

BỘ TÀI CHÍNH  
Số: 818/QĐ-BTC

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  
Hà Nội, ngày 1 tháng 7 năm 1998

## QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành quy định về phân cấp tổ chức và quản lý công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức ngành tài chính**

### BỘ TRƯỞNG BỘ TÀI CHÍNH

Căn cứ Nghị định số 15/CP ngày 02/03/1993 của Chính phủ về nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm quản lý Nhà nước của Bộ, cơ quan ngang Bộ;

Căn cứ Nghị định số 178/CP ngày 28/10/1994 của Chính phủ về nhiệm vụ quyền hạn và tổ chức bộ máy Bộ Tài chính.

Căn cứ Quyết định số 874/TTg ngày 20/11/1996 của Thủ tướng Chính phủ về công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ và công chức Nhà nước;

Theo đề nghị của Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ và đào tạo.

## QUYẾT ĐỊNH

**Điều 1:** Ban hành kèm theo Quyết định này "Quy định về phân cấp tổ chức và quản lý công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức ngành Tài chính".

**Điều 2:** Quyết định này có hiệu lực sau 15 ngày kể từ ngày ký. Thủ trưởng các đơn vị thuộc Bộ và trực thuộc Bộ chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

**KT/ BỘ TRƯỞNG BỘ TÀI CHÍNH**

**Thư trưởng**

**(Đã ký)**

**Tào Hữu Phùng**

**QUY ĐỊNH**

# VỀ PHÂN CẤP TỔ CHỨC VÀ QUẢN LÝ CÔNG TÁC ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG

## CÔNG CHỨC NGÀNH TÀI CHÍNH

(Ban hành kèm theo Quyết định số 818/QĐ-BTC ngày 1/7/1998 của Bộ trưởng Bộ Tài chính)

### I. NỘI DUNG ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG CÔNG CHỨC:

Bao gồm những nội dung cơ bản sau:

- 1 - Kiến thức lý luận chính trị
- 2 - Kiến thức quản lý hành chính, quản lý Nhà nước
- 3 - Kiến thức quản lý kinh tế trong nền kinh tế thị trường theo định hướng XHCN.
- 4 - Kiến thức về chuyên môn nghiệp vụ tài chính, kế toán, kiểm toán
- 5 - Kiến thức về ngoại ngữ
- 6 - Kiến thức về tin học.

### II. CÁC LOẠI HÌNH ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG CÔNG CHỨC:

- 1 - Đào tạo, bồi dưỡng kiến thức theo tiêu chuẩn các ngạch công chức.
- 2 - Đào tạo, bồi dưỡng để bổ nhiệm vào các chức vụ lãnh đạo.
- 3 - Đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ về chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ quản lý kinh tế, tài chính, kế toán, kiểm toán và các kiến thức khác như ngoại ngữ, tin học...
- 4 - Đào tạo công chức có trình độ Trung học chuyên nghiệp, Cao đẳng, Đại học, sau Đại học.
- 5 - Bồi dưỡng kiến thức cho các chức danh cán bộ lãnh đạo.
- 6 - Bồi dưỡng thi tuyển dụng công chức.
- 7 - Bồi dưỡng tiền công chức.
- 8 - Bồi dưỡng thi nâng ngạch công chức.
- 9 - Tập huấn nghiệp vụ.

Căn cứ vào thời gian, nội dung, tính chất của các lớp Bộ Tài chính tổ chức việc đào tạo, bồi dưỡng hoặc cử công chức đi học tại các cơ sở khác ở ngoài Bộ.

Tuỳ theo thời gian, nội dung, tính chất của các lớp đào tạo, bồi dưỡng mà học viên có thể được hoặc không được cấp chứng chỉ.

### III- PHÂN CẤP TỔ CHỨC VÀ QUẢN LÝ CÔNG TÁC ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG

#### CÔNG CHỨC:

##### III.1 - Vụ Tổ chức cán bộ và đào tạo Bộ Tài chính:

Vụ Tổ chức cán bộ và đào tạo là đơn vị giúp Bộ quản lý Nhà nước về công tác đào tạo bồi dưỡng công chức, viên chức toàn ngành.

Vụ TCCB ĐT có các nhiệm vụ cụ thể sau:

- 1- Xây dựng quy hoạch dài hạn, kế hoạch hàng năm về công tác đào tạo bồi dưỡng.
- 2- Tham gia xây dựng nội dung chương trình các khóa đào tạo, bồi dưỡng.
- 3- Nghiên cứu, tổng hợp nhu cầu mở các lớp đào tạo, bồi dưỡng công chức toàn ngành Tài chính để trình Bộ giao cho các đơn vị thực hiện.
- 4- Tham gia ý kiến với các đơn vị liên quan trình Bộ để chiêu sinh một số lớp bồi dưỡng nếu thấy cần thiết.
- 5- Tổ chức quản lý, kiểm tra, giám sát các hoạt động về đào tạo bồi dưỡng công chức, viên chức của toàn ngành Tài chính.
- 6- Chủ trì, phối hợp với Vụ Tài vụ quản trị phân bổ chỉ tiêu và kinh phí đào tạo bồi dưỡng hàng năm đã được Ban TCCB Chính phủ thông báo, trình Bộ duyệt.
- 7- Quản lý, xét chọn trình Bộ cử công chức đi đào tạo, bồi dưỡng tại nước ngoài.
- 8 - Tổng hợp, tổng kết, báo cáo công tác đào tạo bồi dưỡng toàn ngành.

##### III.2- Trung tâm bồi dưỡng cán bộ tài chính thuộc Bộ tài chính:

Trung tâm BDCBTC là đơn vị trực tiếp tổ chức và quản lý các khoá đào tạo bồi dưỡng cho công chức toàn ngành tài chính, là đơn vị chịu trách nhiệm chính trong việc sử dụng kinh phí do Nhà nước giao hàng năm cho Bộ về đào tạo, Bồi dưỡng công chức. Các lớp do trung tâm tổ chức chủ yếu thuộc các loại hình: Bồi dưỡng kiến thức quản lý Nhà nước, lý luận chính trị, các kiến thức kinh tế tài chính, kiểm toán, kiểm toán cơ bản mang tính chất lý luận chung hoặc ở tầm vĩ mô, bồi dưỡng thi nâng ngạch công chức, bồi dưỡng ngoại ngữ từ trình độ B trở lên, bồi dưỡng tin học nâng cao. Nói chung các lớp do trung tâm BDCBTC tổ chức đều cấp chứng chỉ cho học viên.

Trung tâm BDCBTC có các nhiệm vụ cụ thể sau: