

BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ
PHÁT TRIỂN NÔNG
THÔN
Số: 09/2008/QĐ-BNN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Hà Nội, ngày 28 tháng 1 năm 2008

QUYẾT ĐỊNH

Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Vụ Tài chính

BỘ TRƯỞNG BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN

Căn cứ Nghị định số 01/2008/NĐ-CP ngày 03 tháng 01 năm 2008 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn;

Căn cứ Điều 16 Nghị định số 178/2007/NĐ-CP ngày 03 tháng 12 năm 2007 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ, cơ quan ngang Bộ;

Xét đề nghị của Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí và chức năng

Vụ Tài chính là cơ quan tham mưu, tổng hợp giúp Bộ trưởng thực hiện chức năng quản lý nhà nước ngành nông nghiệp và phát triển nông thôn về lĩnh vực tài chính, kế toán, vật giá trong phạm vi quản lý nhà nước của Bộ.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

- Chủ trì xây dựng trình Bộ trưởng cơ chế, chính sách tài chính, vật giá và các văn bản quy phạm pháp luật liên quan trong ngành nông nghiệp và phát triển nông thôn.
- Chủ trì, tham mưu cho Bộ trưởng triển khai thực hiện các Luật, pháp lệnh và các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực tài chính, kế toán, vật giá trong ngành nông nghiệp và phát triển nông thôn.
- Chủ trì chỉ đạo, kiểm tra, tổng hợp, báo cáo về cải cách tài chính công trong chương trình cải cách hành chính của Bộ.
- Chủ trì, tham mưu đề xuất sửa đổi, bổ sung, điều chỉnh các quy định thuộc lĩnh vực tài chính, kế toán, vật giá liên quan đến ngành nông nghiệp và phát triển nông thôn.
- Chủ trì xây dựng kế hoạch dự toán chi tiêu trung hạn của ngành.
- Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ lập dự toán thu chi ngân sách hàng năm; trình Bộ trưởng dự toán thu, chi ngân sách nhà nước và phương án phân bổ, điều chỉnh, giao dự toán ngân sách hàng năm cho các cơ quan,

đơn vị sử dụng ngân sách trực thuộc Bộ. Duyệt dự toán các nhiệm vụ chi ngân sách cho các cơ quan, đơn vị phù hợp với tiêu chuẩn, định mức và chế độ hiện hành.

7. Chủ trì trình Bộ trưởng quyết định chủ trương sử dụng nguồn vốn sự nghiệp có tính chất đầu tư hàng năm của các đơn vị trực thuộc Bộ.

8. Đề xuất, trình Bộ trưởng biện pháp xử lý về tài chính cho các cơ quan, đơn vị trực thuộc Bộ đối với các nhiệm vụ chi đột xuất.

9. Kiến nghị, trình Bộ trưởng giải quyết các vấn đề vướng mắc liên quan đến thuế đối với các chương trình, dự án;

10. Về quản lý nhà nước đối với tài sản nhà nước tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, các Ban quản lý dự án thuộc Bộ:

a) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan xây dựng và trình Bộ trưởng ban hành quy định tiêu chuẩn, định mức, chế độ sử dụng tài sản phục vụ hoạt động chuyên ngành của các đơn vị thuộc phạm vi quản lý của Bộ;

b) Hướng dẫn, kiểm tra thực hiện đăng ký quyền quản lý sử dụng tài sản nhà nước theo quy định hiện hành;

c) Tham mưu, đề xuất phương án xử lý tài sản nhà nước (điều chuyển, thu hồi, nhượng bán, thanh lý) cho các cơ quan đơn vị thuộc Bộ theo quy định hiện hành;

d) Hướng dẫn, tổng hợp kết quả kiểm kê tài sản nhà nước theo quy định của pháp luật;

đ) Chủ trì kiểm tra việc chấp hành chế độ mua sắm, quản lý, sử dụng tài sản nhà nước. Tổng hợp báo cáo tình hình quản lý sử dụng tài sản nhà nước thuộc phạm vi quản lý của Bộ với các cơ quan có liên quan;

e) Hướng dẫn việc quản lý và tham mưu, đề xuất phương án xử lý tài sản của các dự án sử dụng vốn từ ngân sách nhà nước và các dự án có nguồn vốn được coi là từ ngân sách nhà nước khi kết thúc.

11. Chủ trì duyệt và thông báo quyết toán chi ngân sách (bao gồm cả trợ giá và hàng dự trữ quốc gia) cho các đơn vị trực thuộc Bộ. Chủ trì thẩm tra quyết toán năm, thẩm tra và trình Bộ trưởng phê duyệt quyết toán dự án nhóm A. Thẩm tra và được Bộ trưởng uỷ quyền phê duyệt quyết toán các dự án nhóm B, C thuộc nguồn vốn Nhà nước.

12. Chủ trì tổ chức thực hiện kiểm tra, giám sát công tác quản lý tài chính, kế toán trong sử dụng Ngân sách nhà nước tại các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ. Kiến nghị với Bộ trưởng xử lý hành vi vi phạm theo quy định của pháp luật.

13. Chủ trì hướng dẫn, kiểm tra và tổng hợp việc thực hiện Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong các tổ chức, cơ quan, đơn vị thuộc Bộ.

14. Tổng hợp, công khai dự toán, báo cáo quyết toán ngân sách nhà nước hàng năm theo quy định.

15. Tham gia xây dựng chiến lược, quy hoạch, kế hoạch năm năm, kế hoạch hàng năm và các văn bản quy phạm pháp luật khác theo phân công của Bộ trưởng.

16. Tham gia các Hội đồng thẩm định, nghiệm thu chương trình đề tài nghiên cứu khoa học, các dự án đầu tư phát triển, các dự án điều tra cơ bản, dự án quy hoạch, các dự án vốn vay từ nguồn hỗ trợ phát triển chính thức, các dự án viện trợ không hoàn lại...thuộc các lĩnh vực của ngành theo phân công của Bộ và quy định của pháp luật.