

BỘ TÀI CHÍNH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 32 /2008/QĐ-BTC

Hà Nội, ngày 27 tháng 5 năm 2008.

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Chế độ quản lý, tính hao mòn tài sản cố định trong các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập và các tổ chức có sử dụng ngân sách nhà nước

BỘ TRƯỞNG BỘ TÀI CHÍNH

- Căn cứ Luật Ngân sách nhà nước số 01/2002/QH11 ngày 16 tháng 12 năm 2002;

- Căn cứ Nghị định số 178/2007/NĐ-CP ngày 3 tháng 12 năm 2007 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của bộ, cơ quan ngang bộ;

- Căn cứ Nghị định số 77/2003/NĐ-CP ngày 01 tháng 07 năm 2003 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Tài chính.

Để quản lý chặt chẽ và nâng cao hiệu quả sử dụng tài sản của các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập và các tổ chức có sử dụng ngân sách nhà nước.

Theo đề nghị của Cục trưởng Cục Quản lý công sản,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này “Chế độ quản lý, tính hao mòn tài sản cố định trong các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập và các tổ chức có sử dụng ngân sách nhà nước”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành sau 15 ngày kể từ ngày đăng công báo và được áp dụng từ ngày 1 tháng 1 năm 2009, thay thế cho Quyết định số 351-TC/QĐ/CDKT ngày 22/5/1997 của Bộ trưởng Bộ Tài chính ban hành Chế độ quản lý, sử dụng và tính hao mòn tài sản cố định trong các đơn vị hành chính sự nghiệp.

Chế độ ban hành theo Quyết định này được áp dụng cho tất cả các tài sản cố định. Đối với các tài sản cố định có trước ngày 1/1/2009, đơn vị phải căn cứ các số liệu trên sổ kế toán và hồ sơ của tài sản cố định để xác định

nguyên giá và giá trị còn lại của tài sản cố định làm cơ sở lập danh mục tài sản cố định theo tiêu chuẩn mới, tiếp tục theo dõi, quản lý, sử dụng các tài sản cố định này theo các chỉ tiêu nguyên giá, giá trị còn lại, số hao mòn lũy kế theo đúng như quy định trong chế độ này. Những tài sản cố định không đủ tiêu chuẩn theo quy định mới được chuyển sang theo dõi, quản lý, sử dụng như công cụ, dụng cụ lâu bền.

Điều 3. Các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập và các tổ chức có sử dụng ngân sách nhà nước chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Các Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan trực thuộc Chính phủ, cơ quan khác ở trung ương, Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương chịu trách nhiệm chỉ đạo, triển khai áp dụng Chế độ quản lý, tính hao mòn tài sản cố định trong các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập và các tổ chức có sử dụng ngân sách nhà nước kèm theo Quyết định này tại các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập và các tổ chức có sử dụng ngân sách nhà nước thuộc phạm vi quản lý.

Điều 4. Cục trưởng Cục Quản lý công sản, Vụ trưởng Vụ Tài chính hành chính sự nghiệp, Vụ trưởng Vụ Ngân sách nhà nước, Vụ trưởng Vụ Chế độ kế toán và kiểm toán, thủ trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc Bộ trong phạm vi chức năng, quyền hạn của mình có trách nhiệm tổ chức triển khai, hướng dẫn thực hiện và kiểm tra việc thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận

- Thủ tướng và các Phó Thủ tướng Chính phủ;
- VP TW và các Ban của Đảng;
- VP Quốc hội, VP Chủ tịch nước;
- Viện kiểm sát NDTC, Tòa án NDTC;
- Kiểm toán Nhà nước;
- Các Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ;
- Cơ quan Trung ương của các đoàn thể;
- UBND các tỉnh, thành phố trực thuộc TW;
- Công báo;
- Website chính phủ;
- Cục Kiểm tra văn bản - Bộ Tư pháp;
- Sở Tài chính, KBNN các tỉnh, thành phố trực thuộc TW;
- Các đơn vị thuộc Bộ Tài chính;
- Website Bộ Tài chính;
- Lưu: VT, QLCS.

**KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG**



Phạm Sỹ Danh

PHỤ LỤC I

**THỜI GIAN SỬ DỤNG VÀ TỶ LỆ
TÍNH HAO MÒN CÁC LOẠI TÀI SẢN CỐ ĐỊNH**

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 32 / 2008/QĐ-BTC
ngày 29 tháng 5 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Tài chính)

Danh mục các nhóm tài sản cố định	Thời gian sử dụng (năm)	Tỷ lệ tính hao mòn (% năm)
1	2	3
I- Nhà, vật kiến trúc		
1. Nhà cấp I, nhà đặc biệt	80	1,25
2. Nhà cấp II	50	2
3. Nhà cấp III	25	4
4. Nhà cấp IV	15	6,5
5. Kho chứa, bể chứa, cầu đường, bãi đỗ, sân phơi	20	5
6. Kè, đập, cống, kênh, mương máng, bến cảng, ụ tàu...	20	5
7. Các vật kiến trúc khác	10	10
II- Máy móc, thiết bị		
A- Máy móc, thiết bị văn phòng		
- Máy vi tính	5	20
- Thiết bị mạng truyền thông	5	20
- Phương tiện lưu trữ số liệu	5	20
- Các thiết bị tin học khác	5	20
- Máy in	5	20
- Máy chiếu	5	20
- Máy Fax	5	20
- Máy huỷ tài liệu	5	20
- Máy đun nước	5	20
- Máy, thiết bị lọc nước	5	20
- Máy hút âm	5	20
- Máy hút bụi	5	20
- Tivi	5	20
- Video	5	20
- Máy CD	5	20
- Máy DVD	5	20
- Thiết bị âm thanh	5	20
- Máy ghi âm	5	20
- Máy ảnh	5	20
- Tủ lạnh	5	20
- Tủ đá	5	20
- Máy giặt	5	20
- Máy Photocopy	8	12,5
- Két sắt các loại	8	12,5
- Máy phát điện	8	12,5
- Máy phát động lực	8	12,5
- Máy biến áp điện và thiết bị nguồn	8	12,5
- Máy móc thiết bị động lực khác	8	12,5
- Máy điều hoà lưu thông không khí,	8	12,5
- Phương tiện phòng cháy chữa cháy	8	12,5

Danh mục các nhóm tài sản cố định	Thời gian sử dụng (năm)	Tỷ lệ tính hao mòn (% năm)
1	2	3
- Thang máy	8	12,5
- Thang nâng hàng	8	12,5
- Máy móc thiết bị văn phòng khác	8	12,5
B- Máy móc, thiết bị dùng cho công tác chuyên môn		
- Máy công cụ	10	10
- Máy khai khoáng xây dựng	8	12,5
- Máy kéo	8	12,5
- Máy dùng cho nông, lâm nghiệp	8	12,5
- Máy bơm nước và xăng dầu	8	12,5
- Thiết bị luyện kim, gia công bề mặt chống gỉ và ăn mòn kim loại	10	10
- Thiết bị chuyên dùng sản xuất các loại hoá chất	10	10
- Máy móc, thiết bị chuyên dùng sản xuất vật liệu xây dựng, đồ sành sứ, thủy tinh	8	12,5
- Thiết bị chuyên dùng sản xuất các linh kiện và điện tử, quang học, cơ khí chính xác	12	8
- Máy móc, thiết bị dùng trong các ngành sản xuất da, in, văn phòng phẩm và văn hoá phẩm	10	10
- Máy móc, thiết bị dùng trong ngành dệt	10	10
- Máy móc, thiết bị dùng trong ngành may mặc	8	12,5
- Máy móc, thiết bị dùng trong ngành giấy	10	10
- Máy móc, thiết bị sản xuất, chế biến lương thực, thực phẩm	10	10
- Máy móc, thiết bị điện ảnh, y tế	8	12,5
- Máy móc, thiết bị viễn thông, thông tin, điện tử, tin học và truyền hình	8	12,5
- Máy móc, thiết bị sản xuất dược phẩm	8	12,5
- Máy móc, thiết bị khác	10	10
- Thiết bị đo lường, thử nghiệm các đại lượng cơ học, âm học và nhiệt học	10	10
- Thiết bị quang học và quang phổ	10	10
- Thiết bị điện và điện tử	8	12,5
- Thiết bị đo và phân tích lý hoá	10	10
- Thiết bị và dụng cụ đo phóng xạ	10	10
- Thiết bị chuyên ngành đặc biệt	8	12,5
- Các thiết bị đo lường, thí nghiệm khác	10	10
- Khuôn mẫu dùng trong công nghiệp đúc	5	20
III- Phương tiện vận tải, truyền dẫn		
A- Phương tiện vận tải		
1. Phương tiện vận tải đường bộ	10	10

Danh mục các nhóm tài sản cố định	Thời gian sử dụng (năm)	Tỷ lệ tính hao mòn (% năm)
1	2	3
2. Phương tiện vận tải đường sắt	10	10
3. Phương tiện vận tải đường thủy	10	10
4. Phương tiện vận tải đường không	10	10
7. Thiết bị và phương tiện vận khác tải	10	10
B- Thiết bị truyền dẫn		
1. Phương tiện truyền dẫn thông tin	5	20
2. Hệ thống dây điện thoại	5	20
3. Tổng đài điện thoại	5	20
4. Điện thoại di động, cố định	5	20
5. Máy bộ đàm	5	20
6. Phương tiện truyền dẫn điện	5	20
7. Phương tiện truyền dẫn các loại khác	5	20
IV- Thiết bị, dụng cụ quản lý		
- Bàn làm việc	8	12,5
- Ghế ngồi làm việc	8	12,5
- Bộ bàn ghế tiếp khách	8	12,5
- Tủ đựng tài liệu	8	12,5
- Tủ trưng bày	8	12,5
- Giá kệ để tài liệu chứng từ	8	12,5
- Bộ Bàn ghế họp	8	12,5
- Thiết bị, phương tiện quản lý khác	8	12,5
V- Cây lâu năm, súc vật làm việc và cho sản phẩm		
1. Các loại súc vật	8	12,5
2. Cây lâu năm, vườn cây công nghiệp, vườn cây ăn quả, vườn cây lâu năm.	25	4
3. Thảm cỏ, thảm cây xanh, cây cảnh, vườn cây cảnh, hòn non bộ	8	12,5