

3. Những trường hợp Ban quản lý quyết định với sự thỏa thuận của Bộ Kế hoạch và Đầu tư:

- Do điều chỉnh Giấy phép đầu tư mà vượt quá hạn mức vốn đầu tư được ủy quyền, thay đổi mục tiêu hoặc bổ sung mục tiêu dự án thuộc Danh mục lĩnh vực đầu tư có điều kiện.

- Giảm tỷ lệ góp vốn pháp định của Bên Việt Nam trong các trường hợp liên doanh hoặc chuyển hình thức liên doanh sang đầu tư 100% vốn nước ngoài.

- Giải thể doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài hoặc chấm dứt hợp đồng hợp tác kinh doanh trước thời hạn.

4. Ban quản lý quyết định giải thể doanh nghiệp và thu hồi các Giấy phép đầu tư theo quy định hiện hành.

Điều 8. Hàng quý, 6 tháng và hàng năm, Ban quản lý tổng hợp việc cấp Giấy phép đầu tư, điều chỉnh Giấy phép đầu tư, tình hình hoạt động của các doanh nghiệp trong các khu công nghiệp, khu chế xuất thuộc phạm vi quản lý và gửi báo cáo tới Bộ Kế hoạch và Đầu tư, Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên.

Điều 9. Bộ Kế hoạch và Đầu tư tạo mọi điều kiện thuận lợi và kiểm tra Ban quản lý thực hiện các việc được ủy quyền theo đúng quy định, chịu trách nhiệm trước pháp luật và trước Chính phủ về việc ủy quyền quy định tại Quyết định này.

Điều 10. Quyết định này có hiệu lực thi hành sau 15 ngày, kể từ ngày đăng Công báo./.

BỘ TRƯỞNG BỘ KẾ HOẠCH
VÀ ĐẦU TƯ

Võ Hồng Phúc

BỘ NỘI VỤ

QUYẾT ĐỊNH của Bộ trưởng Bộ
Nội vụ số **30/2004/QĐ-BNV**
ngày **04/5/2004** về việc ban hành
Chương trình bồi dưỡng kiến
thức hành chính và quản lý
nhà nước cho cán bộ, công chức
cấp xã các tỉnh Tây Nguyên.

BỘ TRƯỞNG BỘ NỘI VỤ

*Căn cứ Nghị định số 45/2003/NĐ-CP
ngày 09/5/2003 của Chính phủ quy
định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và
cơ cấu tổ chức của Bộ Nội vụ;*

*Căn cứ Quyết định số 161/2003/QĐ-TTg
ngày 04/8/2003 của Thủ tướng Chính phủ
về việc ban hành Quy chế đào tạo, bồi
dưỡng cán bộ, công chức;*

Căn cứ Quyết định số 253/QĐ-TTg ngày 05/3/2003 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án "Một số giải pháp củng cố, kiện toàn chính quyền cơ sở vùng Tây Nguyên giai đoạn 2002 - 2010";

Theo đề nghị của Chủ tịch Hội đồng thẩm định chương trình bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước tại biên bản họp Hội đồng ngày 08/4/2004 và Vụ trưởng Vụ Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức nhà nước, Giám đốc Học viện Hành chính quốc gia,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Chương trình bồi dưỡng kiến thức hành chính và quản lý nhà nước cho cán bộ, công chức cấp xã các tỉnh Tây Nguyên.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực sau 15 ngày, kể từ ngày đăng Công báo.

Vụ Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức nhà nước chủ trì, phối hợp với Học viện Hành chính quốc gia tổ chức xây dựng tài liệu bồi dưỡng kiến thức hành chính và quản lý nhà nước cho cán bộ, công chức cấp xã các tỉnh Tây Nguyên theo nội dung chương trình ban hành kèm theo Quyết định này.

Điều 3. Chủ tịch Ủy ban nhân dân các tỉnh Tây Nguyên, Giám đốc Học viện

Hành chính quốc gia, Chánh Văn phòng, Vụ trưởng Vụ Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức nhà nước, Thủ trưởng các đơn vị có liên quan thuộc Bộ Nội vụ và Giám đốc Sở Nội vụ các tỉnh Tây Nguyên chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

BỘ TRƯỞNG BỘ NỘI VỤ

Đỗ Quang Trung

CHƯƠNG TRÌNH bồi dưỡng kiến thức hành chính và quản lý nhà nước cho cán bộ, công chức cấp xã các tỉnh Tây Nguyên

(ban hành kèm theo Quyết định số 30/2004/QĐ-BNV ngày 04/5/2004 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ).

Trình độ đào tạo, bồi dưỡng: Sơ cấp.

Ngành đào tạo, bồi dưỡng: Hành chính và Quản lý nhà nước.

Đối tượng đào tạo: Cán bộ, công chức cơ sở các tỉnh Tây Nguyên - những người chưa đủ trình độ văn hóa để học Trung cấp Chính trị - Hành chính dành riêng cho các tỉnh Tây Nguyên; những người không có điều kiện về thời gian hoặc không nhất thiết phải qua đào tạo, bồi dưỡng kiến thức hành chính và quản lý nhà nước ở trình độ cao hơn.

I. ĐẶC ĐIỂM VÀ MỤC TIÊU ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG

1.1. Đặc điểm chung về đội ngũ cán bộ, công chức cơ sở các tỉnh Tây Nguyên

Cán bộ, công chức cơ sở các tỉnh Tây Nguyên có mặt bằng trình độ văn hóa chưa cao lại không đồng đều (khoảng 16% cấp I; 36% cấp II; 46% cấp III, 2% đại học), đa số họ là người dân tộc, lại hoạt động trên địa bàn rộng lớn, mật độ dân cư thưa thớt và chủ yếu là đồng bào các dân tộc thiểu số với mặt bằng dân trí còn thấp. Phần lớn chưa qua các khóa bồi dưỡng kiến thức hành chính và quản lý nhà nước, vì vậy cán bộ lãnh đạo chủ chốt của cấp xã thường gặp khó khăn trong việc tổ chức hoạt động quản lý của chính quyền, còn đội ngũ cán bộ, công chức của địa phương cũng thường lúng túng trong khâu phối hợp và ủng hộ.

1.2. Mục tiêu đào tạo bồi dưỡng

a) Mục tiêu chung:

- Nâng cao nhận thức và năng lực để cán bộ, công chức cơ sở các tỉnh Tây Nguyên thành thạo trong việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của chính quyền cấp xã, xây dựng chính quyền vững mạnh, giải quyết tốt các vấn đề của địa phương, phát huy được mọi tiềm năng để thúc đẩy nhanh nhịp độ phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn cơ sở và từng bước tiếp cận với nền hành chính chuyên nghiệp, hiện đại;

- Sau khi được trang bị kiến thức theo

Chương trình này, cán bộ, công chức cơ sở các tỉnh Tây Nguyên có đủ điều kiện tiếp tục học chương trình Trung cấp Chính trị - Hành chính (được biên soạn dành riêng cho đối tượng là cán bộ, công chức cơ sở các tỉnh Tây Nguyên).

b) Mục tiêu cụ thể:

- + Bồi dưỡng cho người học những kiến thức cơ bản về:

- Nhà nước và pháp luật Việt Nam; vị trí, chức năng và nhiệm vụ, quyền hạn của chính quyền cấp xã; cải cách hành chính và quy chế thực hiện dân chủ ở cấp xã;

- Tổ chức hoạt động, quản lý nhà nước trên địa bàn cấp xã;

- Quản lý nhà nước trên các lĩnh vực thuộc thẩm quyền của chính quyền cấp xã...

- + Bồi dưỡng cho người học những kỹ năng chủ yếu về:

- Tổ chức, điều hành hoạt động của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp xã;

- Quản lý, điều hành các lĩnh vực; thành thạo trong việc giải quyết các công việc cụ thể;

- Một số nghiệp vụ hành chính...

II. KHUNG CHƯƠNG TRÌNH

2.1. Khối lượng kiến thức và thời gian bồi dưỡng

+ Chương trình bao gồm 29 chuyên đề, được chia thành 3 phần chính:

- Phần 1. Những kiến thức cơ bản;
- Phần 2. Quản lý nhà nước trên các lĩnh vực;
- Phần 3. Kỹ năng hành chính và quản lý nhà nước.

+ Tổng thời gian bồi dưỡng là 3 tháng với tổng thời lượng là 448 tiết (3 tháng x 30 ngày/tháng: 7 ngày/một tuần x 5 ngày làm việc/tuần x 7 tiết/ngày làm việc). Trong đó:

- Giảng trên lớp và thảo luận, giải quyết tình huống: 319 tiết;

- Kiểm tra (theo 3 phần): 10 tiết;

- Nghỉ ôn trước kiểm tra và sau kiểm tra: 14 tiết;

- Nghe báo cáo ngoại khóa: 35 tiết;

- Khảo sát và nghiên cứu thực tế: 49 tiết;

- Viết thu hoạch cuối khóa: 14 tiết;

- Tổng kết và trao Giấy chứng nhận cho học viên: 7 tiết.

2.2. Cấu trúc kiến thức của chương trình

Phần 1

NHỮNG KIẾN THỨC CƠ BẢN

Phần này bao gồm 8 chuyên đề sau:

Số thứ tự	Tên chuyên đề	Giảng	Thảo luận và giải quyết tình huống	Phân bổ thời gian
1	Nhà nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam.	3	4	Sáng 2 tiết giảng + 2 tiết thảo luận Chiều 1 tiết giảng + 2 tiết thảo luận
2	Pháp luật và pháp chế xã hội chủ nghĩa	4	3	Sáng 2 tiết giảng + 2 tiết thảo luận Chiều 2 tiết giảng + 1 tiết thảo luận
3	Luật tục, hương ước, vai trò của chúng trong đời sống xã hội ở địa phương. Xây dựng hương ước	5	6	Sáng 2 tiết giảng + 2 tiết thảo luận Chiều 1 tiết giảng + 2 tiết thảo luận Sáng 2 tiết giảng + 2 tiết thảo luận

4	Tổ chức và nhiệm vụ của chính quyền cấp xã	4	6	Chiều 1 tiết giảng + 2 tiết thảo luận Sáng 2 tiết giảng + 2 tiết thảo luận Chiều 1 tiết giảng + 2 tiết thảo luận
5	Các hoạt động giám sát, kiểm tra, thanh tra. Thẩm quyền giải quyết khiếu nại, tố cáo của chính quyền cấp xã	5	6	Sáng 2 tiết giảng + 2 tiết thảo luận Chiều 1 tiết giảng + 2 tiết thảo luận Sáng 2 tiết giảng + 2 tiết thảo luận
6	Cải cách hành chính và thực hiện cơ chế một cửa tại Ủy ban nhân dân cấp xã	4	3	Chiều 2 tiết giảng + 1 tiết thảo luận Sáng 2 tiết giảng + 2 tiết thảo luận
7	Quy chế thực hiện dân chủ ở xã và các cách thức triển khai ở địa phương	4	6	Chiều 1 tiết giảng + 2 tiết thảo luận Sáng 2 tiết giảng + 2 tiết thảo luận Chiều 1 tiết giảng + 2 tiết thảo luận
8	Công vụ và cán bộ, công chức cấp xã	6	5	Sáng 2 tiết giảng + 2 tiết thảo luận Chiều 2 tiết giảng + 1 tiết thảo luận Sáng 2 tiết giảng + 2 tiết thảo luận
	Tổng	35	39	74
	Kiểm tra buổi sáng (180 phút)	4	3	Chiều 3 tiết ôn để kiểm tra Phần 1 Chiều nghỉ
	1 ngày nghe báo cáo ngoại khóa	7		- Tình hình kinh tế - xã hội của huyện - Tình hình an ninh, trật tự của huyện
	2 ngày tổ chức đi khảo sát thực tế tại chính quyền cấp tỉnh	14		- Nghe báo cáo về bộ máy tổ chức của chính quyền cấp tỉnh; - Thăm quan một số Sở, Ban...
	Tổng cộng	60	45	105 tiết