

BỘ BƯU CHÍNH, VIỄN
THÔNG
Số: 06/2005/QĐ-BBCVT

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Hà Nội, ngày 24 tháng 3 năm 2005

QUYẾT ĐỊNH

Về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Thông tin

BỘ TRƯỞNG BỘ BƯU CHÍNH, VIỄN THÔNG

Căn cứ Nghị định số 86/2002/NĐ-CP ngày 05 tháng 11 năm 2002 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ, cơ quan ngang Bộ; Căn cứ Nghị định số 90/2002/NĐ-CP ngày 11 tháng 11 năm 2002 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Bưu chính, Viễn thông;

Theo đề nghị của Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ và Giám đốc Trung tâm Thông tin,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Trung tâm Thông tin là đơn vị thuộc Bộ Bưu chính, Viễn thông, thực hiện chức năng tổ chức, quản lý thống nhất hoạt động thông tin và tư liệu về bưu chính, viễn thông, công nghệ thông tin, điện tử, Internet, truyền dẫn phát sóng, tần số vô tuyến điện và cơ sở hạ tầng thông tin quốc gia (sau đây gọi chung là bưu chính, viễn thông và công nghệ thông tin); tổ chức, quản lý mạng tin học và thực hiện các chương trình ứng dụng công nghệ thông tin, tin học hoá quản lý hành chính nhà nước của Bộ.

Điều 2. Trung tâm Thông tin có các nhiệm vụ và quyền hạn sau:

1. Tổ chức xây dựng, trình Bộ trưởng phê duyệt và tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch hoạt động thông tin và tư liệu về bưu chính, viễn thông và công nghệ thông tin; ứng dụng công nghệ thông tin và phát triển mạng tin học của Bộ.

2. Chủ trì, phối hợp với các đơn vị trong Bộ tuyên truyền, giải thích, trả lời công luận đối với các vấn đề liên quan đến các hoạt động quản lý nhà nước về bưu chính, viễn thông và công nghệ thông tin.
3. Tổ chức, phối hợp với các cơ quan, doanh nghiệp liên quan để thu thập, quản lý và cung cấp thông tin về bưu chính, viễn thông và công nghệ thông tin phục vụ công tác quản lý, điều hành của Bộ.
4. Tổ chức xây dựng và quản lý cơ sở dữ liệu thông tin của Bộ, cung cấp thông tin liên quan đến hoạt động quản lý bưu chính, viễn thông và công nghệ thông tin theo quy định của pháp luật.
5. Tổ chức hoặc tham gia tổ chức hội thảo, hội nghị, họp báo, triển lãm về bưu chính, viễn thông và công nghệ thông tin; tổ chức quay phim, chụp ảnh, đưa tin về các hoạt động của Bộ theo quy định của Bộ trưởng.
6. Thực hiện xuất bản các ấn phẩm thông tin về bưu chính, viễn thông và công nghệ thông tin theo quy định của pháp luật và quy định của Bộ trưởng.
7. Tổ chức xây dựng, quản lý, khai thác và bảo dưỡng mạng tin học. Tổ chức quản lý, khai thác và bảo dưỡng Trung tâm tích hợp dữ liệu. Thực hiện các chương trình ứng dụng công nghệ thông tin, tin học hoá quản lý hành chính nhà nước trong hoạt động của Bộ.
8. Xây dựng, quản lý và khai thác các dịch vụ thông tin để phát triển Trang tin điện tử Bộ Bưu chính, Viễn thông (Website Bộ) theo quy định của Bộ.
9. Thực hiện dịch vụ tư vấn, thiết kế, cung cấp và phát triển các sản phẩm công nghệ thông tin theo quy định của pháp luật.
10. Tham gia thẩm định các dự án ứng dụng công nghệ thông tin trong phạm vi Bộ theo quy định của Bộ trưởng.
11. Tổ chức, phối hợp tổ chức thực hiện đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ về thông tin, tư liệu và ứng dụng công nghệ thông tin theo quy định của Bộ.
12. Tổ chức, phối hợp tổ chức thực hiện các chương trình hợp tác, liên kết với các tổ chức, cá nhân trong nước và nước ngoài trong lĩnh vực công tác của Trung tâm Thông tin và theo phân công của Bộ trưởng.