

Số: 82 /2007/QĐ-BGDĐT

Hà Nội, ngày 24 tháng 12 năm 2007

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của  
Trung tâm Giáo dục quốc phòng - an ninh sinh viên**

**BỘ TRƯỞNG BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

Căn cứ Nghị định số 178/2007/NĐ-CP ngày 03 tháng 12 năm 2007 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ, cơ quan ngang Bộ;

Căn cứ Nghị định số 85/2003/NĐ-CP ngày 18 tháng 7 năm 2003 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Nghị định số 75/2006/NĐ-CP ngày 02 tháng 8 năm 2006 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Giáo dục;

Căn cứ Nghị định số 116/2007/NĐ-CP ngày 10 tháng 7 năm 2007 của Chính phủ về Giáo dục quốc phòng - an ninh;

Theo đề nghị của Vụ trưởng Vụ Giáo dục quốc phòng,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Giáo dục quốc phòng - an ninh sinh viên.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành sau 15 ngày kể từ ngày đăng Công báo và thay thế Quyết định số 03/2001/QĐ-BGD&ĐT ngày 06 tháng 02 năm 2001 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trung tâm giáo dục quốc phòng. Những quy định trước đây trái với Quyết định này đều bị bãi bỏ.

**Điều 3.** Các Ông (Bà) Chánh Văn phòng, Vụ trưởng Vụ Giáo dục quốc phòng, thủ trưởng các đơn vị có liên quan thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo; giám đốc các đại học, học viện; hiệu trưởng các trường đại học, cao đẳng, giám đốc các Trung tâm Giáo dục quốc phòng - an ninh sinh viên chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

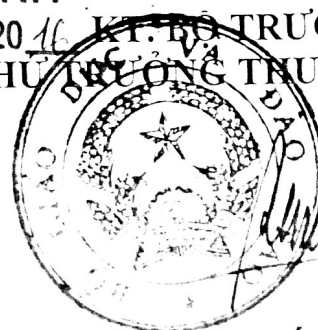
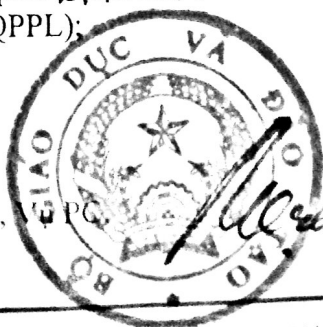
**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**CHỨNG THỰC**

**SAO NGUYÊN BẢN CHÍNH**

**Nơi nhận:**

- Ủy ban VHGD-TNTN&NĐ của QH, Hà Nội, ngày 01 tháng 4 năm 2016 KT. BỘ TRƯỞNG
- Văn phòng Chính phủ; TL. BỘ TRƯỞNG THỦ TRƯỞNG THƯỜNG TRƯỞNG
- Hội đồng GDQP-AN Trung ương;
- Các Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ;
- Bộ Tư pháp (Cục Kiểm tra VBQPPL);
- Công báo;
- Website Chính phủ;
- Website Bộ GD&ĐT;
- Như điều 3 (để thực hiện);
- Lưu: VT, Vụ GDQP, Vụ TCCB, Vụ PC.



Bành Tiến Long

CHÁNH VĂN PHÒNG

## QUY CHẾ

### Tổ chức và hoạt động của Trung tâm Giáo dục quốc phòng - an ninh sinh viên

(Ban hành kèm theo Quyết định số 82/2007/QĐ-BGDĐT  
ngày 24 tháng 12 năm 2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo)

## Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

### Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định chung về cơ cấu tổ chức, nhiệm vụ và quyền hạn; giảng viên và sinh viên; hoạt động giáo dục; cơ sở vật chất, thiết bị dạy học và tài chính của Trung tâm Giáo dục quốc phòng - an ninh sinh viên (sau đây gọi tắt là Trung tâm GDQP-AN).

2. Quy chế này áp dụng đối với các đại học, học viện, trường đại học, trường cao đẳng, nhà trường Quân đội có Trung tâm GDQP-AN (sau đây gọi tắt là trường).

### Điều 2. Vị trí của Trung tâm GDQP-AN

1. Trung tâm GDQP-AN là cơ sở giáo dục quốc phòng - an ninh cho sinh viên.

2. Trung tâm GDQP-AN trực thuộc các đại học có tư cách pháp nhân, có tài khoản và con dấu riêng.

3. Trung tâm GDQP-AN trực thuộc các học viện, trường đại học, cao đẳng có tư cách pháp nhân trong giao dịch và con dấu riêng.

4. Trung tâm GDQP-AN trực thuộc nhà trường Quân đội có tư cách pháp nhân trong giao dịch và con dấu riêng; về cơ cấu tổ chức do Bộ Quốc phòng quy định.

### Điều 3. Thẩm quyền thành lập Trung tâm GDQP-AN

1. Trung tâm GDQP-AN trong các trường thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quyết định thành lập.

2. Trung tâm GDQP-AN trong các trường thuộc ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương do chủ tịch ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương quyết định thành lập.

3. Trung tâm GDQP-AN thuộc Đại học Quốc gia do giám đốc Đại học Quốc gia quyết định thành lập.

4. Trung tâm GDQP-AN thuộc nhà trường Quân đội do Bộ trưởng Bộ Quốc phòng quyết định thành lập.

### Điều 4. Nguyên tắc đặt tên Trung tâm GDQP

Trung tâm GDQP-AN + tên riêng + tên đơn vị chủ quản hoặc Trung tâm GDQP-AN + tên đơn vị chủ quản. Tên của Trung tâm GDQP-AN được ghi trên quyết định thành lập, con dấu và trên các giấy tờ giao dịch.

### **Điều 5. Điều kiện thành lập Trung tâm GDQP-AN**

1. Có đề án thành lập Trung tâm GDQP-AN trong dự án quy hoạch phát triển tổng thể của trường;
2. Nơi thành lập Trung tâm GDQP-AN phải có nhiều trường đại học, cao đẳng hoặc địa bàn trọng điểm;
3. Có mặt bằng và cơ sở vật chất bảo đảm cho sinh viên ăn, ở và học tập tập trung theo nếp sống quân sự; đồng thời có thể mở rộng để đáp ứng yêu cầu phát triển quy mô đào tạo;
4. Đủ điều kiện về đội ngũ cán bộ quản lý, giảng viên và thiết bị dạy học.

### **Điều 6. Quản lý Trung tâm GDQP-AN**

1. Bộ Giáo dục và Đào tạo quản lý, chỉ đạo về chuyên môn giáo dục quốc phòng - an ninh cho sinh viên. Các trường trực tiếp quản lý, chỉ đạo toàn diện Trung tâm GDQP-AN như các đơn vị thuộc quyền khác.
2. Các trường căn cứ vào quy mô phát triển trung tâm được xác định trong Quyết định phê duyệt Quy hoạch Hệ thống trung tâm GDQP-AN của Thủ tướng Chính phủ xác định tổ chức, biên chế cán bộ, giảng viên, nhân viên cơ hữu hoặc hợp đồng để thực hiện các nhiệm vụ của Trung tâm GDQP-AN.

2. Bộ Giáo dục và Đào tạo phối hợp với Bộ Quốc phòng quy định biên chế sĩ quan biệt phái cho các Trung tâm GDQP-AN theo quy định tại Nghị định của Chính phủ về biệt phái sĩ quan QĐND Việt Nam.

### **Điều 7. Trách nhiệm của các trường liên kết**

1. Các trường đưa sinh viên vào học tại Trung tâm GDQP-AN theo quy định liên kết giáo dục quốc phòng - an ninh của Bộ Giáo dục và Đào tạo bao gồm các trường có Trung tâm GDQP-AN (trường chủ quản) và các trường không có Trung tâm GDQP-AN gọi là trường liên kết.

2. Trường liên kết có trách nhiệm:

a) Tham gia xây dựng kế hoạch giáo dục theo quy định liên kết giáo dục quốc phòng - an ninh và hợp đồng đào tạo giữa Trung tâm GDQP-AN với trường;

b) Thông báo kế hoạch học tập giáo dục quốc phòng - an ninh ngay đầu năm học, khoá học cho sinh viên của trường mình. Phổ biến quy chế và nội quy của Trung tâm GDQP-AN trước khi trường đưa sinh viên vào học tại Trung tâm GDQP-AN;

c) Cử cán bộ làm công tác bàn giao, tiếp nhận, giám sát quá trình thực hiện hợp đồng liên kết giáo dục; phối hợp quản lý sinh viên trong thời gian sinh viên của trường học tập, rèn luyện tại Trung tâm GDQP-AN;

d) Tiếp nhận và thông báo kết quả học tập, rèn luyện của sinh viên, phối hợp giải quyết các công việc liên quan sau khoá học (đợt học);

đ) Chuyển kinh phí hợp đồng đào tạo cho Trung tâm GDQP-AN theo quy định tại Điều 32 Quy chế này.

### **Điều 8. Nội quy Trung tâm GDQP-AN**

Căn cứ Quy chế này, các Trung tâm GDQP-AN xây dựng nội quy hoạt động phù hợp với điều kiện thực tế, nhằm:

- c) Cử cán bộ làm công tác bàn giao, tiếp nhận, giám sát quá trình thực hiện hợp đồng liên kết giáo dục; phối hợp quản lý sinh viên trong thời gian sinh viên của trường học tập, rèn luyện tại Trung tâm GDQP-AN;
- d) Tiếp nhận và thông báo kết quả học tập, rèn luyện của sinh viên, phối hợp giải quyết các công việc liên quan sau khoá học (đợt học);
- đ) Chuyên kinh phí hợp đồng đào tạo cho Trung tâm GDQP-AN theo quy định tại Điều 32 Quy chế này.

## **Chương II**

### **CƠ CẤU TỔ CHỨC, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN**

#### **Điều 9. Cơ cấu tổ chức của trung tâm GDQP-AN**

Cơ cấu tổ chức của Trung tâm GDQP-AN bao gồm:

1. Giám đốc và các phó giám đốc;
2. Hội đồng khoa học và đào tạo;
3. Các phòng (ban) chức năng;
4. Các khoa (bộ môn) trực thuộc trường;
5. Các bộ môn thuộc khoa;
6. Các đại đội sinh viên;
7. Các đoàn thể và tổ chức xã hội.

#### **Điều 10. Nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm GDQP-AN**

1. Trung tâm thực hiện quản lý tổ chức học tập, rèn luyện toàn diện sinh viên theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo; cụ thể:

a) Xây dựng kế hoạch giáo dục hàng năm và giai đoạn theo quy định liên kết giáo dục của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

b) Tiếp nhận sinh viên và tổ chức học tập, rèn luyện phù hợp với kế hoạch đào tạo giữa các trường với Trung tâm GDQP-AN. Tiến hành các thủ tục bàn giao chặt chẽ về con người và kết quả học tập, rèn luyện cho các trường liên kết khi kết thúc khoá học (đợt học);

c) Tổ chức dạy học, kiểm tra, thi, đánh giá kết quả học tập, cấp chứng chỉ cho sinh viên theo Quy định tổ chức dạy, học và đánh giá kết quả học tập môn học giáo dục quốc phòng - an ninh;

d) Tổ chức nghiên cứu khoa học sư phạm quân sự, đổi mới phương pháp giảng dạy; biên soạn giáo trình, tài liệu tham khảo về giáo dục quốc phòng - an ninh;

đ) Phối hợp đào tạo giáo viên chuyên ngành giáo dục quốc phòng theo quyết định của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo giao cho trường;

e) Chăm lo bồi dưỡng chuyên môn và nghiệp vụ sư phạm cho giảng viên, cán bộ quản lý; tạo điều kiện thuận lợi đề giảng viên, cán bộ được học tập nâng cao trình độ;

g) Tổ chức, bảo đảm đời sống vật chất, tinh thần cho cán bộ, giảng viên, nhân viên trung tâm; bảo đảm tốt các điều kiện ăn, ở, sinh hoạt, học tập, rèn luyện của sinh viên;

h) Thực hiện công tác quốc phòng, quân sự địa phương của trung tâm; tham mưu cho lãnh đạo trường về công tác quốc phòng, quân sự theo quy định của cơ quan quân sự địa phương và hướng dẫn của bộ chủ quản.

a) Xây dựng chương trình chi tiết của trung tâm trên cơ sở chương trình giáo dục quốc phòng - an ninh trình độ đại học, cao đẳng do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành. Xây dựng kế hoạch học tập và rèn luyện; ban hành nội quy hoạt động của trung tâm theo quy định tại Điều 8 Quy chế này.

b) Khen thưởng cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong giảng dạy, học tập, rèn luyện và công tác; xử lý kỷ luật cá nhân, tập thể vi phạm Quy chế này.

### **Điều 11. Giám đốc**

1. Giám đốc Trung tâm GDQP-AN là người quản lý, điều hành trung tâm và chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên và trước pháp luật về mọi hoạt động của trung tâm. Giám đốc là người có phẩm chất đạo đức tốt, có trình độ quản lý và có kiến thức về quốc phòng, an ninh.

2. Giám đốc Trung tâm GDQP-AN trực thuộc đại học do phó giám đốc đại học kiêm nhiệm hoặc được bổ nhiệm giám đốc chuyên trách có chức danh tương đương lãnh đạo các trường trực thuộc; giám đốc Trung tâm GDQP-AN thuộc học viện, trường đại học, cao đẳng, trường quân sự do giám đốc, hiệu trưởng các trường kiêm nhiệm.

3. Việc bổ nhiệm và miễn nhiệm giám đốc Trung tâm GDQP-AN thực hiện theo quy định của pháp luật.

4. Nhiệm kỳ công tác của giám đốc Trung tâm GDQP-AN do giám đốc, hiệu trưởng các trường kiêm nhiệm thực hiện theo nhiệm kỳ của giám đốc, hiệu trưởng các trường. Giám đốc Trung tâm GDQP-AN chuyên trách nhiệm kỳ công tác theo quy định của pháp luật.

5. Nhiệm vụ của giám đốc:

a) Lập kế hoạch, tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục, đào tạo và các nhiệm vụ khác của trung tâm;

b) Quản lý, sử dụng và xây dựng đội ngũ cán bộ, giảng viên, nhân viên đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ phát triển trung tâm;

c) Chăm lo cải thiện, nâng cao đời sống vật chất, tinh thần cho cán bộ, giảng viên và nhân viên; bảo đảm các quyền lợi cho sinh viên học tập tại trung tâm;

d) Quản lý cơ sở vật chất, thiết bị dạy học và các tài sản của trung tâm; Quản lý tài chính theo Luật Ngân sách, chống thất thoát, lãng phí;

đ) Xây dựng, duy trì và phát triển các mối quan hệ giữa Trung tâm GDQP-AN với các cơ quan quản lý cấp trên, các trường liên kết và cơ quan, đơn vị có liên quan.

6. Quyền hạn của giám đốc:

a) Ký hợp đồng đào tạo với các trường liên kết và các trường khác;

b) Quyết định kế hoạch giảng dạy hàng năm và những biện pháp cụ thể để thực hiện kế hoạch;

c) Quyết định cơ cấu, bổ nhiệm và miễn nhiệm các chức danh thuộc quyền, được biên chế theo quy định. Việc bổ nhiệm và miễn nhiệm các chức danh nếu là sĩ quan biệt phái phải trao đổi thống nhất với đơn vị quân đội cử biệt phái sĩ quan;

d) Ký hợp đồng tuyển dụng cán bộ, giảng viên và nhân viên phục vụ