

PRAVILNIK

O SLUŽBENOJ TAJNI SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA SUDSKE POLICIJE BOSNE I HERCEGOVINE

OPĆE ODREDBE

Predmet

Član 1.

Ovim Pravilnikom bliže se uređuju zajedničke osnove jedinstvenog sistema određivanja, pristupa, korištenja, čuvanja i zaštite od neovlaštenog otkrivanja i zloupotrebe tajnih podataka i oslobađanja od obaveze čuvanja službene tajne službenika i namještenika Sudske policije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Sudska policija).

Značenje izraza

Član 2.

Izrazi korišteni u Pravilniku imaju sljedeća značenja:

- a) Tajni podatak je činjenica ili sredstvo koji je potrebno zaštititi od neovlaštenih lica i koji je ovlašteno lice označilo oznakom tajnosti, a čije bi otkrivanje neovlaštenom licu, sredstvima javnog informisanja, organizaciji, instituciji, organu, ili bilo kome drugom, moglo prouzrokovati neko ugrožavanje ili otežati rad nekog organa ili izazvati štetu.
- b) Dokument ili isprava je svaki napisan, odštampan, nacrtan, umnožen, fotografisan, snimljen na nosaču informacija, odnosno podlozi, vidljiv ili nekakav drugi zapis tajnog podatka, koji je podoban da služi kao dokaz kakve činjenice koja je od značaja za pravne odnose.
- c) Određivanje tajnosti podatka je postupak kojim se taj podatak određuje kao tajan, s određenim karakterom, stepenom i rokom tajnosti.
- d) Pristup je postupak upoznavanja lica s tajnim podatkom ili mogućnost upoznavanja lica s tajnim podatkom na osnovu dozvole za pristup tajnim podacima.
- e) Korištenje tajnih podataka je postupak upotrebe takvih podataka od ovlaštenog lica pri obavljanju dužnosti, uz zaštitu izvora i načina dolaska do njih.
- f) Čuvanje tajnih podataka je propisana procedura održavanja originalnosti podataka i sprečavanje njihovog otkrivanja, uništavanja i zloupotrebe od neovlaštenog lica, organa, sredstava javnog informisanja, organizacije ili institucije.
- g) Zaštita tajnih podataka je fizička i materijalno-tehnička proceduralna radnja, aktivnost ili postupak s ciljem sprečavanja uništenja, otuđenja ili zloupotrebe tajnog podatka.
- h) Prestanak tajnosti podatka je promjena tajnog podatka u podatak koji je dostupan zainteresovanim u skladu s općim propisima koje utvrđuje nadležni organ.

Službena tajna

Član 3.

Kao službena tajna smatraju se:

- a) podaci i dokumenti do kojih je službenik i namještenik Sudske policije došao u vršenju ili povodom vršenja službenih poslova, odnosno radnih zadataka koji su zakonom, odnosno propisom donesenim na osnovu zakona i općeg akta, predviđeni kao službena tajna;
- b) podaci, dokumenti, mjere i radnje do kojih je službenik i namještenik Sudske policije došao u vršenju ili povodom vršenja službenih poslova, odnosno radnih zadataka, a čijim saopćavanjem ili odavanjem na drugi način neovlaštenom licu bi se mogao osujetiti ili otežati rad Ministarstva pravde Bosne i Hercegovine, Suda Bosne i Hercegovine, Tužilaštva Bosne i Hercegovine, Sudske policije ili bi to bilo štetno po interes pojedinca ili pravnog lica;
- c) podaci i dokumenti koji se po propisima o upravi smatraju službenom tajnom.

Posebno određenje službene tajne

Član 4.

(1) Pored podataka koji su zakonom proglašeni za službenu tajnu, službenom tajnom u Sudskoj policiji, smatraju se:

- a) podaci iz osobnog lista, dosjea ili podaci o načinu tretmana pritvorenika ili lica koje se dovodi ili provodi u Sud i Tužilaštvo BiH;
- b) knjiga evidencija o prijemu pritvorenika, optuženih lica, svjedoka koji se dovode u Sud BiH, Tužilaštvo BiH, zaštićenih svjedoka ili pravosnažno osuđenih lica koja se sprovode na izdržavanje kazne zatvora;
- c) knjiga posjeta pritvorenim licima, advokata, primljenih pisama i druge prepiske;
- d) evidencije o ranijim izrečenim disciplinskim sankcijama pritvorenih lica;
- e) podaci o ranijoj izdržanoj kazni pritvorenih lica;
- f) podaci o ličnom zdravlju, hospitalizaciji, težim oboljenjima, psihijatrijskom tretmanu, psihičkim smetnjama i dr. pritvorenih lica;
- g) izvještaji o izvršenom inspekcijskom pregledu rada Sudske policije;
- h) planovi i mjere za postupanje u slučaju vanrednih okolnosti u Sudskoj policiji;
- i) kao i drugi povjerljivi podaci i isprave koji se pojave u vršenju službe.

(2) Kao službena tajna prema maloljetnim licima prema kojima se primjenjuju odgojne mjere, zavodske mjere ili kazna maloljetničkog zatvora, smatraju se podaci i dokumenti u skladu ovog Pravilnika, kao i drugi podaci koji proizilaze iz Krivičnog zakona BiH i Zakona o krivičnom postupku BiH, kao i drugih zakona čije se odredbe odnose na maloljetnike.

PRAVA I OBAVEZE

Čuvanje tajnosti podataka

Član 5.

- (1) Službenici i namještenici Sudske policije, koji imaju zakonsko ovlaštenje za pristup tajnim podacima, imaju obavezu da kao tajne čuvaju podatke sve do skidanja s njih oznake tajnosti bez obzira na to kako su do njih došli, a to važi i nakon isteka njihovog mandata ili prestanka radnog odnosa u Sudskoj policiji.
- (2) Funkcioneri i zaposlenici koji nemaju zakonsko ovlaštenje za pristup tajnim podacima Sudske policije koji dođu u posjed ili steknu uvid u tajne podatke na način koji nije u suprotnosti sa zakonom, preuzimaju obavezu čuvanja podataka iz stava (1) ovog člana.

Davanje informacija

Član 6.

- (1) Kad je to u javnom interesu ili radi upoznavanja javnosti, informacije o pojedinim pitanjima u vezi s radom Sudske policije predstavnicima štampe i drugih sredstava javnog informisanja može dati ministar pravde ili lice koje on ovlasti.
- (2) Davanje obavještenja i podataka uskratit će se kad se radi o državnoj ili službenoj tajni i kad bi to bilo nepoželjno za rad Ministarstva pravde BiH, Suda BiH, Tužilaštva BiH i Sudske policije.

Raspolaganje tajnim podacima

Član 7.

- (1) Ne smatraju se povredom čuvanja službene tajne saopćavanja podataka i dokumenata, koji se smatraju službenom tajnom, ako se ti podaci, odnosno dokumenti saopćavaju licima ili organima kojima se oni moraju saopćavati na osnovu zakona ili ovlaštenja koja proizilaze iz nadležnosti tih organa.
- (2) Povredom čuvanja službene tajne ne smatra se ni saopćavanje na sjednicama Ministarstva pravde BiH, Suda BiH i Tužilaštva BiH podataka i dokumenata koji se smatraju službenom tajnom, ako je takvo saopćavanje neophodno radi vršenja službenih poslova i zadataka.
- (3) Rukovodilac ili lice koje on odredi, a koje saopćava takve podatke, dužan je da upozori prisutne na to da se podaci i dokumenti smatraju službenom tajnom, a prisutni su dužni da ono što tom prilikom saznaju čuvaju kao službenu tajnu.

Prava ombudsmena

Član 8.

- (1) Ombudsmen može tražiti od Ministarstva pravde BiH, da mu preda dokumente koje smatra potrebnim za obavljanje svoje dužnosti, uključujući i one koji su zavedeni kao povjerljiv ili tajni u skladu sa zakonom.
- (2) U takvim slučajevima ombudsmen će primijeniti potrebnu diskreciju za njih i neće ih učiniti dostupnim javnosti.