

BỘ THÔNG TIN VÀ
TRUYỀN THÔNG
Số: 13/2008/QĐ-BTTTT

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Hà Nội, ngày 31 tháng 3 năm 2008

QUYẾT ĐỊNH

**Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Vụ Tổ chức
cán bộ**

BỘ TRƯỞNG BỘ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG

Căn cứ Nghị định số 178/2007/NĐ-CP ngày 03 tháng 12 năm 2007 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ, cơ quan ngang Bộ;

Căn cứ Nghị định số 187/2007/NĐ-CP ngày 25 tháng 12 năm 2007 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Thông tin và Truyền thông;

Theo đề nghị của Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí và chức năng

Vụ Tổ chức cán bộ là cơ quan tham mưu giúp Bộ trưởng thực hiện chức năng quản lý nhà nước về công tác tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức, thực thi công vụ, đào tạo, phát triển nguồn nhân lực, tiền lương, nâng ngạch, bậc công chức, viên chức, thi đua, khen thưởng đối với các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Bộ theo quy định của pháp luật; bảo vệ chính trị nội bộ theo quy định của pháp luật.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

Chủ trì xây dựng và hướng dẫn thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật về công tác tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức, thực thi công vụ, sử dụng, đào tạo, phát triển nguồn nhân lực, tiền lương, thi đua, khen thưởng trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Bộ;

Chủ trì hoặc phối hợp nghiên cứu thực hiện các chủ trương, chính sách, biện pháp về xây dựng và phát triển công tác tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức, thực thi công vụ;

Xây dựng và hướng dẫn thực hiện các quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, hoạt động của các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ; quy định về phân cấp quản lý tổ chức, cán bộ trong Bộ;

Tổ chức nghiên cứu, xây dựng các phương án, đề án, kế hoạch về công tác tổ chức; quản lý thống nhất công tác xây dựng tổ chức bộ máy của Bộ;

Xây dựng, tổ chức thực hiện và kiểm tra các qui chế, thủ tục về công tác tuyển dụng, sử dụng, điều động, luân chuyển cán bộ, công chức, viên chức thuộc Bộ theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ trưởng;

Chủ trì, hướng dẫn thực hiện việc nhận xét, đánh giá cán bộ, công chức, viên chức theo quy định; hướng dẫn, chỉ đạo nghiệp vụ kiểm tra, thanh tra công chức;

Nghiên cứu, xây dựng quy hoạch cán bộ; thực hiện các thủ tục bổ nhiệm, miễn nhiệm, thôi việc, nghỉ hưu cán bộ thuộc diện Bộ quản lý;

Triển khai thực hiện các chế độ chính sách về xếp lương, nâng bậc lương, nâng ngạch, chuyển ngạch, bảo hiểm xã hội, y tế, đãi ngộ, kỷ luật đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc Bộ quản lý; quản lý hồ sơ cán bộ, công chức của Bộ theo quy định; tổ chức công tác thống kê ngạch công chức thuộc Bộ;

Chủ trì xây dựng tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ của ngạch công chức thuộc ngành, lĩnh vực do Bộ được phân công, phân cấp quản lý để Bộ Nội vụ ban hành; Xây dựng và hướng dẫn thực hiện về biên chế, quỹ tiền lương, tiêu chuẩn cấp bậc kỹ thuật, nghiệp vụ trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Bộ; phân bổ chỉ tiêu, quản lý biên chế của Bộ; thẩm định đơn giá tiền lương theo thẩm quyền;

Xây dựng trình Bộ trưởng ban hành tiêu chuẩn, quy chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ của ngạch viên chức thuộc ngành, lĩnh vực do Bộ được phân công, phân cấp quản lý sau khi có ý kiến thẩm định của Bộ Nội vụ. Chủ trì, phối hợp với các đơn vị thuộc Bộ và các cơ quan hữu quan tổ chức thi nâng ngạch viên chức chuyên ngành thông tin và truyền thông;