

3. Yêu cầu về trình độ:

- Có bằng tốt nghiệp đại học hoặc tốt nghiệp cao đẳng các trường kỹ thuật, đã qua thực tế công tác 03 năm về quản lý công tác chữa trị cai nghiện, phục hồi.
- Thâm niên công tác ít nhất 05 năm./.

QUYẾT ĐỊNH của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội số 1614/2003/QĐ-BLĐTBXH ngày 08/12/2003 về việc ban hành Tiêu chuẩn nghiệp vụ một số chức danh chuyên môn và áp dụng Tiêu chuẩn nghiệp vụ các chức danh khác trong cơ sở chữa bệnh theo Pháp lệnh Xử lý vi phạm hành chính.

**BỘ TRƯỞNG BỘ LAO ĐỘNG -
THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI**

Căn cứ Luật Tổ chức Chính phủ ngày 25 tháng 12 năm 2001;

Căn cứ Pháp lệnh Xử lý vi phạm hành chính ngày 02 tháng 7 năm 2002;

Căn cứ Nghị định số 25/CP ngày 23/5/1993 của Chính phủ quy định tạm thời chế độ tiền lương mới của công chức, viên chức hành chính, sự nghiệp và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Nghị định số 86/2002/NĐ-CP ngày 05/11/2002 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ, cơ quan ngang Bộ;

Căn cứ Nghị định số 29/2003/NĐ-CP ngày 31/3/2003 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 05/2002/TTLT-BLĐTBXH-BTCCBCP ngày 06/02/2002 của liên Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội và Ban Tổ chức - Cán bộ Chính phủ (nay là Bộ Nội vụ) hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy và nhân sự cơ sở chữa bệnh ở địa phương;

Căn cứ Công văn thỏa thuận số 1503/BNV-CCVC ngày 03/7/2003 của Bộ Nội vụ về việc áp dụng ngạch công chức đối với các chức danh tại các cơ sở chữa bệnh theo Pháp lệnh Xử lý vi phạm hành chính;

Theo đề nghị của Cục trưởng Cục phòng, chống tệ nạn xã hội, Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Tiêu chuẩn nghiệp vụ chức danh bảo vệ, quản học viên trong cơ sở chữa bệnh theo Pháp lệnh Xử lý vi phạm hành chính (gọi là Trung tâm giáo dục - lao động xã hội) và việc áp dụng tiêu

chuẩn nghiệp vụ các chức danh khác đã được ban hành của các Bộ, ngành.

Điều 2. Các chức danh tại Trung tâm được áp dụng như sau:

1. Tiêu chuẩn nghiệp vụ chức danh nhân viên bảo vệ áp dụng ngạch nhân viên bảo vệ, mã số 01.011, bảng lương 01 - Hành chính.

2. Tiêu chuẩn nghiệp vụ chức danh quản học viên trung cấp, áp dụng ngạch công chức cán sự, mã số 01.004, bảng lương 01 - Hành chính.

3. Tiêu chuẩn nghiệp vụ chức danh quản học viên, áp dụng ngạch công chức chuyên viên, mã số 01.003, bảng lương 01 - Hành chính.

4. Các chức danh khác áp dụng Tiêu chuẩn nghiệp vụ các ngạch công chức thuộc một số lĩnh vực của các Bộ, ngành đã ban hành.

Điều 3. Tiêu chuẩn nghiệp vụ của các chức danh là căn cứ để các cơ sở thực hiện việc quy hoạch, sử dụng, tuyển dụng, bổ nhiệm, đào tạo, bồi dưỡng cho cán bộ, công chức, viên chức đang làm việc tại các Trung tâm giáo dục - lao động xã hội.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực thi hành sau 15 ngày, kể từ ngày đăng Công báo.

Điều 5. Chánh Văn phòng Bộ, Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ, Cục trưởng Cục phòng, chống tệ nạn xã hội, Thủ trưởng các đơn vị liên quan, Giám đốc Sở

Lao động - Thương binh và Xã hội, Giám đốc các cơ sở chữa bệnh thuộc ngành Lao động - Thương binh và Xã hội chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương
binh và Xã hội

NGUYỄN THỊ HẰNG

TIÊU CHUẨN nghiệp vụ một số chức danh chuyên môn và áp dụng tiêu chuẩn nghiệp vụ các chức danh khác trong cơ sở chữa bệnh theo Pháp lệnh Xử lý vi phạm hành chính

(ban hành kèm theo Quyết định số 1614/2003/QĐ-BLĐTBXH ngày 08/12/2003 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội).

Phần A

TIÊU CHUẨN NGHIỆP VỤ CÁC CHỨC DANH BẢO VỆ, QUẢN HỌC VIÊN TẠI TRUNG TÂM GIÁO DỤC - LAO ĐỘNG XÃ HỘI

(sau đây gọi tắt là Trung tâm)

I. NHÂN VIÊN BẢO VỆ

1. Chức trách:

Là nhân viên thực hiện nhiệm vụ bảo vệ, bảo đảm an toàn về người và tài sản của Trung tâm, quản lý người mại dâm, nghiện ma túy, nhiễm HIV/AIDS theo đúng quy định của Nhà nước và quy chế, nội quy của Trung tâm.

Nhiệm vụ cụ thể:

- Hướng dẫn kiểm tra giấy tờ, người, hàng hóa, chống thấm lậu ma túy, phương tiện ra vào Trung tâm đúng quy định của Nhà nước và Trung tâm;

- Kiểm tra, đôn đốc các bộ phận, đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức thực hiện các biện pháp theo quy định của pháp luật về trật tự, an toàn xã hội và quy chế, nội quy bảo vệ Trung tâm;

- Trực tiếp tham gia quản lý đối tượng, thực hiện các biện pháp chống bạo loạn, đánh nhau gây mất trật tự an toàn, tham gia truy giữ đối tượng trốn chạy khỏi Trung tâm;

- Nhận và giao ca đúng quy định của Nhà nước và quy chế của Trung tâm;

- Thực hiện các quy định về công tác phòng cháy chữa cháy, thường xuyên kiểm tra nhắc nhở và kiến nghị với thủ trưởng đơn vị về các giải pháp phòng cháy chữa cháy trong phạm vi được giao;

- Khi có vụ việc xảy ra thì lập biên bản, tổ chức bảo vệ hiện trường, cấp cứu nạn nhân, giữ người vi phạm theo đúng quy định, đảm bảo an toàn, an ninh trật tự trong khu vực Trung tâm, báo cáo kịp thời cấp trên và cơ quan công an địa

phương nơi gần nhất có trách nhiệm xử lý;

- Phối hợp chặt chẽ với cơ quan công an các cấp, đơn vị bộ đội (nếu có) thực hiện phương án bảo vệ;

- Chịu trách nhiệm cá nhân nếu để xảy ra vi phạm an toàn về người, tài sản trong Trung tâm thuộc ca phụ trách;

- Bảo quản tốt các phương tiện và trang thiết bị làm việc;

- Giữ gìn bí mật các hoạt động của Trung tâm.

2. Hiểu biết:

- Nắm vững quy định và nội dung nghiệp vụ bảo vệ Trung tâm theo quy định của pháp luật, biết sử dụng các công cụ hỗ trợ được giao, xử lý đúng các trường hợp phòng vệ chính đáng.

- Hiểu rõ và nắm vững thủ tục kiểm tra giấy tờ vào ra, nguyên tắc quản lý của cơ quan nhà nước. Tính pháp lý của các loại giấy tờ, văn bản, các chứng từ, hóa đơn xuất nhập ra vào Trung tâm.

- Biết hợp đồng tác chiến với cán bộ, công chức, viên chức trong ca làm việc cũng như với các cơ quan hữu quan để giữ gìn trật tự, an toàn khu vực cơ quan đơn vị đóng trụ sở.

- Nắm vững những quy định về thủ tục, cách xử lý các hiện tượng vi phạm an toàn khu vực cơ quan, đơn vị.

- Nắm vững những quy định về phòng gian, bảo mật, phòng cháy chữa cháy.