

## QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành quy định việc tiếp nhận, xử lý và theo dõi, tổng hợp, báo cáo công tác xử lý đơn thư của cơ quan Thanh tra Chính phủ**

### TỔNG THANH TRA

Căn cứ Luật Khiếu nại, tố cáo số 09/1998/QH10; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Khiếu nại, tố cáo số 26/2004/QĐ11; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Khiếu nại, tố cáo số 58/2005/QH11; Nghị định 136/2006/NĐ-CP ngày 14/11/2006 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Khiếu nại, tố cáo và các Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Khiếu nại, tố cáo;

Căn cứ Nghị định số 65/2008/NĐ-CP ngày 20 tháng 5 năm 2008 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Thanh tra Chính phủ; Theo đề nghị của Chánh Văn phòng và Vụ trưởng Vụ Pháp chế,

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về việc tiếp nhận, xử lý và theo dõi, tổng hợp, báo cáo công tác xử lý đơn thư của cơ quan Thanh tra Chính phủ.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng, Vụ trưởng các Vụ, Cục trưởng các Cục và Thủ trưởng các đơn vị thuộc Thanh tra Chính phủ và cán bộ, công chức, viên chức có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

### TỔNG THANH TRA

Trần Văn Truyền

## QUY ĐỊNH

VỀ VIỆC TIẾP NHẬN, XỬ LÝ VÀ THEO DÕI, TỔNG HỢP, BÁO CÁO CÔNG TÁC  
XỬ LÝ ĐƠN THƯ CỦA CƠ QUAN THANH TRA CHÍNH PHỦ

(Ban hành kèm theo Quyết định số 2957/2008/QĐ-TTCP ngày 31 tháng 12 năm  
2008 của Tổng Thanh tra)

### Chương I

#### NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

##### Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng.

- Quy định này quy định chi tiết việc tiếp nhận, xử lý và theo dõi, tổng hợp, báo cáo công tác xử lý đơn thư của cơ quan Thanh tra Chính phủ.
- Đối tượng áp dụng của Quy định này là các Vụ, Cục, đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức thuộc Thanh tra Chính phủ có liên quan đến việc tiếp nhận và xử lý đơn thư gửi đến Thanh tra Chính phủ, Tổng Thanh tra và các Phó Tổng Thanh tra.
- Trong Quy định này, cụm từ “đơn thư” được hiểu bao gồm đơn khiếu nại, đơn tố cáo và đơn phản ánh, kiến nghị của công dân, cơ quan, tổ chức.

##### Điều 2. Nguyên tắc xử lý.

Đơn thư từ tất cả các nguồn chuyển đến Thanh tra Chính phủ phải được nghiên cứu, xử lý theo đúng quy định của pháp luật.

### Chương II

#### TIẾP NHẬN, PHÂN LOẠI VÀ XỬ LÝ ĐƠN THƯ

##### Điều 3. Tiếp nhận và phân loại đơn thư.

- Đơn từ các nguồn chuyển đến tập trung về Văn phòng để nghiên cứu, phân loại và xử lý theo quy định của pháp luật, bao gồm:
  - Đơn do các cơ quan của Đảng, Quốc hội, Chính phủ, Ủy ban TW Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức thành viên của Mặt trận, các cơ quan báo chí v.v... chuyển

đến.

- Đơn do công dân gửi trực tiếp cho lãnh đạo Thanh tra Chính phủ.
- Đơn do công dân gửi đến Thanh tra Chính phủ qua đường bưu điện.
- Đơn do các Vụ, Cục, đơn vị thuộc Thanh tra Chính phủ nhận được (trừ đơn liên quan đến các vụ việc Vụ, Cục, đơn vị đang giải quyết).
- Đơn do các Đoàn thanh tra nhận được (trừ đơn liên quan trực tiếp đến các vụ việc do Đoàn thanh tra đang giải quyết).

2. Đơn gửi đích danh lãnh đạo Thanh tra Chính phủ, xử lý như sau:

Thư ký của lãnh đạo bóc phong bì, nếu là thư riêng hoặc đơn tố cáo thuộc nội bộ cơ quan Thanh tra Chính phủ, thư ký báo cáo lãnh đạo Thanh tra Chính phủ. Sau khi có ý kiến chỉ đạo của lãnh đạo Thanh tra Chính phủ, thư ký chuyển cho Văn phòng để xử lý tiếp theo.

3. Các Vụ, Cục, đơn vị thuộc Thanh tra Chính phủ chỉ xử lý đơn khi trực tiếp tiếp dân và những đơn thư liên quan đến vụ việc các Vụ, Cục, đơn vị đã hoặc đang thẩm tra, xác minh.

#### **Điều 4. Xử lý đơn khiếu nại.**

1. Đơn khiếu nại thuộc thẩm quyền của Tổng Thanh tra, đơn do các cơ quan khác chuyển đến, Văn phòng phân loại và xử lý như sau:

a). Nếu vụ việc thuộc thẩm quyền giải quyết của Tổng Thanh tra, vụ việc phát sinh có nội dung thuộc chức năng, nhiệm vụ quản lý của Vụ, Cục, đơn vị được phân công, Văn phòng nghiên cứu, phân loại báo cáo lãnh đạo Thanh tra Chính phủ chuyển các Vụ, Cục, đơn vị chức năng xem xét xử lý theo ý kiến chỉ đạo của lãnh đạo Thanh tra Chính phủ.

b). Những vụ việc các Vụ, Cục, đơn vị đã hoặc đang xem xét giải quyết, Văn phòng chuyển đến các Vụ, Cục, đơn vị đó để nghiên cứu xử lý.

c). Đối với đơn của các cơ quan khác chuyển đến: Nếu thuộc thẩm quyền của Tổng Thanh tra, Văn phòng xử lý theo quy định tại điểm a, b – khoản 1 Điều này; nếu không thuộc thẩm quyền giải quyết của Tổng Thanh tra, Văn phòng xử lý theo quy định tại khoản 2 Điều này; đồng thời, Văn phòng thông báo bằng văn bản cho cơ