

Ред.бр.	Врста испитивања	Цијена у КМ, без ПДВ-а	Категорија возила
12.	Испитивање возила код уградње система за погон возила на алтернативна горива	150	M1, N1
		200	M2, M3, N2, N3

(2) Иза тачке 13. додаје се тачка 14. која гласи:

Ред.бр.	Врста испитивања	Цијена у КМ, без ПДВ-а	Категорија возила
14.	Преглед возила у сврху Споразума UN-ECE 1997., или UN-ECE потврђене резолуције R.E.1 (TRANS/SC.1/294/Rev.5) и допуњене 2001 (TRANS/WP.1/2001/25) или новијим издањем, или Директиве 96/96/EC допуњене са смјерницом 2003/27/EC или новијим издањем	100	0
		200	N

Члан 2.

Овај цјеновник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику БиХ".

Број 01-04-02-2-394/12

19. јануара 2012. године

Сарајево

Министар

Мр sc. Рудо Видовић, с. р.

MINISTARSTVO PRAVDE BOSNE I HERCEGOVINE

89

На основу члана 6. став 8. Закона о печату институција Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 12/98, 14/03 и 62/11), министар правде Босне и Херцеговине доноси

UPUTSTVO

O POSTUPKU I NAČINU IZRADE, NAČINU VOĐENJA I SADRŽAJU EVIDENCIJE O PEČATIMA, UNIŠTAVANJU I STAVLJANJU VAN UPOTREBE PEČATA INSTITUCIJA BOSNE I HERCEGOVINE I - OPĆA ODREDBA

Члан 1.

Овим упутством уређује се начин рада печатареизнице овлаштене за израду печата институција Босне и Херцеговине (у даљем тексту: печат институција БиХ), поступак, израда, чување, начин вођења и садржај евиденције о печатима институција БиХ, уништавање печата институција БиХ, стављање печата институција БиХ ван употребе, означавање нових печата институција БиХ који се израђују умјесто несталих печата институција БиХ и надзор над provoђењем овог упутства.

II - RAD PEČATOREZNICE OVLAŠTENE ZA IZRADU PEČATA INSTITUCIJA BiH

Члан 2.

1. Печат институција БиХ израђује печатареизница коју рјешенјем овласти Министарство правде Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Министарство правде).
2. Министарство правде ће у законом propisanoj процедури овласти три печатареизнице за израду печата институција БиХ, и то са сједиштем у Банjoj Luci, Mostaru и Сарајеву, на период од четири године.
3. Печатареизница може вршити израду печата институција БиХ само на основу захтјева подносиоца којем је израда печата институција БиХ одобрена рјешенјем Министарства правде (у даљем тексту: рјешење о одобрењу израде печата).

Уз захтјев за израду печата институција БиХ подносилац захтјева дужан је доставити рјешење о одобрењу израде печата.

Печат институција БиХ израђује се у величини и с текстом који је наведен у рјешењу о одобрењу израде печата.

Члан 3.

1. Руководилац печатареизнице дужан је посебним рјешенјем одредити просторију у којој ће се вршити израда печата институција БиХ и начин чувања електронске форме припреме за израду печата институција БиХ, односно матрице, друге документације и материјала који служе за израду печата институција БиХ, током рада на изради печата институција БиХ.

За чување документације, као и потребних материјала за израду печата институција БиХ из става 1. овог члана, мора се осигурати жељезни ормар или каса.

2. Израду печата институција БиХ и вођење евиденције о израђеним печатима осигурава руководилац печатареизнице.

Руководилац печатареизнице обавезан је да посебним рјешенјем овласти особу или више особа које ће непосредно обављати послове на изради печата институција БиХ.

3. Радни налог за израду печата институција БиХ издаје руководилац печатареизнице на основу поднесеног захтјева за израду печата институција БиХ. Радни налог доставља се запосленнику овлашћеном за израду печата институција БиХ путем доставне књиге коју је дужан потписати тај запосленик.

4. Запосленик овлашћен за израду печата институција БиХ, по пријему радног налога, приступа изради печата институција БиХ.

5. У току рада на изради печата институција БиХ, запосленик из става 4. овог члана, дужан је, електронске форме припреме за израду печата институција БиХ, односно матрице, другу документацију и материјале који служе за израду печата институција БиХ и готове печате институција БиХ непрекидно осигуравати од крађе, злупотребе и доступности неовлашћеним особама.

По завршетку радног времена документација, потребни материјали за израду печата институција БиХ и израђени печати институција БиХ обавезно се закључавају у жељезни ормар или касу.

6. За вријеме обављања послова из става 5. овог члана, приступ тим пословима није дозвољен особама које нису овлаштене за рад на изради печата институција БиХ, о чему се брине руководилац печатареизнице и запосленик овлашћен за израду печата институција БиХ.

Члан 4.

1. Након израде печата, електронске форме припреме за израду печата институција БиХ, односно матрице, друга документација и материјали који су служили за израду печата институција БиХ, као и сви пробни и неуспјели примјerci, морају се уништити spaljivanjem или на други погодан начин.
2. Послове из става 1. овог члана, обавља комисија од три члана коју посебним рјешенјем одређује руководилац печатареизнице, с тим што је члан комисије и запосленик овлашћен за израду печата институција БиХ.

Члан 5.

1. Запосленик овлашћен за израду печата институција БиХ израђени печат предаје руководиоцу печатареизнице или другом за то овлашћеном запосленнику, који је обавезан извршити контролу правилности израђеног печата институција БиХ и његовог квалитета.

2. Предаја печата институција БиХ између особа из става 1. овог члана врши се путем записника у који се уносе слjedeћи подаци: име и презиме запосленика који предаје односно прима израђени печат институција БиХ, број комада и димензије печата институција БиХ, назив наручиоца и вријеме примопредaje (datum и sat).

Зaписник потписује особа која предаје и особа која прима израђени печат институција БиХ.

3. Записник из става 2. овог члана мора се чувати најмање једну годину од дана потписивања.

Члан 6.

1. Предају израђеног печата институција БиХ наручиоцу, печатареизница врши непосредно уручењем особи, која за то има писано овлашћење од наручиоца печата институција БиХ. Предаја печата институција БиХ врши се путем доставне књиге, коју обавезно потписује особа која преузима печат институција БиХ уз навођење датума пријема печата институција БиХ.

2. Pečatoreznica je dužna o izrađenim pečatima institucija BiH voditi evidenciju. Evidencija se vodi u vidu knjige čiji sadržaj je utvrđen na obrascu broj 1.
3. Nakon izrade i predaje pečata institucije BiH naručiocu, a prije njegove upotrebe, naručilac je dužan odmah dostaviti Ministarstvu pravde, otisak izrađenog pečata institucije BiH, u svrhu vođenja evidencije.

III - EVIDENCIJA O PEČATIMA INSTITUCIJA BOSNE I HERCEGOVINE

Član 7.

1. Evidenciju svih izrađenih, uništenih ili nestalih pečata institucija BiH koji su izdati za potrebe institucija Bosne i Hercegovine, vodi Ministarstvo pravde.
2. Evidencija iz stava 1. ovog člana vodi se na osnovu otiska pečata institucija BiH koji se dostavlja Ministarstvu pravde u skladu s članom 6. stav 3. ovog uputstva.
3. Evidencija iz stava 1. ovog člana vodi se u vidu knjige i sadrži sljedeće podatke: redni broj, naziv i sjedište institucije, broj i datum rješenja Ministarstva pravde o odobrenju izrade pečata institucija BiH, broj primjeraka pečata institucija BiH, datum početka upotrebe pečata institucija BiH, otisak izrađenog pečata institucija BiH, a koji može biti stavljen izravno u knjigu evidencije ili na drugi pogodan način, te razlog prestanka upotrebe pečata institucija BiH (istrošenost, oštećenje, promjena organizacije, prestanak vršenja javnih ovlaštenja, uništenje, nestanak ili gubitak, zamjena nestalog pečata institucija BiH), broj i datum zapisnika o uništenju, datum prestanka upotrebe pečata institucija BiH, te rubriku napomena.
4. Oblik i sadržaj knjige iz stava 3. ovog člana utvrđenje na obrascu broj 2.
5. Otisak pečata institucija BiH u knjizi iz stava 4. ovog člana mora biti jasan i tekst čitak, dostavljen samo na jednoj strani lista.

IV - UNIŠTAVANJE PEČATA INSTITUCIJA BiH

Član 8.

1. Rukovodilac institucije Bosne i Hercegovine dužan je da svoj pečat, koji je zbog istrošenosti, oštećenja ili iz drugih razloga postao neupotrebljiv, dostavi Ministarstvu pravde radi uništavanja.
2. Rukovodilac institucije Bosne i Hercegovine iz stava 1. ovog člana dužan je Ministarstvu pravde, dostaviti i pečat institucija BiH koji se mora zamijeniti novim pečatom institucija BiH zbog promjene naziva organa, sjedišta ili iz drugih razloga.
3. Pečati institucija BiH iz stavova 1. i 2. ovog člana dostavljaju se sa zahtjevom koji treba da sadrži broj primjeraka pečata institucija BiH, njihove otiske i razloge zbog kojih se pečati institucija BiH dostavljaju na uništenje.

Član 9.

1. Uništenje pečata institucija BiH vrši Komisija za uništavanje dotrajalih i neupotrebljivih pečata institucija Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Komisija za uništavanje pečata institucija BiH), koju posebnim rješenjem imenuje ministar pravde Bosne i Hercegovine, a koju čine predsjednik i dva člana.
2. Komisija za uništavanje pečata institucija BiH radi u punom sastavu i imenuje se na mandat od četiri godine.
3. O uništenim pečatima institucija BiH Komisija za uništavanje pečata institucija BiH sačinjava zapisnik koji sadrži: broj i datum održavanja sjednice, sastav Komisije za uništavanje pečata institucija BiH, broj, datum i naziv podnosioca zahtjeva, otisak pečata, datum uništenja pečata, broj uništenog pečata i ukupan broj uništenih pečata, te način uništavanja pečata.

Zapisnik potpisuju svi članovi Komisije za uništavanje pečata institucija BiH.

4. Primjerak zapisnika iz stava 3. ovog člana, dostavlja se organu čiji je pečat institucija BiH uništen.
5. Uništavanje pečata institucija BiH vrši se mehaničkim putem na način da se izvrši potpuno skidanje i uništenje teksta pečata institucija BiH.

V - NESTANAK PEČATA INSTITUCIJA BiH

Član 10.

1. Rukovodioci institucija dužni su da o nestanku svog pečata institucija BiH pisanim putem obavijeste Ministarstvo pravde i nadležna ministarstva unutrašnjih poslova, ovisno o sjedištu institucije Bosne i Hercegovine.
2. Obavještenje iz stava 1. ovog člana treba da sadrži otisak nestalog pečata institucija BiH i datum njegovog nestanka, te podatak kada je nestanak pečata institucija BiH oglašen u "Službenom glasniku BiH".

VI - OZNAČAVANJE NOVIH PEČATA KOJI SE IZRADUJU UMJESTO NESTALIH PEČATA INSTITUCIJA BiH

Član 11.

1. Kada pečatoreznica dobije zahtjev za izradu novog pečata institucija BiH, čiji je sastavni dio rješenje Ministarstva pravde kojim se odobrava zamjena pečata institucija BiH, umjesto nestalog pečata institucija BiH, dužna je izvršiti označavanje novog pečata institucija BiH rimskim brojem II, ispod grba Bosne i Hercegovine.
2. Ako je nestali pečat institucija BiH imao rimski broj, novi pečat institucija BiH koji se izrađuje umjesto tog pečata institucija BiH, označava se narednim rimskim brojevima (III, IV, V, VI itd).
3. Ako je nestali pečat institucija BiH imao oznaku ispisanu arapskim brojem, novi pečat institucija BiH koji se izrađuje umjesto tog pečata institucija BiH, označava se arapskim i rimskim brojem u vidu razlomka (npr. I/II, 2/III itd).
4. Naručilac je dužan pečat institucija BiH iz stavova 1., 2. i 3. ovog člana, prije upotrebe, dostaviti Ministarstvu pravde radi uvođenja u evidenciju o pečatima institucija Bosne i Hercegovine.
5. Pečat iz stava 4. ovog člana dostavlja se naručiocu pečata institucija BiH i evidentira na način propisan u članu 6. stav 1. i 2. ovog uputstva.

VII - NADZOR NAD PROVOĐENJEM UPUTSTVA

Član 12.

Nadzor nad radom pečatoreznice, vođenjem evidencija i drugih radnji predviđenih ovim uputstvom, odnosno nad provođenjem ovog uputstva, vrši Upravna inspekcija Ministarstva pravde.

VIII - ZAVRŠNE ODREDBE

Član 13.

Obrasci knjiga broj 1. i 2. iz člana 6. stav 2. i člana 7. stav 4. ovog uputstva, nalaze se u prilogu ovog uputstva i čine njegov sastavni dio.

Član 14.

Danom stupanja na snagu ovog uputstva prestaje važiti Uputstvo o načinu izrade, čuvanja, vođenja evidencije i uništavanja pečata institucija Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 38/03).

Član 15.

Ovo uputstvo stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku BiH".

Broj 08-02-2-11099/11

15. novembra 2011. godine

Sarajevo

Ministar
Bariša Čolak, s. r.