Pouvoir judiciaire. — Tribunal du travail de Charleroi-Mons, p. 60985.

Service public fédéral Sécurité sociale

Institut national d'assurance maladie-invalidité. — Comité de gestion de l'assurance-indemnités des travailleurs indépendants, institué auprès du Service des indemnités. — Démission et nomination d'un membre, p. 60985.

*Gouvernements de Communauté et de Région***Andere besluiten***Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg*

Rechterlijke Macht. — Arbeidsrechtbank te Charleroi-Bergen, bl. 60985.

Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid

Rijksinstituut voor ziekte- en invaliditeitsverzekering. — Beheerscomité van de uitkeringsverzekering voor zelfstandigen, ingesteld bij de Dienst voor uitkeringen. — Ontslag en benoeming van een lid, bl. 60985.

*Gemeenschaps- en Gewestregeringen**Gemeinschafts- und Regionalregierungen**Communauté flamande**Vlaamse Gemeenschap**Vlaamse overheid**Onderwijs en Vorming*

28 AUGUSTUS 2015. — Opheffing ministeriële besluiten houdende leerlingenvervoer, bl. 60986.

LOIS, DECRETS, ORDONNANCES ET REGLEMENTS WETTEN, DECRETEN, ORDONNANTIES EN VERORDENINGEN

SERVICE PUBLIC FEDERAL INTERIEUR

[C – 2015/00497]

24 SEPTEMBRE 2015. — Arrêté ministériel portant le règlement des études et des examens relatif à la formation de base des membres du personnel du cadre de base des services de police

Le Ministre de l'Intérieur,

Vu la loi du 7 décembre 1998 organisant un service de police intégré, structuré à deux niveaux, l'article 121, remplacé par la loi du 26 avril 2002;

Vu l'arrêté royal du 30 mars 2001 portant la position juridique du personnel des services de police ("PJPol"), l'article IV.II.42, modifié par l'arrêté royal du 24 septembre 2015 ;

Vu l'arrêté royal du 6 avril 2008 relatif aux standards de qualité, aux normes pédagogiques et d'encadrement des écoles de police et au collège des directeurs des écoles de police et modifiant l'arrêté royal du 28 février 2002 relatif à la mise à disposition de formateurs de la police fédérale au sein des écoles de police agréées et aux modalités d'octroi d'une intervention financière pour l'organisation d'épreuves de sélection et de formations professionnelles par les écoles de police agréées, l'article 29, 4°;

Vu l'arrêté royal du 24 septembre 2015 relatif à la formation de base des membres du personnel du cadre de base des services de police, les articles 4, alinéa 2, 20, § 2, alinéas 1^{er} et 2, 24, 36, alinéa 1^{er}, b), et 40;

Vu l'arrêté ministériel du 7 septembre 2001 relatif à la délégation de certains pouvoirs du Ministre de l'Intérieur à certaines autorités de la police fédérale;

Vu l'arrêté ministériel du 24 octobre 2002 portant règlement général des études relatif aux formations de base des membres du personnel du cadre opérationnel des services de police;

Vu le protocole de négociation n° 342/2 du comité de négociation pour les services de police, conclu le 28 août 2014;

Vu l'avis de l'Inspecteur général des Finances, donné le 11 décembre 2014;

Vu l'accord du Ministre du Budget, donné le 29 avril 2015;

Vu l'accord du Ministre de la Fonction Publique, donné le 23 juin 2015;

Considérant que l'avis du Conseil des bourgmestres n'a pas été régulièrement donné dans le délai fixé et qu'aucune demande de prolongation n'a été formulée; qu'en conséquence il y a été passé outre;

Vu l'avis 57.806/2/V du Conseil d'Etat, donné le 18 août 2015, en application de l'article 84, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 2°, des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973,

Arrête :

Chapitre 1^{er}. — *Champ d'application et définitions*

Article 1^{er}. Le présent règlement des études et des examens s'applique à toutes les activités de formation de la formation de base dispensée par les écoles de police aux aspirants inspecteurs de police.

Art. 2. Pour l'application du présent arrêté, on entend par :

1° "premier évaluateur" : le personnel enseignant ou d'encadrement de l'école de police désigné par le directeur de l'école de police, responsable de l'évaluation finale du fonctionnement professionnel de l'aspirant inspecteur;

2° "examineur" : responsable de la correction d'une partie d'examen d'un cluster désigné par le directeur de l'école de police. Cet examinateur peut être le coordinateur du cluster;

3° "plan d'apprentissage" : le plan qui décrit les attitudes, les compétences, les objectifs, les heures d'étude et, le cas échéant, l'apprentissage en alternance lié à un cluster;

FEDERALE OVERHEIDSDIENST BINNENLANDSE ZAKEN

[C – 2015/00497]

24 SEPTEMBER 2015. — Ministerieel besluit houdende het onderwijs- en examenreglement betreffende de basisopleiding van de personeelsleden van het basiskader van de politiediensten

De Minister van Binnenlandse Zaken,

Gelet op de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, artikel 121, vervangen bij de wet van 26 april 2002;

Gelet op het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten ("RPPol"), artikel IV.II.42, gewijzigd bij het koninklijk besluit van 24 september 2015;

Gelet op het koninklijk besluit van 6 april 2008 betreffende de kwaliteitsstandaarden, de pedagogische- en omkaderingsnormen van de politiescholen en het college van de directeurs van de politiescholen en tot wijziging van het koninklijk besluit van 28 februari 2002 betreffende de terbeschikkingstelling van opleiders van de federale politie in de erkende politiescholen en betreffende de nadere regels voor de toekenning van een financiële tussenkomst voor de organisatie van selectieproeven en van beroepsopleidingen door de erkende politiescholen, artikel 29, 4°;

Gelet op het koninklijk besluit van 24 september 2015 betreffende de basisopleiding van de personeelsleden van het basiskader van de politiediensten, de artikelen 4, tweede lid, 20, § 2, eerste en tweede lid, 24, 36, eerste lid, b), en 40;

Gelet op het ministerieel besluit van 7 september 2001 betreffende het overdragen van sommige bevoegdheden van de Minister van Binnenlandse Zaken aan bepaalde overheden van de federale politie;

Gelet op het ministerieel besluit van 24 oktober 2002 houdende het algemeen studiereglement betreffende de basisopleidingen van de personeelsleden van het operationeel kader van de politiediensten;

Gelet op het protocol van onderhandeling nr. 342/2 van het onderhandelingscomité voor de politiediensten, gesloten op 28 augustus 2014;

Gelet op het advies van de Inspecteur-generaal van Financiën, gegeven op 11 december 2014;

Gelet op de akkoordbevinding van de Minister van Begroting, d.d. 29 april 2015;

Gelet op de akkoordbevinding van de Minister van Ambtenarenzaken, d.d. 23 juni 2015;

Overwegende dat het advies van de Raad van burgemeesters niet regelmatig binnen de voorgeschreven termijn gegeven is en dat geen verzoek om verlenging van de termijn gedaan is; dat er bijgevolg aan is voorbijgegaan;

Gelet op advies 57.806/2/V van de Raad van State, gegeven op 18 augustus 2015, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973,

Besluit :

Hoofdstuk 1. — *Toepassingsgebied en definities*

Artikel 1. Dit onderwijs- en examenreglement is van toepassing op alle opleidingsactiviteiten binnen de door de politiescholen aan de aspiranten-inspecteur van politie verstrekte basisopleiding.

Art. 2. Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder:

1° "eerste evaluator" : het onderwijzend of omkaderingspersoneel binnen de politieschool, aangewezen door de directeur van de politieschool, verantwoordelijk voor de eindevaluatie van het professioneel functioneren van de aspirant-inspecteur;

2° "examinator" : verantwoordelijke voor de verbetering van een examenonderdeel van een cluster aangewezen door de directeur van de politieschool. Deze examiner kan de clustercoördinator zijn;

3° "leerplan" : het plan dat de attitudes, de competenties, de doelstellingen, de studie-uren en, in voorkomend geval, het werkplekleren verbonden aan een cluster omschrijft;

4° "deuxième évaluateur" : le directeur de l'école de police ou le membre du personnel désigné par lui revêtu d'un grade supérieur à celui du premier évaluateur ou, à défaut, revêtu du même grade mais avec une plus grande ancienneté de grade.

Chapitre 2. — Généralités et règlement de l'école

Art. 3. Complémentairement au présent règlement des études et des examens, chaque école de police établit un règlement d'école respectant le présent règlement et dans lequel au moins les aspects suivants sont pris en compte :

- mission et vision de l'école (projet pédagogique);
- organisation de l'école;
- code de comportement;
- règles en matière de présences et absences aux activités de formation;
- procédure en cas d'absence lors de l'évaluation permanente;
- procédure dans le cadre d'un empêchement ou d'un retard lors de la participation à un examen;
- procédure dans le cadre de la demande d'un sursis à la formation;
- modalités relatives à l'évaluation du fonctionnement professionnel;
- procédure de demande de congé;
- règles relatives au port correct de l'uniforme;
- règles relatives à la sécurisation des armes.

Le règlement de l'école est signé, pour prise de connaissance, par l'aspirant inspecteur en début de formation. Ce règlement signé est repris dans le dossier d'école de l'aspirant inspecteur.

Chapitre 3. — Règlement des études

Section 1^{re}. — La fiche de cluster

Art. 4. § 1^{er}. Pour chaque cluster au sein de la formation de base inspecteur, tel que déterminé par l'article 15 de l'arrêté royal du 24 septembre 2015 relatif à la formation de base des membres du personnel du cadre de base des services de police, l'école établit une fiche de cluster.

§ 2. Dans la fiche de cluster, les compétences, objectifs, heures d'étude et les tâches d'apprentissage en alternance doivent être complétés avec, au minimum, les éléments suivants :

- 1° les contenus didactiques déterminés par l'école de police;
- 2° le coordinateur et les chargés de cours du cluster;
- 3° les méthodes de travail liées au cluster;
- 4° le nombre d'heures d'apprentissage en alternance;
- 5° les périodes d'évaluation;
- 6° les modalités d'évaluation;
- 7° le support pédagogique.

§ 3. La fiche de cluster peut être consultée à tout moment.

Section 2. — Dossier de formation et dossier d'école

Art. 5. Les écoles instituées et agréées de police chargées d'une formation de base pour le cadre de base tiennent pour chaque cycle de formation un dossier de formation. Ce dossier se compose des fardes suivantes :

- 1° farde I : un inventaire par farde, qui contient le chiffre romain de la farde à laquelle il se rapporte;
- 2° farde II : le programme, les fiches des clusters et les grilles horaires des activités de formation;
- 3° farde III : la liste nominative du personnel enseignant et les sujets qu'ils ont donnés;
- 4° farde IV : la liste nominative des aspirants inspecteurs et leurs résultats finaux obtenus;
- 5° farde V : la liste nominative des membres effectifs de la commission d'examen et du jury et leurs remplaçants;
- 6° farde VI : tous les documents relatifs à l'évaluation des clusters et du fonctionnement professionnel;
- 7° farde VII : en ce qui concerne l'apprentissage en alternance, la partie B de la fiche de fonctionnement dont le modèle est fixé à l'annexe 3 au présent arrêté;

4° "tweede evaluator" : de directeur van de politieschool of het door hem aangewezen personeelslid met een hogere graad dan de eerste evaluator of, bij ontstentenis, dezelfde graad maar een hogere graad-ancienniteit.

Hoofdstuk 2. — Algemeenheden en schoolreglement

Art. 3. Aanvullend op en met naleving van dit onderwijs- en examenreglement stellen alle politiescholen een schoolreglement op, waarin minstens volgende aspecten aan bod komen :

- missie en visie van de school (pedagogisch project);
- schoolorganisatie;
- gedragscode;
- regels met betrekking tot aan- en afwezigheid tijdens de opleidingsactiviteiten;
- procedure bij afwezigheid tijdens permanente evaluatie;
- procedure bij het verhinderd of te laat zijn bij deelname aan examens;
- procedure bij de aanvraag van een uitstel van de opleiding;
- modaliteiten inzake de beoordeling van het professioneel functioneren;
- procedure voor het aanvragen van verlof;
- regels met betrekking tot het correct dragen van het uniform;
- regels met betrekking tot de wapenbeveiliging.

Het schoolreglement wordt door de aspirant-inspecteur bij het starten van de opleiding getekend voor kennisname. Dit ondertekend reglement wordt opgenomen in het schooldossier van de aspirant-inspecteur.

Hoofdstuk 3. — Onderwijsreglement

Afdeling 1. — De clusterfiche

Art. 4. § 1. Voor elke cluster binnen de basisopleiding tot inspecteur, zoals bepaald door artikel 15 van het koninklijk besluit van 24 september 2015 betreffende de basisopleiding van de personeelsleden van het basiskader van de politiediensten, wordt door de school een clusterfiche opgesteld.

§ 2. In de clusterfiche dienen de competenties, doelstellingen, studie-uren en opdrachten werkplekleren aangevuld te worden met minimaal onderstaande elementen :

- 1° de door de politieschool bepaalde leerinhouden;
- 2° de clustercoördinator en het onderwijzend personeel van de cluster;
- 3° de werkvormen verbonden aan de cluster;
- 4° het aantal uren werkplekleren;
- 5° de evaluatiemomenten;
- 6° de evaluatiemodaliteiten;
- 7° het studiemateriaal.

§ 3. De clusterfiche kan te allen tijde geconsulteerd worden.

Afdeling 2. — Opleidingsdossier en schooldossier

Art. 5. De ingerichte en erkende politiescholen belast met een basisopleiding voor het basiskader houden voor iedere opleidingscyclus een opleidingsdossier bij. Dit dossier bestaat uit de volgende mappen :

- 1° map I : een inventaris per map, die het Romeins cijfer bevat van de map waarop die betrekking heeft;
- 2° map II : het programma, de clusterfiches en de uurroosters van de opleidingsactiviteiten;
- 3° map III : de naamlijst van het onderwijzend personeel en de door hen gegeven onderwerpen;
- 4° map IV : de naamlijst van de aspiranten-inspecteur en de door hen behaalde eindresultaten;
- 5° map V : de naamlijst van de effectieve leden van de examencommissie en de jury en hun vervangers;
- 6° map VI : alle documenten met betrekking tot de beoordeling van de clusters en het professioneel functioneren;
- 7° map VII : met betrekking tot het werkplekleren, deel B van de functioneringsfiche waarvan het model is bepaald in bijlage 3 van dit besluit;

8° farde VIII : une copie du rapport des examens et de l'avis motivé du jury;

9° farde IX : tout autre document utile.

Toutes les pièces sont numérotées par ordre chronologique conformément à l'article II.8, alinéas 2 et 3, de l'arrêté ministériel du 28 décembre 2001 portant exécution de certaines dispositions de l'arrêté royal du 30 mars 2001 portant la position juridique du personnel des services de police.

Art. 6. § 1^{er}. Les écoles instituées et agréées de police chargées d'une formation de base pour le cadre de base tiennent pour chaque aspirant inspecteur un dossier d'école. Ce dossier se compose des fardes suivantes :

1° farde I : un inventaire par farde, qui contient le chiffre romain de la farde à laquelle il se rapporte;

2° farde II : les données individuelles et utiles concernant l'aspirant inspecteur;

3° farde III : tous les documents relatifs à l'évaluation du fonctionnement professionnel;

4° farde IV : tous les documents relatifs à l'évaluation des clusters;

5° farde V : le feuillet des sanctions disciplinaires;

6° farde VI : les rapports de suivi éducatif;

7° farde VII : tous les documents relatifs à la réussite de l'aspirant inspecteur;

8° farde VIII : tout autre document utile.

Toutes les pièces sont numérotées par ordre chronologique conformément à l'article II.8, alinéas 2 et 3, de l'arrêté ministériel du 28 décembre 2001 portant exécution de certaines dispositions de l'arrêté royal du 30 mars 2001 portant la position juridique du personnel des services de police.

§ 2. Sur demande verbale, l'aspirant inspecteur peut à tout moment consulter son dossier d'école.

L'aspirant inspecteur peut, sur demande écrite, obtenir une copie de son dossier d'école afin de préparer un mémoire en défense lors de l'évaluation du fonctionnement professionnel ou lors d'une proposition d'échec définitif.

Art. 7. Le directeur général peut à toutes fins utiles se faire remettre le dossier de formation et le dossier d'école.

Section 3. — Système d'apprentissage et d'accompagnement

Art. 8. Durant le cycle de formation tant à l'école de police que lors de l'apprentissage en alternance, l'aspirant inspecteur est responsable de la réalisation des objectifs déterminés pour la formation. A cet égard, il est accompagné et soutenu par le personnel enseignant et d'encadrement.

Sous-section 1^{re}. — Portfolio

Art. 9. Durant le cycle de formation, l'aspirant inspecteur reprend dans le portfolio des informations pertinentes sur son propre processus d'apprentissage telles que le feedback de la sélection, ses efforts et sa progression, ses prestations, des réflexions relatives à l'apprentissage en alternance.

Le portfolio est pris en compte lors de la motivation de l'évaluation du fonctionnement professionnel et lors de la motivation de l'évaluation par le jury.

Le portfolio est organisé selon les modalités fixées par le directeur général.

Sous-section 2. — Apprentissage en alternance

Art. 10. Pour chaque tâche d'apprentissage en alternance, l'accompagnateur du lieu d'apprentissage donne un feedback au moyen d'une fiche. Cette fiche comporte une évaluation de l'exécution de la tâche d'apprentissage en alternance (partie A) et une évaluation des attitudes de l'aspirant inspecteur (partie B). Cette fiche est signée par l'accompagnateur et par l'aspirant. La partie A est ajoutée au portfolio, la partie B est ajoutée dans la farde III du dossier d'école.

L'apprentissage en alternance est organisé selon les modalités fixées par le directeur général.

Sous-section 3. — Evaluation permanente

Art. 11. Le directeur de l'école de police détermine, par cluster, en concertation avec le personnel enseignant et d'encadrement, le contenu, la forme et la fréquence de l'évaluation permanente.

8° map VIII : een afschrift van het verslag van de examens en van het gemotiveerd advies van de jury;

9° map IX : elk ander nuttig document.

Alle stukken worden in chronologische volgorde genummerd, overeenkomstig artikel II.8, tweede en derde lid, van het ministerieel besluit van 28 december 2001 tot uitvoering van sommige bepalingen van het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten.

Art. 6. § 1. De ingerichte en erkende politiescholen belast met een basisopleiding voor het basiskader houden voor iedere aspirant-inspecteur een schooldossier bij. Dit dossier bestaat uit de volgende mappen :

1° map I : een inventaris per map, die het Romeins cijfer bevat van de map waarop die betrekking heeft;

2° map II : de individuele en nuttige gegevens over de aspirant-inspecteur;

3° map III : alle documenten met betrekking tot de beoordeling van het professioneel functioneren;

4° map IV : alle documenten met betrekking tot de beoordeling van de clusters;

5° map V : het blad der tuchtstraffen;

6° map VI : de educatieve opvolgingsrapporten;

7° map VII : alle documenten met betrekking tot het slagen van de aspirant-inspecteur;

8° map VIII : elk ander nuttig document.

Alle stukken worden in chronologische volgorde genummerd, overeenkomstig artikel II.8, tweede en derde lid, van het ministerieel besluit van 28 december 2001 tot uitvoering van sommige bepalingen van het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten.

§ 2. Op mondelinge vraag kan de aspirant-inspecteur te allen tijde inzage krijgen in zijn schooldossier.

Ter voorbereiding van een verweerschrift bij de beoordeling van het professioneel functioneren of bij een voorstel tot definitieve afwijzing, kan de aspirant-inspecteur op schriftelijke vraag een kopie verkrijgen van zijn schooldossier.

Art. 7. De directeur-generaal kan voor alle nuttige doeleinden het opleidingsdossier en het schooldossier opvragen.

Afdeling 3. — Leer- en begeleidingssysteem

Art. 8. De aspirant-inspecteur is gedurende de opleidingscyclus zowel in de politieschool als tijdens het werkplekleren, zelf verantwoordelijk voor het behalen van de doelstellingen die zijn vastgesteld voor de opleiding. Hij wordt hierbij begeleid en ondersteund door het onderwijzend en omkaderingspersoneel.

Onderafdeling 1. — Portfolio

Art. 9. De aspirant-inspecteur neemt gedurende de opleidingscyclus relevante informatie over het eigen leerproces zoals feedback van de selectie, zijn inspanningen en vooruitgang, zijn prestaties, reflecties op het werkplekleren op in het portfolio.

Het portfolio wordt in overweging genomen bij de motivering van de beoordeling van het professioneel functioneren en bij de motivering van de beoordeling door de jury.

Het portfolio wordt georganiseerd volgens de nadere regels bepaald door de directeur-generaal.

Onderafdeling 2. — Werkplekleren

Art. 10. Per werkplek-leeropdracht geeft de begeleider van de werkplek feedback aan de hand van een fiche. Deze fiche bestaat uit een beoordeling van de uitvoering van de werkplek-leeropdracht (deel A) en een beoordeling van de attitudes van de aspirant-inspecteur (deel B). Deze fiche wordt ondertekend door de begeleider en de aspirant en deel A wordt toegevoegd aan het portfolio, deel B wordt toegevoegd in map III aan het schooldossier.

Het werkplekleren wordt georganiseerd volgens de nadere regels bepaald door de directeur-generaal.

Onderafdeling 3. — Permanente evaluatie

Art. 11. De directeur van de politieschool bepaalt per cluster, in samenspraak met het onderwijzend en omkaderingspersoneel, de inhoud, de vorm en de frequentie van de permanente evaluatie.