

ZBIERKA ZÁKONOV SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Ročník 2022

Vyhlásené: 8. 01. 2022

Časová verzia predpisu účinná od: 8. 01. 2022

Obsah dokumentu je právne záväzný.

1

ROKOVACÍ PORIADOK Najvyššieho správneho súdu Slovenskej republiky

Plénum Najvyššieho správneho súdu Slovenskej republiky (ďalej len „plénum“) sa na svojom prvom zasadnutí konanom 3. augusta 2021 podľa § 24d ods. 6, § 45 ods. 3 a § 59 ods. 2 zákona č. 757/2004 Z. z. o súdoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov uznieslo na tomto rokovacom poriadku:

PRVÁ ČASŤ PREDMET ÚPRAVY

Článok 1

Tento rokovací poriadok upravuje:

1. Rokovací poriadok pléna,
2. spôsob vydávania Zbierky stanovísk a rozhodnutí Najvyššieho správneho súdu Slovenskej republiky (ďalej len „zbierka rozhodnutí“),
3. určenie orgánu na vykonanie revízie na Najvyššom správnom súde Slovenskej republiky (ďalej len „najvyšší správny súd“) a na správnych kolégiách krajských súdov (ďalej len „správne súdy“),
4. spôsob voľby a odvolávania členov Sudcovskej rady Najvyššieho správneho súdu Slovenskej republiky (ďalej len „sudcovská rada“).

DRUHÁ ČASŤ ROKOVANIE PLÉNA

PRVÁ HLAVA ROKOVACÍ PORIADOK PLÉNA

Článok 2

1. Plénum najvyššieho správneho súdu zvoláva predseda Najvyššieho správneho súdu Slovenskej republiky (ďalej len „predseda súdu“), ktorý navrhuje jeho program a vedie jeho rokovanie. Predseda súdu môže rozhodnúť, že sa zasadnutie koná v online forme.
2. Predseda súdu je povinný zvolať plénum, ak o to požiada písomne najmenej tretina sudcov alebo nadpolovičná väčšina všetkých členov sudcovskej rady s návrhom programu rokovania. Ak predseda súdu nezvolá plénum do desiatich dní od doručenia písomnej žiadosti, zvolá ho predseda sudcovskej rady alebo podpredseda sudcovskej rady.
3. Zasadnutia pléna sú neverejné; zúčastňujú sa na ňom všetci členovia pléna.
4. Členovia súdnej rady, minister spravodlivosti a generálny prokurátor majú právo zúčastniť sa na zasadnutí pléna. Predseda súdu môže na zasadnutie pléna prizvať predsedov krajských súdov a predsedov správnych súdov, verejného ochrancu práv ako aj iné osoby podľa povahy zasadnutia pléna.
5. Na zasadnutie pléna, na ktorom sa má prerokovať návrh na prijatie stanoviska k zjednocovaniu výkladu zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov, sa prizýva

- aj zástupca ústredného orgánu štátnej správy, do ktorého pôsobnosti patria otázky, ktoré sú predmetom zasadnutia pléna.
6. Písomné podklady na rokovanie pléna s pozvánkou na jeho zasadnutie doručí kancelária predsedu súdu všetkým členom pléna a osobám uvedeným v bodoch 4 a 5 najmenej desať dní pred zasadnutím.
 7. Program rokovania schvaľuje na začiatku zasadnutia plénum.
 8. Predseda súdu vopred určí sudcu alebo viacerých sudcov za zapisovateľov.
 9. Plénum môže rokovať za prítomnosti najmenej dvoch tretín svojich členov.
 10. Po otvorení rokovania pléna predseda súdu alebo podpredseda súdu prednesie správu k prejednávanej veci. V nej uvedie najmä okolnosti, ktoré odôvodňujú zaradenie veci na program pléna, konštatuje hlavné zásady prejednávanej veci a poukáže, na ktoré zásadné otázky by sa mala prednostne zamerať rozprava pléna.
 11. Po prednesení správy nasleduje rozprava, ktorej cieľom je vecné a všestranné prerokovanie celkovej koncepcie a všetkých zásadných otázok stanoveného programu. Rozpravy sa môžu zúčastniť všetky osoby zúčastnené na rokovaní pléna.
 12. Po skončení rozpravy nasleduje porada pléna.
 13. Na porade pléna sa môžu zúčastniť len členovia pléna.
 14. Na porade pléna treba prerokovať všetky pripomienky a návrhy prednesené k prerokovanej veci v rozprave, pripraviť návrh uznesenia pléna na hlasovanie o predmete zasadnutia.
 15. Na vyhodnotenie pripomienok a návrhov z rozpravy možno poradu pléna odročiť na čas najdlhšie dvoch týždňov.
 16. O návrhu uznesenia pléna sa hlasuje verejne, zdvihnutím ruky. Rozdielne názory, ktoré neboli uznesením prijaté, môžu prehlasovaní členovia pléna odôvodniť písomne.
 17. Uznesenie pléna je prijaté, ak za návrh uznesenia hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov pléna, ak nie je ustanovené inak.
 18. Uznesenie pléna o stanovisku k zjednoteniu výkladu zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov je prijaté, ak za návrh hlasovala nadpolovičná väčšina všetkých členov pléna.
 19. Každé uznesenie pléna musí byť vyhlásené; podľa povahy veci môže byť vyhlásený len podstatný obsah uznesenia alebo stanoviska.
 20. Písomné vyhotovenie uznesenia pléna podpisuje predseda súdu.
 21. Zapisovateľ spíše o rokovaní pléna zápisnicu, v ktorej uvedie najmä dátum, predmet rokovania, prítomných a stručný priebeh rozpravy. Súčasťou zápisnice je aj zápisnica o porade pléna, v ktorej sa uvedie dátum konania porady, prítomní členovia pléna, zmeny, na ktorých sa plénum na rozdiel od písomného návrhu predloženého na rokovanie uznieslo, a výsledok hlasovania.
 22. Zápisnicu o rokovaní pléna podpíše predseda súdu a zapisovateľ. Písomné podklady na rokovanie pléna tvoria súčasť zápisnice.
 23. Predseda súdu zabezpečí, aby prijaté uznesenie pléna a schválené dokumenty alebo materiály pléna boli uverejnené v zbierke rozhodnutí a na verejne dostupnej internetovej adrese najvyššieho správneho súdu.

DRUHÁ HLAVA

STANOVISKO PLÉNA K ZJEDNOTENIU VÝKLADU ZÁKONOV A INÝCH VŠEOBECNE ZÁVÄZNÝCH PRÁVNÝCH PREDPISOV

Článok 3

Plénum prijíma stanoviská k zjednoteniu výkladu zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov (ďalej len „stanovisko“) vtedy, ak vo výklade práva v právoplatných rozhodnutiach dvoch alebo viacerých senátov najvyššieho správneho súdu alebo dvoch alebo

viacerých správnych súdov došlo k zásadným rozdielnostiam a tento nesúlad nebol odstránený inak.

Článok 4

Postup pri príprave stanoviska

1. Ak kvalifikovaný podnet na prijatie stanoviska podal predsedovi najvyššieho správneho súdu podpredseda najvyššieho správneho súdu, sudca najvyššieho správneho súdu alebo senát najvyššieho správneho súdu, predseda správneho kolégia správneho súdu/predseda alebo senát správneho súdu, predstaviteľ ústredného orgánu štátnej správy v oblasti jeho pôsobnosti, generálny prokurátor alebo verejný ochranca práv, predseda súdu poverí pracovnú skupinu priamo vypracovaním návrhu stanoviska k podnetu. Rovnako postupuje podpredseda súdu, ak podnet na prijatie stanoviska podal predseda súdu.
2. Ak kvalifikovaný podnet na prijatie stanoviska podal iný subjekt, ako napr. záujmové združenie obcí a miest alebo samosprávnych krajov, právnických komôr a iných profesijných záujmových združení, predseda súdu predloží podnet riadiacim predsedom senátov na predbežné posúdenie a v prípade kladného výsledku postupuje podľa bodu 1.
3. Ak podnet neobsahuje náležitosti kvalifikovaného podnetu uvedené v bode 4, predseda súdu vyzve podávateľa podnetu na doplnenie v lehote, ktorú zároveň určí. Ak podnet nebol v stanovenej lehote doplnený alebo naďalej nemá náležitosti kvalifikovaného podnetu, kancelária predsedu súdu vyrozumie podávateľa podnetu o jeho odložení.
4. Kvalifikovaným podnetom je podanie, ktoré obsahuje vymedzenie otázky, na ktorú má stanovisko odpovedať, aj s navrhovaným riešením a uvedenie súdu a spisových značiek rozhodnutí, ktorých sa riešená nejednotnosť týka.
5. Pracovnú skupinu na vypracovanie návrhu stanoviska k podnetu určí predseda súdu, prípadne podpredseda súdu, pre každý jednotlivý prípad osobitne; v rámci pracovnej skupiny určí aj vedúceho pracovnej skupiny. Pracovnú skupinu tiež určí vtedy, keď mu bolo redakčnou radou predložené zistenie podľa čl. 10 bodu 3 o rozdielnych rozhodnutiach súdov.
6. Pracovná skupina vyhotoví predbežný návrh stanoviska k podnetu; ak dospeje k záveru, že podnet je dôvodný, vymedzí otázky na riešenie, pričom ich rozsah uvedený v podnete môže prekročiť, len ak je to nevyhnutné pre posúdenie a vyriešenie ďalších súvisiacich alebo predbežných otázok a upovedomí o tom predsedu súdu. Pracovná skupina rovnako písomne upovedomí predsedu súdu, ak dospeje k záveru, že podnet nie je dôvodný a stanovisko nemá byť zaujaté. Predseda súdu v oboch prípadoch rozhodne o ďalšom postupe a svoje rozhodnutie písomne odôvodní.
7. Predseda súdu oznámi podávateľovi podnetu, ak na základe predbežného stanoviska pracovnej skupiny dospel k záveru, že stanovisko nie je dôvodné prijať, alebo je daná pre budúcnosť iná možnosť odstránenia nesúladu v rozhodovaní.
8. V prípade, ak pracovná skupina dospela k záveru, že prijatie stanoviska pléna je riešením nesúladu v rozhodovaní senátov najvyššieho správneho súdu alebo správnych súdov, predseda súdu poverí pracovnú skupinu pokračovaním v príprave návrhu zjednocovacieho stanoviska pléna a stanoví lehotu na jeho vypracovanie; lehotu môže predĺžiť len predseda súdu.
9. V návrhu stanoviska sa spravidla uvedie vlastný obsah stanoviska (tzv. právna veta), ktoré má byť zaujaté a ktorého podstata spočíva vo vyriešení otázky týkajúcej sa aplikácie alebo interpretácie určitých právnych predpisov. V odôvodnení návrhu stanoviska sa poukáže na obsah právoplatných rozhodnutí súdov alebo senátov, ktoré vyvolali potrebu prijať zjednocujúce stanovisko a na obsah vymedzenej otázky; v podanom návrhu na zaujatie stanoviska sa uvedú všetky argumenty, o ktoré sa návrh stanoviska pri riešení vymedzenej otázky opiera.
10. Návrh stanoviska vypracovaný pracovnou skupinou zašle predseda súdu so stanovením lehoty na vyjadrenie a pripomienky všetkým členom pléna, subjektu, ktorý podnet podal a ďalším subjektom uvedeným v bode 2. Predseda súdu podľa povahy vecí zväží zaslanie návrhu stanoviska aj najvyššiemu súdu, Ústavu štátu a práva Slovenskej akadémie vied a právnickým fakultám.

11. Návrh stanoviska po zapracovaní pripomienok a vyjadrení zainteresovaných spolu so všetkými doručenými písomnými vyjadreniami členov pléna a ďalších subjektov určená pracovná skupina predloží predsedovi súdu s návrhom na zvolanie zasadnutia pléna.

Článok 5

Prijatie stanoviska

1. Zasadnutie pléna na rozhodovanie o navrhovanom stanovisku zvolá predseda súdu tak, aby bola účasť členov pléna čo najvyššia. Osobná účasť členov pléna na zasadnutí pléna je súčasťou výkonu funkcie sudcu.
2. Ak Kancelária najvyššieho správneho súdu vytvorí podmienky pre zasadnutie a rozhodovanie pléna dištančným spôsobom, môže sa rokovanie a hlasovanie v čase mimoriadnej situácie uskutočniť dištančnou formou, len ak vec neznesie odklad.
3. Na rokovanie pléna o predloženom stanovisku k zjednoteniu výkladu zákonov a iných všeobecne záväzných predpisov a na hlasovanie o prijatí stanoviska sa vzťahujú ustanovenia článku 2 tohto rokovacieho poriadku s osobitným zreteľom na body 5, 19 a 20.

Článok 6

Opatrenia po prijatí stanoviska

1. Ak navrhované stanovisko nebolo prijaté predpísaným počtom hlasov, predseda súdu vyhlási, že stanovisko nebolo zaujaté. V takom prípade sa plénum na návrh predsedu súdu môže uznieť, že vyhotovením nového návrhu stanoviska bude poverená iná pracovná skupina, ktorá bude povinná v ňou spracovanom návrhu stanoviska prihliadnuť na písomné vyjadrenia a výsledky rozpravy pléna.
2. Rovnopis prijatého stanoviska doručí predseda súdu všetkým sudcom najvyššieho správneho súdu a príslušným správnym súdom. Rovnopis stanoviska sa vždy zašle tomu, kto bol požiadaný o vyjadrenie k návrhu na prijatie stanoviska a podávateľovi podnetu.
3. Predseda súdu zabezpečí, aby prijaté stanovisko bolo uverejnené na verejne dostupnej internetovej adrese najvyššieho správneho súdu a v najbližšom možnom termíne aj v zbierke rozhodnutí.
4. Na žiadosť sudcu, ktorý sa zúčastnil na zasadnutí pléna a nesúhlasil s navrhovaným stanoviskom alebo s jeho odôvodnením, sa k zápisnici z rokovania pléna pripojí podstatný obsah jeho odlišného stanoviska. Písomné vyhotovenie svojho odlišného stanoviska je sudca povinný predložiť v lehote, ktorá bola určená na spracovanie písomného vyhotovenia prijatého stanoviska. Odlišné stanovisko sa zverejní spolu s prijatým stanoviskom. Ak sudca svoje odlišné stanovisko včas nepredloží, uverejní sa len poznámka, že konkrétny sudca mal odlišné, ale nevypracované stanovisko.
5. Z prijatého stanoviska vychádzajú sudcovia pri svojom rozhodovaní. Po publikovaní stanoviska v zbierke rozhodnutí sa vyžaduje v prípadnom inom rozhodnutí dôsledné a zrozumiteľné odôvodnenie odklonu od obsahu publikovaného zjednocujúceho stanoviska.

TRETIA HLAVA

SPRÁVY O APLIKÁCII ZÁKONOV A INÝCH VŠEOBECNE ZÁVÄZNÝCH PRÁVNÝCH PREDPISOV A SPRÁVY O VÝSLEDKOH PRIESKUMNEJ ČINNOSTI (ĎALEJ LEN „SPRÁVY“)

Článok 7

1. Správy o činnostiach podľa § 24d ods. 1 písm. c) a e) zákona č. 757/2004 Z. z. o súdoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov vypracovaných na základe pokynu predsedu súdu pracovnými skupinami sudcov, asistentov sudcov a zamestnancov analytického oddelenia súdu prerokuje a schvaľuje plénum.
2. Príprava správ je daná vopred stanovenými hľadiskami pre ich vypracovanie tak, aby sa poznatky vyplývajúce z rozhodovacej činnosti využili pri vyhodnocovaní účinnosti právnych úprav v oblastiach verejnej správy a stali sa podkladom pre pripomienky k zmenám a zdokonaleniu právnej úpravy konania orgánov verejnej správy.