

PRAVILNIK

O USLOVIMA, NAČINU I PROGRAMU POLAGANJA STRUČNOG ISPITA ZAVODSKIH SLUŽBENIKA U ZAVODIMA ZA IZVRŠENJE KRIVIČNIH SANKCIJA, PRITVORA I DRUGIH MJERA BOSNE I HERCEGOVINE

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se uslovi, program i način polaganja stručnog ispita zavodskih službenika koji rade na poslovima odgoja, ispitivanja ličnosti i utvrđivanja programa tretmana zatvorenika i pritvorenika, kao i maloljetnih lica koja izdržavaju kaznu zatvora ili se nad njima izvršava odgojna mjera upućivanja u odgojno-popravni dom.

Član 2.

U skladu sa Zakonom Bosne i Hercegovine o izvršenju krivičnih sankcija, pritvora i drugih mjera (u daljem tekstu: Zakon), stručni ispit po odredbama ovog Pravilnika polažu sva uposlena lica Zavoda za izvršenje krivičnih sankcija, pritvora i drugih mjera Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Zavod) koja su u skladu sa aktom o unutrašnjoj organizaciji Zavoda raspoređeni na poslove stručnog osposobljavanja zatvorenika i pritvorenika.

Stručni ispit iz stava 1. ovog člana polaže se radi sticanja uslova za rad na poslovima stručnog osposobljavanja pritvorenika i zatvorenika u Zavodima.

Stručni ispit polažu i lica koja u Zavodu rade u službi za prevaspitavanje, izvođenje nastave, upošljavanja, kao i službe obezbjeđenja zatvorenika i pritvorenika.

Član 3.

Pripravnici polažu stručni ispit nakon obavljenog pripravničkog staža.

II - PROGRAM STRUČNOG ISPITA

Član 4.

Stručni ispit zavodskih službenika sa završenim trećim, četvrtim i petim stepenom stručne sprema obuhvata sljedeće predmete:

1. Osnovi ustavnog sistema s osnovama sistema državne uprave u Bosni i Hercegovini,
2. Osnovi upravnog postupka, osnovi radnih odnosa i radnih odnosa u državnoj upravi Bosne i Hercegovine i kancelarijsko poslovanje,
3. Sistem izvršenja krivičnih sankcija,

4. Osnovi krivičnog prava i krivičnog postupka,
5. Osnovi penološke andragogije,
6. Osnovi psihologije ličnosti s osnovama psihopatologije.

Član 5.

Stručni ispit zavodskih službenika sa završenim šestim i sedmim stepenom stručne sprema obuhvata sljedeće predmete:

1. Osnovi ustavnog sistema s osnovama sistema državne uprave u Bosni i Hercegovini,
2. Upravni postupak, upravni spor, radni odnosi i radni odnosi u državnoj upravi Bosne i Hercegovine i kancelarijsko poslovanje,
3. Sistem izvršenja krivičnih sankcija,
4. Osnovi krivičnog prava i krivičnog postupka,
5. Osnovi penološke andragogije,
6. Osnovi psihologije ličnosti s osnovama psihopatologije.

Član 6.

Program stručnog ispita sadrži gradivo, pravne izvore i literaturu za svaki predmet iz člana 4. i 5. ovog Pravilnika.

Program stručnog ispita iz stava 1. ovog člana nalazi se u prilogu ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

III - SASTAV KOMISIJE I NAČIN POLAGANJA STRUČNOG ISPITA

Član 7.

Stručni ispiti polažu se pred Komisijom za polaganje stručnog ispita (u daljem tekstu: komisija) koju imenuje rješenjem ministar pravde Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: ministar).

Komisija iz stava 1. ovog člana sastoji se od predsjednika i četiri člana koji imaju zamjenike.

Predsjednik, članovi i njihovi zamjenici imenuju se iz reda stručnjaka koji su se istakli u svom radu na poslovima izvršenja krivičnih sankcija, upravno-pravnim, sudskim, tužilačkim, obrazovnim i drugim sličnim poslovima.

Komisija se imenuje na period od četiri godine.

Rješenje ministra iz stava 1. ovog člana, objavit će se u „Službenom glasniku BiH“.

Član 8.

Rješenjem o imenovanju komisije određuju se ispitivač i njegov zamjenik za svaki predmet iz člana 4. i 5. ovog Pravilnika.

Rješenjem iz stava 1. ovog člana određuje se sekretar-zapisničar komisije i njegov zamjenik i utvrđuju njihovi poslovi i zadaci.

Član 9.

Pismeni zahtjev za polaganje stručnog ispita kandidat podnosi Zavodu u kojem je zaposlen.

Zavod iz stava 1. ovog člana dostavlja zahtjev Ministarstvu pravde Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ministarstvo pravde).

Uz zahtjev se prilaže:

1. izvod iz matične knjige rođenih,
2. uvjerenje o državljanstvu,
3. uvjerenje o završenoj školskoj spremi,
4. uvjerenje ili potvrda o radnom iskustvu,
5. potvrda o provedenom pripravničkom stažu.

Ministarstvo pravde donosi rješenje kojim odobrava polaganje stručnog ispita za kandidate koji ispunjavaju uslove, odnosno rješenje kojim se odbija zahtjev za polaganje stručnog ispita za kandidate koji ne ispunjavaju uslove.

Član 10.

U rješenju kojim je kandidatu odobreno polaganje stručnog ispita određuje se vrijeme polaganja stručnog ispita.

U rješenju kojim se odbija zahtjev za polaganje stručnog ispita navodi se razlog zbog kojeg se zahtjev odbija.

Protiv rješenja iz stava 1. i 2. ovog člana može se izjaviti žalba ministru u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.

O vremenu i mjestu polaganja stručnog ispita kandidat se obavještava pismeno i to najkasnije 15 dana prije polaganja stručnog ispita.

Obavještenje iz stava 4. ovog člana, dostavlja se putem Zavoda u kojem je kandidat uposlen ili na adresu stanovanja.

Član 11.

Stručni ispit se polaže u sjedištu Ministarstva pravde.

Izuzetno, po odobrenju ministra, stručni ispit se može polagati van sjedišta Ministarstva pravde, ako za to postoje opravdani razlozi.

Član 12.

Stručni ispit se sastoji iz pismenog i usmenog dijela.

Zadatak iz pismenog dijela daje se iz predmeta Sistem izvršenja krivičnih sankcija, a daje se iz oblasti djelokruga poslova na kojima kandidat radi.

Član 13.

Pri izradi pismenog zadatka kandidat se može služiti samo zakonskim i podzakonskim aktima.

Izrada pismenog zadatka može trajati najduže dva sata.

Uspjeh kandidata na pismenom dijelu ispita komisija ocjenjuje ocjenom „zadovoljava“ ili „ne zadovoljava“.

Član 14.

Usmenom dijelu ispita može pristupiti kandidat koji je položio pismeni dio stručnog ispita.

Na usmenom dijelu stručnog ispita provjerava se osposobljenost kandidata za obavljanje poslova čije je vršenje uslovljeno položenim ispitom.

Na stručnom ispitu ispitivači su dužni kandidate ispitivati samo o materiji koja je obuhvaćena programom ispita za svaki predmet iz člana 4. i 5. ovog Pravilnika, a koji se donosi po osnovu člana 6. ovog Pravilnika.

Usmeni dio stručnog ispita je javan.

Član 15.

Po završenom stručnom ispitu komisija odlučuje o uspjehu kandidata, bez prisustva javnosti.

O uspjehu kandidata za stručni ispit iz člana 4. i 5. ovog Pravilnika komisija odlučuje ocjenom „položio stručni ispit“, ili „nije položio stručni ispit“ ili „upućen na popravni ispit iz jednog predmeta“, ili „upućen na popravni ispit iz dva predmeta“.

Ocjenu o postignutom uspjehu komisija utvrđuje većinom glasova, a saopštava je predsjednik komisije.

Član 16.

Kandidat, koji na stručnom ispitu ne pokaže zadovoljavajuće znanje iz jednog ili najviše dva predmeta, ima pravo da iz tih predmeta polaže popravni ispit, najranije u roku od 30 dana, a najkasnije u roku od 60 dana od dana polaganja stručnog ispita.

Kandidat, koji nije pristupio polaganju popravnog ispita u roku iz stava 2. ovog člana, smatra se da stručni ispit nije položio.

Kandidat, koji na stručnom ispitu pokaže nezadovoljavajuće znanje iz tri ili više predmeta, smatra se da stručni ispit nije položio.

Član 17.

Ako kandidat ne pristupi polaganju stručnog ispita u dan koji mu je određen za polaganje stručnog ispita, ili prije početka polaganja stručnog ispita izjavi da odustaje od ispita, smatra se da ispit nije polagao.

Ako kandidat odustane od polaganja već započetog stručnog ispita smatra se da ispit nije položio.

Član 18.

Započeto polaganje stručnog ispita može se, izuzetno, odložiti na pismeni zahtjev kandidata, ako kandidat dokaže da zbog bolesti ili iz drugih opravdanih razloga nije spreman da nastavi polaganje stručnog ispita.

O odlaganju započetog ispita iz stava 1. ovog člana, odlučuje komisija većinom glasova o čemu se u spisu sačinjava službena zabilješka koja sadrži odluku

komisije o odlaganju ispita, razlog odlaganja i datum kada kandidat treba da pristupi polaganju ispita.

Član 19.

Započeto polaganje stručnog ispita može se nastaviti najkasnije u roku od 60 dana od dana polaganja ispita.

Ako kandidat ne pristupi polaganju stručnog ispita u roku iz stava 1. ovog člana, smatra se da ispit nije položio.

Pri polaganju nastavka odloženog stručnog ispita kandidat ne polaže one predmete koje je položio do trenutka odlaganja ispita.

Član 20.

Kandidat koji je na stručnom ispitu pokazao nezadovoljavajuće znanje iz tri ili više predmeta ili kandidat koji na popravnom ispitu nije postigao zadovoljavajući uspjeh, može još jednom ponovno pristupiti polaganju cjelokupnog stručnog ispita po isteku roka od 90 dana od dana prethodnog polaganja ispita.

Kandidatu koji ni u ponovnom ispitnom roku nije položio stručni ispit prestaje radni odnos u skladu sa zakonom.

Član 21.

O polaganju stručnog ispita vodi se zapisnik u koji se unosi naročito: sastav komisije, datum i mjesto održavanja ispita, ime i prezime kandidata, postavljena ispitna pitanja i ocjena uspjeha kandidata.

Zapisnik iz stava 1. ovog člana potpisuje predsjednik, članovi komisije i zapisničar.

Zapisnik o polaganju stručnog ispita čuva se u spisu kandidata koji je polagao stručni ispit s ostalom dokumentacijom koja se odnosi na ispit.

Član 22.

Kandidatu koji je položio stručni ispit Ministarstvo pravde izdaje uvjerenje o položenom stručnom ispitu.

Uvjerenje o položenom stručnom ispitu sadrži: naziv organa, ime i prezime kandidata, godina i mjesto rođenja, datum polaganja stručnog ispita, naziv stručnog ispita koji je položio, pečat i potpis ministra, broj i datum izdavanja uvjerenja.

Član 23.

Uvjerenje o položenom stručnom ispitu dostavlja se Zavodu u dva primjerka, od čega Zavod jedan primjerak uručuje kandidatu.

Ministarstvo pravde obavještava Zavod o kandidatu koji nije položio stručni ispit.

Na pismeni zahtjev kandidata, Ministarstvo pravde može jedan primjerak uvjerenja o položenom stručnom ispitu, direktno uručiti kandidatu.