

THANH TRA CHÍNH PHỦ
Số: 1927/QĐ-TTCP

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Hà Nội, ngày 24 tháng 8 năm 2013

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế làm việc của Ban Chỉ đạo đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức của Thanh tra Chính phủ

TỔNG THANH TRA CHÍNH PHỦ

Căn cứ Nghị định số 83/2012/NĐ-CP ngày 09 tháng 10 năm 2012 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Thanh tra Chính phủ;
Căn cứ Quyết định số 1557/QĐ-TTg ngày 18 tháng 10 năm 2012 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức”;
Căn cứ Quyết định số 544/QĐ-TTCP ngày 14/3/2013 của Tổng Thanh tra Chính phủ về việc thành lập Ban Chỉ đạo đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức của Thanh tra Chính phủ;
Xét đề nghị của Tổ trưởng Tổ công tác cải cách hành chính và Vụ trưởng Vụ Tổ chức Cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy chế làm việc của Ban Chỉ đạo đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức của Thanh tra Chính phủ”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Vụ trưởng Vụ Tổ chức Cán bộ, Thủ trưởng các vụ, cục, đơn vị, các thành viên Ban Chỉ đạo đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức của Thanh tra Chính phủ, Tổ Công tác cải cách hành chính và các cá nhân, tổ chức có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

TỔNG THANH TRA
(Đã ký)

Huỳnh Phong Tranh

QUY CHẾ

LÀM VIỆC CỦA BAN CHỈ ĐẠO ĐẨY MẠNH CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ, CÔNG CHỨC CỦA THANH TRA CHÍNH PHỦ

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 1927/QĐ-TTCP ngày 22 tháng 8 năm 2013 của
Tổng Thanh tra Chính phủ)

Chương I.

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi, đối tượng điều chỉnh

Quy chế này quy định về nhiệm vụ, quyền hạn, chế độ làm việc của Ban Chỉ đạo đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức của Thanh tra Chính phủ (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo); trách nhiệm của các thành viên Ban Chỉ đạo trong việc thực hiện nhiệm vụ đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức và Vụ Tổ chức Cán bộ - cơ quan thường trực của Ban Chỉ đạo.

Điều 2. Nguyên tắc làm việc và chế độ trách nhiệm của thành viên Ban Chỉ đạo

- Thành viên Ban Chỉ đạo hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm.
- Các thành viên Ban Chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Chương III Quy chế này và theo sự phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo; báo cáo tình hình, kết quả thực hiện đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức tại cơ quan, đơn vị được phân công phụ trách thông qua Vụ Tổ chức Cán bộ - cơ quan thường trực của Ban Chỉ đạo.

Chương II.

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA BAN CHỈ ĐẠO

Điều 3. Chức năng của Ban Chỉ đạo

Ban Chỉ đạo có chức năng chỉ đạo, tổ chức thực hiện việc đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức của Thanh tra Chính phủ theo Quyết định số 1557/QĐ-TTg ngày 18 tháng 10 năm 2012 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án "Đẩy mạnh cải

cách chế độ công vụ, công chức" (sau đây viết tắt là Quyết định số 1557/QĐ-TTg) và Kế hoạch đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức của Thanh tra Chính phủ. Ban Chỉ đạo được sử dụng con dấu của cơ quan Thanh tra Chính phủ để thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Quy chế này.

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo

1. Xây dựng kế hoạch cụ thể và triển khai thực hiện việc đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức theo Quyết định số 1557/QĐ-TTg.
2. Chỉ đạo, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra các vụ, cục, đơn vị thực hiện việc đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức trong phạm vi được giao quản lý.
3. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan hướng dẫn, kiểm tra, tiến hành tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện, báo cáo Ban Chỉ đạo Trung ương về đẩy mạnh cải cách chế độ công chức, công vụ (qua Bộ Nội vụ).
4. Tổ chức phối hợp, hợp tác với các cơ quan, tổ chức, các chuyên gia quản lý, các nhà khoa học để nghiên cứu các vấn đề về đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức trong phạm vi Thanh tra Chính phủ và toàn ngành Thanh tra.
5. Tổ chức triển khai các hoạt động nghiên cứu khoa học và ứng dụng công nghệ thông tin vào việc thực hiện Kế hoạch cải cách chế độ công vụ, công chức của Thanh tra Chính phủ.
6. Đôn đốc, yêu cầu các đơn vị thuộc Thanh tra Chính phủ được phân công thực hiện việc cân đối, bố trí nguồn lực và hướng dẫn sử dụng kinh phí từ nguồn ngân sách nhà nước để thực hiện kế hoạch; chủ động khai thác các nguồn lực khác từ các dự án (nếu có) để hỗ trợ cho quá trình tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của kế hoạch.
7. Kiến nghị đối với Thủ tướng Chính phủ, Bộ Nội vụ, Tổng Thanh tra Chính phủ khen thưởng các cá nhân, tập thể của Thanh tra Chính phủ có thành tích xuất sắc trong việc thực hiện nhiệm vụ đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức.
8. Được cấp kinh phí cho việc tổ chức họp, hội nghị, hội thảo, xây dựng chương trình, kế hoạch, tổng hợp báo cáo và các công việc có liên quan đến tổ chức thực

hiện nhiệm vụ cải cách hành chính từ nguồn ngân sách hàng năm của cơ quan Thanh tra Chính phủ và các nguồn vốn tài trợ khác theo quy định của pháp luật.

Điều 5. Cơ quan thường trực giúp việc Ban Chỉ đạo

Vụ Tổ chức Cán bộ được giao là cơ quan thường trực giúp việc Ban Chỉ đạo đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức của Thanh tra Chính phủ, có trách nhiệm chủ trì phối hợp với Tổ công tác cải cách hành chính:

1. Tham mưu xây dựng Kế hoạch, Quy chế làm việc, các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo, đơn đốc của Ban Chỉ đạo, thông báo kết luận các cuộc họp của Ban Chỉ đạo.
2. Chuẩn bị nội dung, chương trình, tài liệu phục vụ các cuộc họp thường xuyên, đột xuất của Ban Chỉ đạo thuộc phạm vi chức năng của Vụ Tổ chức Cán bộ được giao theo kế hoạch; đơn đốc các đơn vị được giao nhiệm vụ chủ trì thực hiện một số nội dung theo Kế hoạch đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức của Thanh tra Chính phủ chuẩn bị tài liệu có liên quan phục vụ cuộc họp Ban Chỉ đạo.
3. Mời lãnh đạo các vụ, cục, đơn vị có liên quan tham dự các cuộc họp, buổi làm việc của Ban Chỉ đạo; yêu cầu các vụ, cục, đơn vị, các tổ chức, cá nhân cung cấp thông tin, tài liệu phục vụ cho việc thực hiện các nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo.
4. Đề xuất Ban Chỉ đạo việc kiểm tra, đơn đốc các vụ, cục, đơn vị triển khai thực hiện Đề án và kế hoạch đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức của Thanh tra Chính phủ.
5. Phối hợp với Tổ công tác cải cách hành chính trong việc xây dựng báo cáo tổng hợp kết quả công tác, sơ kết, tổng kết việc cải cách chế độ công vụ, công chức nói riêng và công tác cải cách hành chính nói chung của Thanh tra Chính phủ.
6. Đề xuất Ban Chỉ đạo kiến nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong việc đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức.
7. Thực hiện nhiệm vụ khác khi được Trưởng Ban Chỉ đạo giao.

Chương III.

TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO TRUNG ƯƠNG

Điều 6. Trưởng Ban Chỉ đạo - Tổng Thanh tra Chính phủ