

THANH TRA CHÍNH PHỦ
Số: 3169/QĐ-TTCP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Hà Nội, ngày 30 tháng 12 năm 2013

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức, hoạt động của Trung tâm Thông tin

TỔNG THANH TRA CHÍNH PHỦ

Căn cứ Nghị định số 83/2012/NĐ-CP ngày 09/10/2012 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Thanh tra Chính phủ;

Căn cứ Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/06/2011 của Chính phủ về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Nghị định số 64/2007/NĐ-CP ngày 10/04/2007 của Chính phủ về ứng dụng công nghệ thông tin trong cơ quan nhà nước;

Xét đề nghị của Vụ trưởng Vụ Tổ chức Cán bộ và Vụ trưởng, Giám đốc Trung tâm Thông tin,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức, hoạt động của Trung tâm Thông tin”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 1319/2009/QĐ-TTCP ngày 19/06/2009 của Tổng Thanh tra Chính phủ về việc ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức, hoạt động của Trung tâm Thông tin.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Vụ trưởng Vụ Tổ chức Cán bộ, Vụ trưởng, Giám đốc Trung tâm Thông tin và thủ trưởng các đơn vị thuộc Thanh tra Chính phủ chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

TỔNG THANH TRA

(Đã ký)

Huỳnh Phong Tranh

QUY ĐỊNH

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN VÀ TỔ CHỨC, HOẠT ĐỘNG CỦA TRUNG TÂM THÔNG TIN

(Ban hành kèm theo Quyết định số 3169/QĐ-TTCP ngày 30 tháng 12 năm 2013 của
Tổng Thanh tra Chính phủ)

Chương I.

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN, NGUYÊN TẮC LÀM VIỆC

Điều 1. Vị trí và chức năng

1. Trung tâm Thông tin là đơn vị sự nghiệp chuyên trách về công nghệ thông tin thuộc Thanh tra Chính phủ, có chức năng xây dựng, phát triển và tổ chức thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ công tác quản lý, điều hành, tác nghiệp của cơ quan Thanh tra Chính phủ và ngành Thanh tra; khai thác, lưu trữ thông tin; cung cấp thông tin theo chỉ đạo của Tổng Thanh tra Chính phủ.

2. Trung tâm Thông tin có con dấu riêng. Trụ sở chính đặt tại Hà Nội.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Đề xuất, xây dựng, tổ chức thực hiện đề án, các chương trình, kế hoạch 05 năm và hàng năm về ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin phục vụ công tác quản lý, điều hành, tác nghiệp của cơ quan Thanh tra Chính phủ và ngành thanh tra.

2. Xây dựng, trình Tổng Thanh tra Chính phủ ban hành các quy định, quy chế về tổ chức hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin, quản lý các hệ thống thông tin, các cơ sở dữ liệu chuyên ngành, khai thác, sử dụng các phần mềm dùng chung; bảo đảm an toàn, bảo mật hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu thông tin điện tử của Thanh tra Chính phủ, cơ sở dữ liệu dùng chung ngành thanh tra.

3. Thu thập, xử lý, lưu trữ, khai thác, cung cấp thông tin điện tử phục vụ sự chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo Thanh tra Chính phủ; xây dựng và quản lý cơ sở dữ liệu thông tin điện tử về các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ.

4. Quản lý, vận hành, hướng dẫn sử dụng cơ sở hạ tầng kỹ thuật công nghệ thông tin phục vụ hoạt động chỉ đạo, điều hành, tác nghiệp của Thanh tra Chính phủ và ngành thanh tra; thực hiện việc thiết kế, xây dựng, lắp đặt hệ thống các thiết bị tin học theo các chương trình, kế hoạch được phê duyệt cho các đơn vị thuộc Thanh tra Chính phủ và hỗ trợ các đơn vị thanh tra chuyên ngành, thanh tra cấp tỉnh, thanh tra cấp huyện trong triển khai ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin phục vụ công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại tố cáo, phòng chống tham nhũng theo nhu cầu từng đơn vị và chỉ đạo của Tổng Thanh tra Chính phủ,

5. Quản trị và duy trì hoạt động mạng máy tính nội bộ, mạng diện rộng của Thanh tra Chính phủ; là đầu mối kết nối với mạng thông tin của Chính phủ, bộ, ngành, địa phương và các cơ quan có liên quan.

6. Duy trì hoạt động, phát triển và nâng cấp Cổng thông tin điện tử Thanh tra Chính phủ trong từng thời kỳ, cập nhật thông tin lên Cổng theo quy định của Tổng Thanh tra Chính phủ.

7. Tổ chức thiết kế, thiết kế, xây dựng, hướng dẫn sử dụng, thuê, mua các phần mềm ứng dụng chuyên ngành thuộc các lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ và phục vụ tin học hóa quản lý theo nhu cầu trong từng giai đoạn phát triển của Thanh tra Chính phủ và ngành thanh tra.

8. Tổ chức, thực hiện việc bảo trì, bảo dưỡng hệ thống mạng máy tính và các thiết bị công nghệ thông tin của Thanh tra Chính phủ; sửa chữa, khắc phục sự cố kỹ thuật của hệ thống trang thiết bị công nghệ thông tin và phần mềm, bảo đảm hoạt động liên tục, thông suốt, an toàn và bảo mật toàn bộ hệ thống công nghệ thông tin Thanh tra Chính phủ.

9. Phối hợp với Vụ Tổ chức Cán bộ, Trường Cán bộ Thanh tra và các đơn vị có liên quan tổ chức, thực hiện đào tạo, bồi dưỡng kiến thức về ứng dụng, sử dụng công

nghe thông tin, đào tạo tin học cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc Thanh tra Chính phủ và ngành thanh tra.

10. Thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong cải cách hành chính, cải cách thể chế, hợp tác quốc tế về ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin theo phân cấp, ủy quyền của Tổng Thanh tra Chính phủ.

11. Tư vấn, cung cấp các dịch vụ về đầu tư ứng dụng công nghệ thông tin, tin học hóa quản lý hành chính phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm Thông tin theo quy định của Luật công nghệ thông tin năm 2006, Luật Thanh tra năm 2010 và quy định hiện hành về ứng dụng công nghệ thông tin trong cơ quan nhà nước.

12. Quản lý công chức, viên chức, người lao động thuộc Trung tâm theo quy định của pháp luật và phân cấp, ủy quyền của Tổng Thanh tra Chính phủ.

13. Quản lý, sử dụng tài sản, tài chính được giao theo quy định của Tổng Thanh tra Chính phủ và các quy định pháp luật có liên quan.

14. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổng Thanh tra Chính phủ giao.

Điều 3. Nguyên tắc làm việc

Trung tâm Thông tin làm việc theo chế độ thủ trưởng, bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ, đề cao trách nhiệm và kỷ luật cá nhân, đề cao việc phối hợp công tác, trao đổi kinh nghiệm, thông tin trong quản lý, điều hành, giải quyết công việc, phát huy tính chủ động, sáng tạo trong công tác của công chức, viên chức, người lao động thuộc Trung tâm.

Chương II.

TỔ CHỨC BỘ MÁY, TRÁCH NHIỆM, PHẠM VI GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC

Điều 4. Cơ cấu tổ chức

Cơ cấu tổ chức của Trung tâm Thông tin gồm:

1. Lãnh đạo Trung tâm Thông tin:

- Vụ trưởng, Giám đốc Trung tâm Thông tin (sau đây gọi là Giám đốc)
- Các Phó Giám đốc.

2. Các phòng trực thuộc Trung tâm:

a) Phòng Kỹ thuật - Công nghệ;