

BỘ THÔNG TIN VÀ
TRUYỀN THÔNG
Số: 46/2008/QĐ-BTTTT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Hà Nội, ngày 19 tháng 8 năm 2008

QUYẾT ĐỊNH

**Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của Cơ quan đại diện của Bộ tại thành phố Hồ Chí Minh**

BỘ TRƯỞNG BỘ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG

Căn cứ Nghị định số 178/2007/NĐ-CP ngày 03 tháng 12 năm 2007 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ, cơ quan ngang Bộ;

Căn cứ Nghị định số 187/2007/NĐ-CP ngày 25 tháng 12 năm 2007 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Thông tin và Truyền thông.

Theo đề nghị của Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ và Trưởng Cơ quan đại diện của Bộ tại thành phố Hồ Chí Minh,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí và chức năng

Cơ quan đại diện của Bộ tại thành phố Hồ Chí Minh (gọi tắt là Cơ quan đại diện) là cơ quan giúp Bộ trưởng theo dõi, tổng hợp về tình hình hoạt động trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Thông tin và Truyền thông; được Bộ trưởng phân cấp phối hợp với các cơ quan trực thuộc Bộ thực hiện chức năng quản lý nhà nước về các lĩnh vực trên địa bàn các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương bao gồm: thành phố Hồ Chí Minh, Bình Phước, Tây Ninh, Bình Dương, Đồng Nai, Bà Rịa-Vũng Tàu, Long An, Đồng Tháp, An Giang, Tiền Giang, Bến Tre, Vĩnh Long, Kiên Giang, Hậu Giang, thành phố Cần Thơ, Trà Vinh, Sóc Trăng, Bạc Liêu và Cà

Mau (gọi tắt là khu vực miền Nam); phục vụ các hoạt động theo chương trình công tác của Bộ trên địa bàn được phân công.

Cơ quan đại diện của Bộ tại thành phố Hồ Chí Minh có con dấu, tài khoản riêng để giao dịch.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

Cơ quan đại diện của Bộ tại thành phố Hồ Chí Minh có các nhiệm vụ và quyền hạn sau:

1. Trình Bộ trưởng kế hoạch hoạt động dài hạn và hàng năm về chương trình tổ chức hoạt động của Cơ quan đại diện và tổ chức hoạt động sau khi được phê duyệt;
2. Tổng hợp, theo dõi, tiếp nhận thông tin, báo cáo Lãnh đạo Bộ về hoạt động chuyên ngành thuộc phạm vi quản lý của Bộ tại các tỉnh, thành phố thuộc địa bàn được phân công;
3. Tiếp nhận, truyền đạt, đôn đốc thực hiện các chủ trương, chính sách, chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ trọng tâm của Bộ đối với các cơ quan đơn vị thuộc Bộ và các tổ chức, cá nhân có liên quan trên địa bàn;
4. Phối hợp với các Cục, Vụ, Văn phòng, Thanh tra Bộ theo phân cấp của Bộ trưởng trong việc chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra hoạt động quản lý nhà nước của các Sở Thông tin và Truyền thông tại khu vực miền Nam;
5. Phối hợp với các đơn vị liên quan trong việc đưa tin, cung cấp thông tin về hoạt động của Bộ và các hoạt động chuyên ngành thuộc phạm vi quản lý của Bộ trên địa bàn đối với các phương tiện thông tin đại chúng, các tổ chức và cá nhân;
6. Phối hợp với các cơ quan liên quan thuộc Bộ tổ chức và phục vụ các cuộc họp, làm việc, hội nghị, hội thảo, tập huấn, giao ban của Bộ, cơ quan thuộc Bộ trên địa bàn; quản lý biên bản các hội nghị, cuộc họp và làm việc đó;
7. Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ lễ tân, khánh tiết, tang lễ liên quan trách nhiệm của Bộ trên địa bàn;
8. Phối hợp với các cơ quan Trung ương và địa phương trên địa bàn có liên quan; tham dự các cuộc họp do các Bộ, ngành, địa phương mời theo phân công của Bộ trưởng;