

THỦ TƯỚNG CHÍNH
PHỦ
Số: 250/2005/QĐ-TTg

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Hà Nội, ngày 10 tháng 10 năm 2005

QUYẾT ĐỊNH CỦA THỦ TƯỚNG CHÍNH PHỦ
Về tổ chức và hoạt động của Trang tin điện tử của Chính phủ
nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam trên Internet

THỦ TƯỚNG CHÍNH PHỦ

Căn cứ Luật Tổ chức Chính phủ ngày 25 tháng 12 năm 2001;
Căn cứ Nghị định số 23/2003/NĐ-CP ngày 12 tháng 3 năm 2003 của Chính phủ về
ban hành Quy chế làm việc của Chính phủ;
Căn cứ Nghị định số 18/2003/NĐ-CP ngày 20 tháng 02 năm 2003 của Chính phủ quy
định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng Chính phủ;
Căn cứ Quyết định số 229/2003/QĐ-TTg ngày 07 tháng 11 năm 2003 của Thủ tướng
Chính phủ về việc thành lập Trang tin điện tử của Chính phủ nước Cộng hoà xã hội
chủ nghĩa Việt Nam trên Internet;
Căn cứ Quyết định số 100/QĐ-TTg ngày 16 tháng 01 năm 2004 của Thủ tướng
Chính phủ về việc cử thành viên Ban Chỉ đạo Trang tin điện tử của Chính phủ nước
Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam trên Internet;
Xét đề nghị của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ, Trưởng Ban Chỉ đạo
Trang tin điện tử của Chính phủ nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam trên
Internet,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí, chức năng

1. Cơ quan Trang tin điện tử của Chính phủ nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam trên Internet (sau đây gọi tắt là cơ quan Website Chính phủ) là đơn vị sự nghiệp, đặt tại Văn phòng Chính phủ; có chức năng trực tiếp quản lý, điều hành các hoạt động của Trang tin điện tử của Chính phủ trên mạng Internet theo quy định của pháp luật; tổ chức và hoạt động theo loại hình cơ quan báo điện tử; có con dấu và tài khoản riêng.

2. Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ, Trưởng Ban Chỉ đạo Website Chính phủ (sau đây gọi tắt là Bộ trưởng, Chủ nhiệm, Trưởng Ban chỉ đạo) trực tiếp quản lý cơ quan Website Chính phủ.

3. Cơ quan Website Chính phủ chịu sự quản lý nhà nước về hoạt động báo chí của Bộ Văn hoá - Thông tin theo quy định của pháp luật.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo, Trưởng Ban, các Phó Trưởng Ban và các Ủy viên Ban Chỉ đạo Website Chính phủ

1. Ban Chỉ đạo Website Chính phủ có nhiệm vụ, quyền hạn sau:

a) Chỉ đạo việc xây dựng và quản lý các hoạt động của Website Chính phủ; thực hiện tôn chỉ, mục đích, hình thức thể hiện trên Website Chính phủ; chịu trách nhiệm trước Thủ tướng Chính phủ về chất lượng, nội dung, định hướng chính trị đối với hoạt động của Website Chính phủ.

b) Quyết định phương hướng, nhiệm vụ, chương trình, kế hoạch hoạt động và phát triển các dự án đổi mới, nâng cao chất lượng nội dung, hình thức, đầu tư công nghệ mới của Website Chính phủ.

c) Chỉ đạo và hướng dẫn hoạt động của Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ, Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương (sau đây gọi tắt là Bộ, ngành, địa phương) xây dựng và bảo đảm hoạt động thường xuyên của Website Chính phủ.

d) Đề xuất với Thủ tướng Chính phủ và các cơ quan liên quan thực hiện chủ trương, biện pháp thích hợp để phát triển và nâng cao chất lượng Website Chính phủ.

đ) Các Ủy viên Ban Chỉ đạo tham gia lãnh đạo tập thể các hoạt động của Website Chính phủ; trực tiếp chỉ đạo hoạt động của Bộ, ngành, địa phương mình thực hiện

các nhiệm vụ quy định tại Điều 6, Điều 7 Quyết định này.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Bộ trưởng, Chủ nhiệm, Trưởng Ban Chỉ đạo.

a) Theo dõi, chỉ đạo hoạt động của Website Chính phủ và chịu trách nhiệm trước Thủ tướng Chính phủ về mọi hoạt động của Website Chính phủ; tổ chức phối hợp hoạt động của Bộ, ngành, địa phương trong việc tham gia xây dựng và bảo đảm hoạt động của Website Chính phủ.

b) Phê duyệt các đề án, kế hoạch xây dựng, đổi mới, nâng cao chất lượng nội dung, hình thức, đầu tư công nghệ mới, dự toán kinh phí hoạt động của Website Chính phủ.

c) Phân công trách nhiệm cho các thành viên Ban Chỉ đạo và đôn đốc kiểm tra việc thực hiện công việc được phân công.

d) Ban hành Quy định về chế độ cung cấp thông tin cho Website Chính phủ.

đ) Quyết định biên chế của Ban Biên tập; kế hoạch xây dựng và quản lý đội ngũ biên tập viên, phóng viên; khen thưởng và kỷ luật đối với cán bộ, công chức, viên chức.

e) Chủ trì các cuộc họp thường kỳ 6 tháng một lần và các cuộc họp bất thường của Ban Chỉ đạo.

g) Quyết định thành lập Ban Biên tập và Quy chế hoạt động của Ban Biên tập Website Chính phủ.

3. Nhiệm vụ, quyền hạn của các Phó Trưởng Ban

a) Đề xuất chương trình công tác và thực hiện các nhiệm vụ được Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

b) Chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc việc phối hợp giữa các Bộ, ngành, địa phương trong xây dựng Website Chính phủ và bảo đảm hoạt động của Website Chính phủ.

c) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban phân công.

4. Nhiệm vụ của các Ủy viên Ban Chỉ đạo:

a) Chỉ đạo triển khai việc phối hợp của Bộ, ngành, địa phương trong tham gia xây dựng và bảo đảm cung cấp thông tin thường xuyên cho Website Chính phủ.

b) Thực hiện những nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

Điều 3. Chế độ làm việc của Ban Chỉ đạo

1. Ban Chỉ đạo Website Chính phủ làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, định kỳ 6 tháng họp một lần (trừ đột xuất) để quyết định phương hướng, nhiệm vụ và các biện pháp xây dựng, quản lý hoạt động của Website Chính phủ.

2. Thường trực Ban Chỉ đạo (gồm Trưởng Ban, các Phó Trưởng Ban) họp với Ban Biên tập mỗi tháng 1 lần để nghe Tổng Biên tập báo cáo kết quả hoạt động trong tháng và cho ý kiến chỉ đạo triển khai nhiệm vụ công tác tháng sau.

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan Website Chính phủ

Cơ quan Website Chính phủ có nhiệm vụ, quyền hạn sau:

1. Chủ trì, phối hợp với Bộ, ngành, địa phương bảo đảm thực hiện nhiệm vụ thông tin về những chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; sự chỉ đạo, điều hành của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ; tình hình thực hiện chủ trương, chính sách, pháp luật của Bộ, ngành, địa phương; tình hình phát triển kinh tế - xã hội, an ninh - quốc phòng và các lĩnh vực khác của cả nước trên mạng Internet.

2. Tuyên truyền, phổ biến trên mạng Internet các văn bản quy phạm pháp luật, các văn bản có giá trị pháp lý khác do cơ quan, người có thẩm quyền ở Trung ương ban hành.

3. Là đầu mối chủ trì và thống nhất việc kết nối hoạt động cung cấp thông tin qua mạng Internet trên Website Chính phủ của các cơ quan hành chính nhà nước các cấp, hướng tới phục vụ triển khai hoạt động dịch vụ công về thông tin và xây dựng mối quan hệ trực tuyến giữa Chính phủ với nhân dân.

4. Xây dựng cơ sở dữ liệu thông tin điện tử chính thức của Chính phủ về tình hình và hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước các cấp trên mạng Internet.

5. Quản lý và tổ chức cập nhật nội dung của Website Chính phủ lên mạng Internet bằng tiếng Việt và tiếng nước ngoài theo chỉ đạo của Bộ trưởng, Chủ nhiệm, Trưởng Ban chỉ đạo.

6. Đầu mối tiếp nhận các văn bản quy phạm pháp luật, các văn bản chỉ đạo, điều hành của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, các văn bản thông báo ý kiến chỉ đạo, điều hành của Thủ tướng, các Phó Thủ tướng Chính phủ.

7. Tiếp nhận và yêu cầu cung cấp thông tin từ các Bộ, ngành, địa phương, cơ quan, tổ chức khác và các Tổng công ty nhà nước để thông tin trên mạng của Website Chính phủ.

8. Được cử cán bộ, phóng viên tham dự và đưa tin tại các cuộc họp, làm việc của Chính phủ, Thủ tướng, các Phó Thủ tướng Chính phủ (trừ những cuộc họp mật do Bộ trưởng, Chủ nhiệm quyết định); trong trường hợp cần thiết do Bộ trưởng, Chủ nhiệm quyết định, được cử người tham gia vào đoàn công tác trong và ngoài nước của Thủ tướng, các Phó Thủ tướng Chính phủ.

9. Nghiên cứu, ứng dụng tiến bộ khoa học công nghệ thông tin phục vụ hoạt động của Website Chính phủ.

10. Thực hiện hợp tác quốc tế trong các hoạt động của Website Chính phủ.

11. Quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức; thực hiện chế độ tiền lương và các chế độ chính sách đãi ngộ, khen thưởng, kỷ luật, đào tạo, bồi dưỡng về nghiệp vụ và kỹ thuật thông tin báo chí điện tử đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý của Cơ quan Website Chính phủ.

12. Quản lý tài chính, tài sản được giao theo quy định của pháp luật và phân cấp quản lý của Bộ trưởng, Chủ nhiệm, Trưởng Ban chỉ đạo.

13. Được cấp kinh phí ban đầu, kinh phí hoạt động, trụ sở, đầu tư trang thiết bị, phương tiện nghiệp vụ.

14. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Thủ tướng Chính phủ vụ Bộ trưởng, Chủ nhiệm giao.

Điều 5. Cơ cấu tổ chức của cơ quan Website Chính phủ

Cơ quan Website Chính phủ gồm có Ban Biên tập và các phòng nghiệp vụ:

1. Ban Biên tập Website Chính phủ gồm có Tổng Biên tập, 03 Phó Tổng Biên tập và các Ủy viên Ban Biên tập.

Tổng Biên tập Website Chính phủ do Thủ tướng Chính phủ bổ nhiệm, miễn nhiệm theo đề nghị của Bộ trưởng, Chủ nhiệm, Trưởng Ban Chỉ đạo; chịu trách nhiệm trước Bộ trưởng, Chủ nhiệm, trước pháp luật về toàn bộ mãi hoạt động của Website Chính phủ.