

BỘ Y TẾ
Số: 2442/2001/QĐ-BYT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Hà Nội, ngày 25 tháng 6 năm 2001

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành "Quy chế công tác kiểm tra, thanh tra, giải quyết khiếu nại,
tổ cáo của Thủ trưởng cơ quan y tế"

BỘ TRƯỞNG BỘ Y TẾ

Căn cứ Luật Khiếu nại, tổ cáo ngày 11/12/1998;

Căn cứ Pháp lệnh Thanh tra ngày 01/4/1990;

Căn cứ Nghị định số 68/CP ngày 11/10/1993 của Chính phủ về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy Bộ Y tế;

Căn cứ Nghị định số 244/HĐBT ngày 30/6/1990 của Hội đồng Bộ trưởng (nay là Chính phủ) về tổ chức của hệ thống Thanh tra Nhà nước và biện pháp bảo đảm hoạt động thanh tra;

Căn cứ Điều lệ Thanh tra Nhà nước về Y tế được ban hành kèm theo Nghị định số 23/HĐBT ngày 24/1/1991 của Hội đồng Bộ trưởng (nay là Chính phủ).

Theo đề nghị của Chánh Thanh tra Bộ Y tế,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này "Quy chế công tác kiểm tra, thanh tra, giải quyết khiếu nại, tổ cáo của Thủ trưởng cơ quan Y tế".

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực sau 15 ngày kể từ ngày ký.

Điều 3. Các ông, bà Chánh Văn phòng, Cục trưởng, Vụ trưởng, Chánh Thanh tra Bộ, Thủ trưởng đơn vị trực thuộc Bộ Y tế chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

BỘ TRƯỞNG
BỘ Y TẾ

(Đã ký)

Đỗ Nguyên Phương

QUY CHẾ

CÔNG TÁC KIỂM TRA, THANH TRA, GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỔ CÁO CỦA THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN Y TẾ

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 2442/2001/QĐ-BYT ngày 25 / 6 /2001 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành Quy chế công tác kiểm tra, thanh tra, xét giải quyết khiếu nại, tố cáo của Thủ trưởng cơ quan Y tế)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Thủ trưởng cơ quan Y tế có trách nhiệm tổ chức và thực hiện chế độ kiểm tra, thanh tra việc thực hiện nhiệm vụ, kế hoạch, chính sách, pháp luật và giải quyết khiếu nại, tố cáo (KNTC) theo thẩm quyền trong phạm vi cơ quan, đơn vị mình; thực hiện yêu cầu, kiến nghị, quyết định về thanh tra của tổ chức thanh tra, đoàn thanh tra, thanh tra viên hoặc cơ quan nhà nước có thẩm quyền; tạo điều kiện cho Ban Thanh tra nhân dân trong cơ quan mình hoạt động, xem xét, giải quyết kịp thời yêu cầu, kiến nghị của Ban Thanh tra Nhân dân theo quy định của pháp luật.

Điều 2. Quy chế này quy định công tác kiểm tra, thanh tra việc thực hiện chính sách, pháp luật, nhiệm vụ được giao theo kế hoạch định kỳ, đột xuất của Thủ trưởng cơ quan Y tế đối với các tổ chức, cá nhân thuộc quyền quản lý của Thủ trưởng cơ quan. Các trường hợp thanh tra giải quyết vụ việc, Thủ trưởng cơ quan Y tế phải thành lập Đoàn thanh tra và thực hiện theo "Quy chế hoạt động của Đoàn thanh tra" theo Quyết định số 1776/TTNN ngày 21/12/1996 của Tổng Thanh tra Nhà nước.

Điều 3.

1. Cơ quan Y tế nêu trong Quy chế này là các đơn vị sản xuất kinh doanh, các cơ quan hành chính sự nghiệp trực thuộc Bộ Y tế.
2. Cán bộ thanh tra của Thủ trưởng cơ quan Y tế nêu trong Quy chế này là cán bộ giúp Thủ trưởng cơ quan Y tế tổ chức thực hiện chế độ giám sát kiểm tra, thanh tra theo chế độ trách nhiệm của Thủ trưởng cơ quan Y tế nói tại Điều 1 của Quy chế này.

Chương II

CÔNG TÁC KIỂM TRA, THANH TRA CỦA THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN Y TẾ

Điều 4. Trách nhiệm kiểm tra, thanh tra:

1. Tổ chức, cá nhân thuộc cơ quan Y tế có trách nhiệm tự kiểm tra việc chấp hành chính sách, pháp luật, nhiệm vụ, chức trách công vụ, kế hoạch được giao và chịu sự kiểm tra, thanh tra của Thủ trưởng cơ quan, các cấp quản lý y tế và các cơ quan nhà nước có thẩm quyền.
2. Trưởng Phòng, Ban, Khoa, Bộ môn, Phân xưởng... của cơ quan (dưới đây gọi tắt là Trưởng đơn vị) kiểm tra (thường xuyên, định kỳ, đột xuất) về thực hiện chức trách nhiệm vụ được giao của cán bộ, công chức, nhân viên thuộc quyền quản lý trực tiếp của mình.
3. Thủ trưởng cơ quan Y tế có trách nhiệm tổ chức và chỉ đạo thực hiện công tác kiểm tra, thanh tra, việc thực hiện chính sách, pháp luật, nhiệm vụ được giao theo kế hoạch định kỳ hoặc đột xuất và giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền quản lý.

Điều 5. Nội dung kiểm tra, thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo:

1. Việc chấp hành các chính sách, pháp luật của Nhà nước có liên quan đến hoạt động y tế.
2. Việc tổ chức thực hiện chức năng và nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị và chức trách công vụ của cán bộ, công chức, nhân viên ngành y tế về quản lý các nguồn lực, về các quy trình, quy chế chuyên môn.
3. Việc chỉ đạo, tổ chức thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch được giao (theo năm, quý, tháng) của các tổ chức, cá nhân thuộc quyền quản lý của Thủ trưởng cơ quan.

4. Việc tổ chức thực hiện Quy chế dân chủ tại cơ quan, đơn vị; Thực hiện công tác tiếp công dân, công tác xét giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân.

5. Việc tổ chức thực hiện các kiến nghị, kết luận, quy định về công tác kiểm tra, thanh tra, khắc phục những yếu kém, sai phạm đã được phát hiện trong kỳ kiểm tra, thanh tra trước.

Điều 6. Trình tự kiểm tra, thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo:

Thủ trưởng cơ quan Y tế trực tiếp tổ chức, chỉ đạo công tác kiểm tra, thanh tra và giải quyết khiếu nại, tố cáo:

1. Các Trưởng đơn vị của cơ quan và cán bộ Thanh tra của Thủ trưởng giúp Thủ trưởng cơ quan xây dựng kế hoạch kiểm tra, thanh tra từ đầu năm và thông báo đến các đơn vị trực thuộc và cán bộ, công chức, nhân viên của cơ quan.

2. Hướng dẫn các đơn vị và cán bộ, công chức, nhân viên chủ động thực hiện kế hoạch công tác kiểm tra, thanh tra theo chức năng, chức trách nhiệm vụ được giao.

3. Tiến hành kiểm tra, thanh tra, phúc tra:

- Đối tượng kiểm tra, thanh tra phải báo cáo kết quả tự kiểm tra đánh giá việc thực hiện chính sách, pháp luật, nhiệm vụ kế hoạch được giao và kế hoạch kiểm tra, thanh tra của cấp trên đối với bản thân, đơn vị; nêu cụ thể những mặt làm được, chưa làm được, nguyên nhân chưa làm được, biện pháp và thời gian khắc phục những khuyết điểm, sai phạm.

- Thủ trưởng cơ quan Y tế tổ chức kiểm tra, thanh tra các Trưởng đơn vị và cán bộ, công chức, nhân viên những nội dung kiểm tra, thanh tra (nêu tại Điều 5) theo kế hoạch kiểm tra, thanh tra của cơ quan đã hướng dẫn đầu năm, đánh giá ưu khuyết điểm, nguyên nhân yếu kém, sai phạm, những vấn đề cần khắc phục, nêu rõ biện pháp và thời gian khắc phục.

- Báo cáo kết quả kiểm tra, thanh tra với Thủ trưởng cơ quan quản lý và Thanh tra Bộ Y tế. Nếu phát hiện tổ chức, cá nhân có hành vi vi phạm pháp luật thì báo cáo Thủ trưởng cơ quan để làm các thủ tục chuyển hồ sơ sang cơ quan bảo vệ pháp luật có thẩm quyền. Theo dõi và đôn đốc thực hiện các quyết định, kiến nghị sau kiểm tra, thanh tra và giải quyết khiếu nại, tố cáo.