

NGÂN HÀNG NHÀ
NƯỚC

Số: 249/2000/QĐ-NHNN9

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 9 tháng 8 năm 2000

QUYẾT ĐỊNH CỦA THỐNG ĐỐC NGÂN HÀNG NHÀ NƯỚC

Về việc ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của các đơn vị thuộc
hệ thống Ngân hàng Nhà nước

THỐNG ĐỐC NGÂN HÀNG NHÀ NƯỚC

Căn cứ Luật Ngân hàng Nhà nước Việt Nam số 01/1997/QH10 ngày 12 tháng 12
năm 1997;

Căn cứ Nghị định số 15/CP ngày 2/3/1993 của Chính phủ quy định nhiệm vụ, quyền
hạn và trách nhiệm quản lý Nhà nước của Bộ, cơ quan ngang Bộ;

Căn cứ Nghị định số 71/1998/NĐ-CP ngày 8 tháng 9 năm 1998 của Chính phủ về
ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong cơ quan;

Theo đề nghị của Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ và đào tạo,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1 . Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt
động của các đơn vị thuộc hệ thống Ngân hàng Nhà nước.

Điều 2 . Quyết định này có hiệu lực thi hành sau 15 ngày kể từ ngày ký.

Điều 3 . Chánh Văn phòng, Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ và đào tạo, Giám đốc chi
nhánh Ngân hàng Nhà nước tỉnh, thành phố và Thủ trưởng các đơn vị thuộc Ngân
hàng Nhà nước chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

QUY CHẾ THỰC HIỆN DÂN CHỦ TRONG HOẠT ĐỘNG CỦA CÁC ĐƠN VỊ
THUỘC HỆ THỐNG NGÂN HÀNG NHÀ NƯỚC

(Ban hành kèm theo Quyết định số 249/2000/QĐ-NHNN9 ngày 9/ 8 /2000 của Thống đốc Ngân hàng Nhà nước)

CHƯƠNG I - NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của các đơn vị thuộc hệ thống Ngân hàng Nhà nước nhằm phát huy quyền làm chủ của công chức, viên chức, góp phần xây dựng cơ quan trong sạch, vững mạnh; xây dựng đội ngũ công chức, viên chức có đủ phẩm chất, năng lực, làm việc có năng suất chất lượng, hiệu quả, đáp ứng yêu cầu phát triển và đổi mới của đất nước, ngăn chặn và chống tham nhũng, lãng phí, quan liêu, phiền hà.

Điều 2. Phát huy quyền dân chủ của công chức, viên chức gắn liền với việc đảm bảo sự lãnh đạo của Cấp uỷ Đảng các cấp chấp hành nguyên tắc tập trung dân chủ, thực hiện chế độ thủ trưởng và phát huy vai trò của các tổ chức đoàn thể quần chúng.

Điều 3. Dân chủ trong khuôn khổ của pháp luật; phát huy dân chủ, nhưng đồng thời kiên quyết xử lý những hành vi lợi dụng dân chủ vi phạm nội quy, quy chế của đơn vị, quy định pháp luật và xâm phạm quyền tự do của công chức, viên chức, cản trở việc thi hành công vụ trong hoạt động Ngân hàng.

Điều 4. Đơn vị thuộc hệ thống Ngân hàng Nhà nước quy định trong Quy chế này gồm Ngân hàng Trung ương, Học viện Ngân hàng, Văn phòng đại diện Ngân hàng Nhà nước tại TP.Hồ Chí Minh và Chi nhánh Ngân hàng Nhà nước tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

CHƯƠNG II - THỰC HIỆN DÂN CHỦ TRONG NỘI BỘ

MỤC 1. TRÁCH NHIỆM CỦA THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

Điều 5. Thủ trưởng đơn vị là người quản lý và điều hành hoạt động của đơn vị theo chế độ Thủ trưởng, chịu trách nhiệm trước pháp luật và Thống đốc Ngân hàng Nhà nước về toàn bộ hoạt động của đơn vị về việc thi hành nhiệm vụ công vụ của công chức, viên chức thuộc quyền quản lý theo quy định của pháp luật.

Điều 6. Định kỳ họp giao ban, thủ trưởng đơn vị đánh giá thực hiện chương trình công tác trong thời gian qua, lắng nghe ý kiến đóng góp của công chức, viên chức và định ra kế hoạch chủ yếu cần phải triển khai trong thời gian tới.

6 tháng một lần, Thủ trưởng đơn vị có trách nhiệm đánh giá chương trình công tác của đơn vị và các bộ phận trong đơn vị, chỉ rõ và đề ra các giải pháp tích cực nhằm phát huy quyền làm chủ của công chức, viên chức khắc phục tệ quan liêu, tham nhũng, lãng phí và xem xét, đánh giá những việc chưa làm được trong việc thực hiện chức năng nhiệm vụ, nội quy, quy chế của đơn vị chính sách, pháp luật của Đảng, Nhà nước.

Sau một năm, Thủ trưởng đơn vị phải tổ chức đánh giá tổng kết hoạt động của đơn vị; đồng thời thực hiện việc đánh giá công chức, viên chức theo Quyết định số 11/1998/QĐ-TCCP-CCVC ngày 5/12/1998 của Ban Tổ chức - Cán bộ Chính phủ về việc ban hành Quy chế đánh giá công chức hàng năm. Trình tự cụ thể sau:

a) Công chức, viên chức viết bản tự kiểm điểm, nhận xét công tác bao gồm những nội dung chủ yếu:

- ý thức chấp hành chủ trương, chính sách, pháp luật của Nhà nước;
- Những công việc cụ thể đã làm trong năm, đánh giá về mặt chất lượng, hiệu quả công việc được giao; công chức, viên chức là lãnh đạo phải đánh giá cả mặt lãnh đạo tập thể trong năm của mình.
- Phẩm chất đạo đức, ý thức tổ chức kỷ luật, tính trung thực trong công tác.
- Quan hệ phối hợp công tác.
- Việc học tập nâng cao nghiệp vụ, ngoại ngữ, tin học.

b) Tập thể nơi công chức, viên chức công tác góp ý kiến vào bản nhận xét, ghi vào phiếu phân loại công chức, viên chức (không phải ký tên).

c) Thủ trưởng trực tiếp của công chức, viên chức ghi nhận xét, đánh giá theo định kỳ hàng năm đối với công chức, viên chức và thông báo cho công chức, viên chức biết, công chức, viên chức có quyền phát biểu ý kiến với thủ trưởng trực tiếp của mình về đánh giá định kỳ hàng năm.

d) Việc đánh giá định kỳ hàng năm được lưu vào hồ sơ công chức, viên chức do cơ quan quản lý.

Điều 7. Thủ trưởng đơn vị có trách nhiệm quản lý công chức, viên chức thuộc đơn vị về các mặt tư tưởng, phẩm chất đạo đức, sử dụng, đào tạo, thực hiện chế độ chính sách nội quy, quy chế cơ quan để xây dựng đội ngũ công chức, viên chức có phẩm chất, có năng lực hoàn thành nhiệm vụ được giao.

Điều 8. Thủ trưởng đơn vị phải lắng nghe ý kiến phản ánh, phê bình của công chức, viên chức và không được có hành vi trù dập đối với công chức, viên chức đã góp ý, phê bình mình. Khi công chức, viên chức đề nghị được gặp Thủ trưởng đơn vị thì Thủ trưởng đơn vị bố trí gặp và trao đổi các vấn đề liên quan.

Điều 9. Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm quản lý, sử dụng có hiệu quả tài sản đơn vị, tiết kiệm, chống lãng phí kinh phí được cấp, tùy theo nội dung tính chất của từng loại thông tin và đối tượng tiếp nhận thông tin thực hiện việc công khai về tài chính .

1. Việc công khai tài chính được tiến hành bằng các hình thức; phổ biến, công khai lên bảng, hay bằng văn bản, tùy theo mức độ và nội dung yêu cầu.

2. Những việc công khai tài chính phải đảm bảo được bí mật của đơn vị, quyền lợi quốc gia theo quy định pháp luật.

Điều 10. Thủ trưởng đơn vị trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của mình có trách nhiệm thực hiện các biện pháp ngăn chặn, phòng ngừa, những hành vi tham nhũng, hối lộ, nhận hối lộ, lãng phí, thiếu trách nhiệm gây thất thoát tài sản của đơn vị, Nhà nước, xử lý theo thẩm quyền và tạo điều kiện để cơ quan tổ chức có thẩm quyền xử lý những hành vi vi phạm Pháp lệnh chống tham nhũng, Pháp lệnh tiết kiệm, chống lãng phí và các quy định của Nhà nước.

Điều 11. Thủ trưởng đơn vị phối hợp với cấp uỷ, đoàn thể quần chúng tổ chức hội nghị công chức, viên chức đơn vị theo định kỳ năm 1 lần vào cuối năm hoặc bất thường.

Hội nghị công chức, viên chức cơ quan có nội dung:

1. Kiểm điểm việc thực hiện nghị quyết của cấp uỷ Đảng, chế độ, chính sách, pháp luật của Nhà nước, đánh giá việc thực hiện chương trình công tác và thảo luận, bàn

biện pháp thực hiện kế hoạch kỳ tới của đơn vị.

2. Thủ trưởng đơn vị tiếp thu ý kiến đóng góp, phê bình của công chức, viên chức giải đáp những thắc mắc, đề nghị của công chức, viên chức.

3. Bàn biện pháp sắp xếp cải thiện điều kiện làm việc, chăm lo đời sống của công chức, viên chức .

4. Thực hiện thi đua khen thưởng cá nhân, tập thể của đơn vị có thành tích xuất sắc trong nhiệm vụ được giao; đối tượng, hình thức và tiêu chuẩn thực hiện theo các quy định của pháp luật và văn bản hướng dẫn của Ngân hàng Nhà nước.

Điều 12.

1. Chấp hành nghị quyết của cấp uỷ Đảng và thường xuyên giữ mối quan hệ với các tổ chức, các đoàn thể theo quy định.

2. Tạo điều kiện cho cấp uỷ Đảng và các đoàn thể quần chúng làm việc.

3. Nghiên cứu trả lời các kiến nghị của cấp uỷ Đảng và các tổ chức đoàn thể; định kỳ thông báo kết quả và tình hình hoạt động của đơn vị; mời đại diện cấp uỷ Đảng, Đoàn thể tham gia các cuộc họp có liên quan.

MỤC 2. TRÁCH NHIỆM CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC NGÂN HÀNG NHÀ NƯỚC.

Điều 13. Công chức, viên chức phải thực hiện nghĩa vụ của công chức, viên chức và không được làm những việc đã bị cấm theo quy định của Luật Ngân hàng Nhà nước, Pháp lệnh cán bộ, công chức, các Nghị định của Chính phủ cũng như các quy định pháp luật khác có liên quan và Quy chế công chức, viên chức Ngân hàng Nhà nước. Công chức, viên chức chịu trách nhiệm trước pháp luật, Thủ trưởng đơn vị về việc thi hành nhiệm vụ, công vụ của mình, có nếp sống lành mạnh, trung thực, cần kiệm, liêm chính, chí công, vô tư.

Điều 14. Trong khi thi hành nhiệm vụ, công vụ ở nơi làm việc hay đi công tác công chức, viên chức phải phục tùng sự chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên; làm đúng chức trách phân sự công việc được giao.

Công chức, viên chức có quyền trình bày ý kiến, đề xuất việc giải quyết những vấn đề thuộc phạm vi trách nhiệm của mình khác với ý kiến của người phụ trách trực