

THANH TRA CHÍNH PHỦ
Số: 1664/2008/QĐ-TTCP

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Hà Nội, ngày 18 tháng 8 năm 2008

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức hoạt động của Báo Thanh tra

TỔNG THANH TRA

Căn cứ Luật báo chí ngày 28 tháng 12 năm 1989 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật báo chí ngày 12 tháng 6 năm 1999;

Căn cứ Nghị định số 65/2008/NĐ-CP ngày 20/5/2008 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Thanh tra Chính phủ;

Căn cứ Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 của Chính phủ Quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập;

Xét đề nghị của Tổng biên tập Báo Thanh tra và Vụ trưởng Vụ Tổ chức Cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức hoạt động của Báo Thanh tra”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 1796/2007/QĐ-TTCP ngày 27 tháng 8 năm 2007 của Tổng Thanh tra về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức hoạt động của Báo Thanh tra.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Vụ trưởng Vụ Tổ chức Cán bộ, Tổng biên tập Báo Thanh tra, Thủ trưởng các đơn vị thuộc Thanh tra Chính phủ chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

TỔNG THANH TRA

(Đã ký)

Trần Văn Truyền

QUY ĐỊNH

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN VÀ TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG CỦA BÁO
THANH TRA

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 1664/2008/QĐ-TTCP ngày 18 tháng 8 năm 2008
của Tổng Thanh tra)

Chương I.

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN

Điều 1. Vị trí và chức năng

Báo Thanh tra là cơ quan ngôn luận của Thanh tra Chính phủ và ngành Thanh tra, có chức năng tuyên truyền đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước trọng tâm là lĩnh vực thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng; xây dựng lực lượng ngành; thông tin trung thực, khách quan, kịp thời về hoạt động của ngành thanh tra theo quy định của Luật báo chí và của Thanh tra Chính phủ.

Báo Thanh tra là đơn vị sự nghiệp có thu tự đảm bảo chi phí hoạt động thường xuyên, có con dấu và được mở tài khoản riêng tại các ngân hàng và Kho bạc Nhà nước. Trụ sở chính của Báo Thanh tra đặt tại thành phố Hà Nội.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn

1. Nhiệm vụ:

a- Báo Thanh tra có trách nhiệm hoạt động theo đúng tôn chỉ, mục đích ghi trong Giấy phép xuất bản, quy định của Luật báo chí và pháp luật thanh tra.

b- Tổ chức biên tập, xuất bản, phát hành Báo Thanh tra và các ấn phẩm phụ theo quy định của giấy phép hoạt động báo chí, các văn bản pháp luật có liên quan và chỉ đạo của Tổng Thanh tra.

c- Thông tin, tuyên truyền, phản ánh kịp thời chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng

d- Thông tin kịp thời tình hình chính trị, kinh tế xã hội và hoạt động thanh tra của các cơ quan Thanh tra các bộ, ngành, địa phương; hoạt động về hợp tác quốc tế trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ.

đ- Tuyên truyền, phổ biến pháp luật về thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng trên Báo Thanh tra.

e- Tuyên truyền, giới thiệu các nhân tố mới, người tốt, việc tốt; tham gia phòng, chống tham nhũng; phê phán các hành vi vi phạm pháp luật.

f- Xây dựng và sử dụng đội ngũ cộng tác viên để thực hiện nhiệm vụ của Báo Thanh tra.

g- Quản lý cán bộ, viên chức và người lao động thuộc Báo Thanh tra theo quy định của pháp luật và phân cấp của Tổng Thanh tra.

h- Quản lý, sử dụng tài sản và tài chính được giao theo quy định của pháp luật và của Thanh tra Chính phủ.

i- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổng Thanh tra giao.

2. Quyền hạn:

a- Báo Thanh tra được thực hiện các quyền hạn quy định tại Luật báo chí, các văn bản hướng dẫn của cơ quan quản lý nhà nước về hoạt động báo chí và quy định của Tổng Thanh tra.

b- Quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức, cán bộ và tài chính của Báo Thanh tra được thực hiện theo quy định của pháp luật và phân cấp của Tổng Thanh tra.

c- Được cử phóng viên tham gia các hội nghị của ngành Thanh tra.

d- Đề nghị lãnh đạo các đơn vị trực thuộc Thanh tra Chính phủ cung cấp thông tin về các lĩnh vực do đơn vị phụ trách; đề nghị cơ quan Thanh tra của các cấp, các ngành cung cấp thông tin về công tác Thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng.

đ- Ký kết các hợp đồng thông tin, tuyên truyền, xây dựng chuyên đề với bộ, ngành, địa phương theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

Chương II.

TỔ CHỨC BỘ MÁY CỦA BÁO THANH TRA

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

1. Lãnh đạo Báo Thanh tra có Tổng Biên tập và các Phó Tổng Biên tập.
2. Các đơn vị chức năng của Báo gồm:
 - 2.1- Phòng Trị sự;
 - 2.2- Phòng Toà soạn báo in;
 - 2.3- Phòng Phóng viên Thanh tra;
 - 2.4- Phòng Phóng viên Kinh tế - xã hội;
 - 2.5- Phòng Báo Điện tử;
 - 2.6- Văn phòng đại diện phía Nam tại thành phố Hồ Chí Minh;
 - 2.7- Văn phòng đại diện Bắc Trung bộ tại tỉnh Hà Tĩnh.
3. Nhiệm vụ, quyền hạn cụ thể của các đơn vị trực thuộc Báo Thanh tra do Tổng Biên tập quy định trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao.

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Tổng Biên tập

Tổng Biên tập Báo Thanh tra có những nhiệm vụ, quyền hạn sau đây:

1. Chủ động tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của Báo theo quy định tại Điều 2 của Quy định này; chịu trách nhiệm trước pháp luật và trước Tổng Thanh tra về kết quả thực hiện công việc được giao.
2. Chỉ đạo xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch công tác của Báo Thanh tra.
3. Thực hiện chế độ thông tin báo cáo theo quy định của pháp luật và của Thanh tra Chính phủ.
4. Phân công nhiệm vụ, phối hợp hoạt động và kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của các Phó Tổng Biên tập, các đơn vị trực thuộc và cán bộ, viên chức, người lao động trong Báo;
5. Duy trì kỷ luật công tác, quản lý, đánh giá và thực hiện công tác thi đua, khen thưởng đối với cán bộ, viên chức, người lao động thuộc Báo; xây dựng và thực hiện