

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

BỘ GIÁO DỤC VÀ
ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 74/2007/QĐ-BGDĐT

Hà Nội, ngày 05 tháng 12 năm 2007

QUYẾT ĐỊNH

**ban hành Chương trình Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho viên chức
làm công tác thiết bị dạy học ở cơ sở giáo dục phổ thông**

BỘ TRƯỞNG BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Căn cứ Nghị định số 86/2002/NĐ-CP ngày 05 tháng 11 năm 2002 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ, cơ quan ngang Bộ;

Căn cứ Nghị định số 85/2003/NĐ-CP ngày 18 tháng 7 năm 2003 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Nghị định số 75/2006/NĐ-CP ngày 02 tháng 8 năm 2006 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05 tháng 5 năm 2006 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Chương trình Giáo dục phổ thông;

Căn cứ kết luận của Hội đồng thẩm định chương trình bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho viên chức làm công tác thiết bị dạy học ở cơ sở giáo dục phổ thông tại Biên bản họp hội đồng ngày 12 tháng 9 năm 2007;

Theo đề nghị của các ông: Cục trưởng Cục nhà giáo và Cán bộ quản lý giáo dục, Vụ trưởng Vụ Giáo dục Trung học, Vụ trưởng Vụ Giáo dục Tiểu học, Vụ trưởng Vụ Kế hoạch - Tài chính,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Chương trình Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho viên chức làm công tác thiết bị dạy học ở cơ sở giáo dục phổ thông.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực sau 15 ngày, kể từ ngày đăng Công báo.

Điều 3. Các Ông (Bà) Chánh Văn phòng, Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ, Cục trưởng Cục Nhà giáo và Cán bộ quản lý giáo dục, Vụ trưởng Vụ Giáo dục Trung học, Vụ trưởng Vụ Kế hoạch - Tài chính, Thủ trưởng các đơn vị thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo, Giám đốc các

sở giáo dục và đào tạo, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG THƯỜNG TRỰC

Bành Tiến Long

CHƯƠNG TRÌNH

bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho viên chức

làm công tác thiết bị dạy học ở cơ sở giáo dục phổ thông

(ban hành kèm theo Quyết định số 74/2007/QĐ-BGDDĐT ngày 05 tháng 12 năm 2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo)

I. MỤC TIÊU

Sau khóa học bồi dưỡng, viên chức làm công tác thiết bị dạy học cần đạt được các yêu cầu sau:

1. Về kiến thức:

- Trình bày được hệ thống thiết bị dạy học, vị trí, vai trò của công tác thiết bị dạy học, nhiệm vụ của viên chức làm công tác thiết bị dạy học.

- Trình bày được các quy trình, cách thức tổ chức hoạt động của công tác thiết bị dạy học.

- Hiểu và trình bày được nội dung cơ bản của công tác quản lý thiết bị dạy học.

2. Về kỹ năng:

- Xây dựng được kế hoạch và lập hồ sơ quản lý hệ thống thiết bị dạy học, tham mưu cho Lãnh đạo nhà trường về công tác thiết bị dạy học.

- Thực hiện được việc tiếp nhận, sắp xếp, bảo quản, bảo dưỡng, sửa chữa nhỏ các thiết bị dạy học.

- Bố trí và lắp đặt đúng yêu cầu kỹ

thuật của các thiết bị dạy học có trong nhà trường.

- Biết phòng chống cháy nổ, an toàn phòng thí nghiệm.

3. Về thái độ.

- Có ý thức giữ gìn và bảo vệ hệ thống thiết bị dạy học.

- Hỗ trợ, hợp tác với các cán bộ, giáo viên, học sinh trong việc bảo quản và sử dụng thiết bị dạy học.

- Chấp hành nghiêm túc các quy định về an toàn lao động, vệ sinh học đường trong lĩnh vực thiết bị dạy học.

II. ĐỐI TƯỢNG BỒI DƯỠNG

Viên chức làm công tác thiết bị dạy học là đối tượng bồi dưỡng bao gồm:

- Viên chức đang làm công tác thiết bị dạy học trong các cơ sở giáo dục phổ thông.

- Người có trình độ nghề nghiệp từ Trung cấp chuyên nghiệp trở lên sẽ được tuyển vào làm viên chức làm công tác thiết bị dạy học.

III. QUAN ĐIỂM XÂY DỰNG CHƯƠNG TRÌNH

Chương trình bồi dưỡng viên chức làm công tác thiết bị dạy học ở cơ sở giáo dục phổ thông được xây dựng theo ba quan điểm sau:

- Kiến thức quy định trong chương

trình là những kiến thức chuyên ngành thiết bị dạy học phù hợp với yêu cầu ở các cơ sở giáo dục phổ thông hiện nay.

- Chương trình xây dựng theo nguyên tắc mở, có phần bắt buộc đối với tất cả các học viên, có phần tự chọn theo nhu cầu của người học.

- Chương trình lấy việc bồi dưỡng kỹ năng nghiệp vụ là trọng tâm.

IV. KẾ HOẠCH DẠY HỌC

TT mô đun	Tên mô đun	Số tiết lý thuyết	Tỷ lệ %	Số tiết thực hành	Tỷ lệ %	Tổng số tiết
Mô đun 1	Những vấn đề cơ bản về công tác thiết bị dạy học ở cơ sở giáo dục phổ thông	14	43,75%	18	56,25%	32
Mô đun 2	Lắp đặt, sử dụng, bảo quản, bảo dưỡng các thiết bị dùng chung	24	30%	56	70%	80
Mô đun 3	Lắp đặt, sử dụng, bảo quản, bảo dưỡng các thiết bị dạy học ở trường Tiểu học	15	37,5%	25	62,5%	40
Mô đun 4	Lắp đặt, sử dụng, bảo quản, bảo dưỡng các thiết bị dạy học ở trường Trung học cơ sở	20	25%	60	75%	80
Mô đun 5	Lắp đặt, sử dụng, bảo quản, bảo dưỡng các thiết bị dạy học ở trường Trung học phổ thông	20	25%	60	75%	80
	Tổng cộng	92	29,4%	220	70,6%	312

- Để làm được công tác thiết bị dạy học trong các cơ sở giáo dục phổ thông, học viên phải học tối thiểu từ 3 mô đun trở lên, trong đó mô đun 1 và mô đun 2 (112 tiết) là các mô đun bắt buộc; các mô đun còn lại học viên tự lựa chọn theo yêu cầu nhiệm vụ sẽ đảm nhiệm.

- Thời gian cho mỗi tiết học: 45 phút (áp dụng cho cả tiết học lý thuyết và thực hành), mỗi ngày tối đa không quá 8 tiết (cả lý thuyết và thực hành).

V. NỘI DUNG VÀ YÊU CẦU VỀ CHUẨN KIẾN THỨC, KỸ NĂNG

A. NỘI DUNG KIẾN THỨC, KỸ NĂNG

Mô đun 1: Những vấn đề cơ bản về công tác thiết bị dạy học ở trường phổ thông.

(Tổng số: 32 tiết, kể cả kiểm tra; 14 tiết lý thuyết và 18 tiết thực hành)

1. Vị trí, vai trò của công tác thiết bị dạy học (4 tiết)
2. Hệ thống thiết bị dạy học ở trường phổ thông (8 tiết)
3. Nghiệp vụ quản lý của viên chức làm công tác thiết bị dạy học (12 tiết)
4. Nhiệm vụ của viên chức làm công tác thiết bị dạy học (4 tiết)
5. Kiểm tra (4 tiết)

Mô đun 2: Lắp đặt, sử dụng, bảo quản, bảo dưỡng các thiết bị dùng chung

(Tổng số: 80 tiết, kể cả kiểm tra; 24 tiết lý thuyết và 56 tiết thực hành)

1. Hệ thống thiết bị dùng chung ở trường phổ thông (2 tiết)
2. Sử dụng máy thu vô tuyến truyền hình (TV) trong dạy học (2 tiết)
3. Sử dụng đầu đọc đĩa (VCD, DVD) trong dạy học (2 tiết)
4. Sử dụng hệ thống tăng âm, loa, micro (8 tiết)
5. Sử dụng Máy chiếu hắt (overhead) (4 tiết)
6. Sử dụng Máy chiếu đa năng (Projector) (7 tiết)
7. Sử dụng Máy quét (scan) (7 tiết)
8. Sử dụng Máy photocopy (7 tiết)
9. Sử dụng Máy chiếu phim dương bản (phim slide) (4 tiết)
10. Sử dụng Máy ảnh kỹ thuật số (4 tiết)
11. Sử dụng Máy quay phim kỹ thuật số (4 tiết)
12. Sử dụng Máy vi tính trong dạy học (10 tiết)
13. Sử dụng máy in (3 tiết)
14. Sử dụng Hệ thống mạng máy tính (12 tiết)
15. Kiểm tra (4 tiết)