

PRAVILNIK

O OBRASCU I SADRŽAJU POTVRDE O IZDRŽANOJ KAZNI ZATVORA I POTVRDE O USLOVNOM OTPUSTU

I - UVOD

Član 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se obrazac, sadržaj, nadležnost i način izdavanja potvrde o izdržanoj kazni zatvora ili potvrde o uslovnom otpustu.

II - OPĆE ODREDBE

Član 2.

Zatvorenik se otpušta iz Zavoda onog dana kada mu istekne kazna ili onog dana kada mu počinje teći uslovni otpust.

Ako posljednji dan izdržavanja kazne zatvora pada u dane praznika ili drugi dan kada Zavod ne radi, zatvorenik se otpušta posljednjeg radnog dana koji tom danu prethodi.

Izuzetno od odredbe stava (2) ovog člana, kada je novčana kazna zamijenjena kaznom zatvora, otpuštanje zatvorenika iz Zavoda vršit će se i u neradne dane.

Član 3.

Zavod je dužan da o otpuštanju svakog zatvorenika sa izdržavanja kazne zatvora obavijesti Krivično odjeljenje Suda u roku od osam dana.

O datumu otpuštanja sa izdržavanja kazne zatvora, Zavod će odmah obavijestiti nadležni organ za unutrašnje poslove na čijem području se zatvorenik vodi u evidenciji prebivališta, odnosno boravišta, kao i nadležni organ kod koga se to lice vodi u vojnoj evidenciji.

Član 4.

Prilikom otpuštanja iz Zavoda, uslovno otpušteno lice naznačit će mjesto u kome će boraviti za vrijeme trajanja uslovnog otpusta. Po dolasku u ovo mjesto uslovno otpušteno lice dužno je da se prijavi organima unutrašnjih poslova kao i nadležnom organu koji vodi vojnu evidenciju u mjestu boravka.

III - PRAVA I OBAVEZE

Član 5.

Potvrda o izdržanoj kazni zatvora

Svakom licu koje je izdržalo kaznu zatvora, izdaje se potvrda o izdržanoj kazni zatvora.

Potvrda o izdržanoj kazni zatvora izdaje se na obrascu broj 1. formata "A-4" ovog Pravilnika.