

BỘ BƯU CHÍNH, VIỄN
THÔNG

Số: 37/2003/QĐ-BBCVT

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 12 tháng 3 năm 2003

QUYẾT ĐỊNH

Về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Thanh tra Bộ Bưu chính, Viễn thông

BỘ TRƯỞNG BỘ BƯU CHÍNH VIỄN THÔNG

Căn cứ Pháp lệnh Thanh tra ngày 01 tháng 4 năm 1990;

Căn cứ Pháp lệnh Bưu chính, Viễn thông ngày 25 tháng 5 năm 2002;

Căn cứ Nghị định số 86/2002/NĐ-CP ngày 05 tháng 11 năm 2002 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của bộ, cơ quan ngang bộ;

Căn cứ Nghị định số 90/2002/NĐ-CP ngày 11 tháng 11 năm 2002 của Chính phủ qui định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Bưu chính Viễn thông;

Theo đề nghị của Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ và Chánh Thanh tra,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Thanh tra Bộ Bưu chính, Viễn thông là cơ quan thuộc Bộ giúp Bộ trưởng thực hiện chức năng thanh tra chuyên ngành về bưu chính, viễn thông, công nghệ thông tin, điện tử, Internet, truyền dẫn phát sóng, tần số vô tuyến điện và cơ sở hạ tầng thông tin quốc gia (sau đây gọi chung là bưu chính, viễn thông và công nghệ thông tin) trong phạm vi cả nước; thực hiện quyền thanh tra nhà nước đối với các đơn vị, cá nhân thuộc quyền quản lý trực tiếp của Bộ.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn của Thanh tra Bộ Bưu chính, Viễn thông:

1. Chủ trì hoặc tham gia xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật về công tác thanh tra, xử lý vi phạm hành chính và khiếu nại, tố cáo về bưu chính, viễn thông và công nghệ thông tin, công tác chống tham nhũng, chống tiêu cực trong ngành;

2. Xây dựng chương trình, kế hoạch công tác thanh tra, kiểm tra hàng năm trình Bộ trưởng quyết định và tổ chức thực hiện sau khi Bộ trưởng phê duyệt;
3. Theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra Thủ trưởng cơ quan, đơn vị thuộc quyền quản lý nhà nước của Bộ trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về công tác thanh tra; chương trình, kế hoạch công tác, nghiệp vụ về thanh tra bưu chính, viễn thông và công nghệ thông tin của các tổ chức thanh tra cấp dưới;
4. Thanh tra, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch, nhiệm vụ, quyền hạn được giao; việc chấp hành chính sách, pháp luật của nhà nước đối với đơn vị, cá nhân thuộc phạm vi Bộ quản lý trực tiếp;
5. Thanh tra, kiểm tra việc quản lý, sử dụng phần vốn của nhà nước tại doanh nghiệp có vốn nhà nước trong lĩnh vực bưu chính, viễn thông và công nghệ thông tin do Bộ là đại diện chủ sở hữu theo quy định của pháp luật;
6. Thanh tra việc chấp hành pháp luật của nhà nước, các quy định của Bộ về bưu chính, viễn thông và công nghệ thông tin đối với các cơ quan nhà nước, tổ chức kinh tế, xã hội và công dân trong phạm vi cả nước.
7. Đề xuất với Bộ trưởng Bộ Bưu chính, Viễn thông để kiến nghị với Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan ngang bộ quản lý ngành, lĩnh vực khác đình chỉ việc thi hành hoặc bãi bỏ những quy định do Bộ, cơ quan ngang bộ đó ban hành trái với văn bản quy phạm pháp luật về bưu chính, viễn thông và công nghệ thông tin; đình chỉ thi hành và đề nghị Thủ tướng Chính phủ bãi bỏ những quy định của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương trái với các văn bản qui phạm pháp luật về lĩnh vực do Bộ Bưu chính, Viễn thông phụ trách;
8. Xử phạt các vi phạm hành chính về bưu chính, viễn thông và công nghệ thông tin theo quy định của pháp luật;
9. Giúp Bộ trưởng thực hiện công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, chống tham nhũng, tiêu cực, bao gồm việc tiếp nhận đơn, thư khiếu nại, tố cáo; xác minh, kết luận về vụ việc và kiến nghị với Bộ trưởng về biện pháp giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật;