

THỦ TƯỚNG CHÍNH
PHỦ
Số: 814/TTg

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Hà Nội, ngày 3 tháng 10 năm 1997

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công công việc giữa Thủ tướng Chính phủ và các Phó thủ tướng

THỦ TƯỚNG CHÍNH PHỦ

Căn cứ Luật Tổ chức Chính phủ ngày 30 tháng 9 năm 1992;

Căn cứ Quy chế làm việc của Chính phủ ban hành kèm theo Nghị định số 13/CP ngày 1 tháng 12 năm 1992;

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Những nguyên tắc phân công công việc giữa Thủ tướng Chính phủ và các Phó Thủ tướng Chính phủ:

- Phó Thủ tướng Chính phủ giúp Thủ tướng Chính phủ chỉ đạo từng lĩnh vực công tác của Chính phủ theo sự phân công của Thủ tướng Chính phủ, được sử dụng quyền hạn của Thủ tướng Chính phủ để giải quyết tất cả các công việc thuộc lĩnh vực được phân công và chịu trách nhiệm trước Thủ tướng Chính phủ, trừ những công việc Thủ tướng Chính phủ trực tiếp giải quyết.
- Trong phạm vi quyền hạn và nhiệm vụ được giao, các Phó Thủ tướng Chủ động giải quyết công việc, nếu có vấn đề liên quan đến lĩnh vực do Phó Thủ tướng khác phụ trách thì các Phó Thủ tướng chủ động phối hợp với nhau để giải quyết, trường hợp không nhất trí thì báo cáo Thủ tướng Chính phủ quyết định.
- Tuỳ theo tình hình công tác, việc phân công công việc giữa Thủ tướng Chính phủ và các Phó Thủ tướng có thể thay đổi.
- Thủ tướng Chính phủ chịu trách nhiệm về các quyết định của các Phó Thủ tướng liên quan đến việc thực hiện các công việc được Thủ tướng Chính phủ phân công.
- Hàng tuần, Thủ tướng Chính phủ và các Phó Thủ tướng họp giao ban để giải quyết những công việc cần bàn bạc tập thể.

Điều 2. Trong phạm vi công việc được phân công, Phó Thủ tướng có trách nhiệm và quyền hạn:

1. Chỉ đạo các bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ xây dựng chiến lược, quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế, xã hội; cơ chế, chính sách; các dự án Luật, Pháp lệnh, Nghị quyết, Nghị định trình Chính phủ;
2. Kiểm tra, đôn đốc các Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ, Ủy ban nhân dân các cấp trong việc tổ chức thực hiện các quyết định của Chính phủ, các chủ trương, chính sách, pháp luật thuộc lĩnh vực mình phụ trách, phát hiện và đề xuất những vấn đề cần sửa đổi, bổ sung. Nếu phát hiện các Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ và Ủy ban nhân dân các cấp ban hành văn bản hoặc làm những việc trái với pháp luật của Nhà nước, quyết định của Chính phủ thì quyết định đình chỉ việc thi hành văn bản đó và chỉ đạo việc sửa đổi, bổ sung;
3. Giải quyết các vấn đề cụ thể nảy sinh thuộc thẩm quyền của Thủ tướng Chính phủ; xin ý kiến Thủ tướng Chính phủ để xử lý những vấn đề về chính sách chưa được Chính phủ quy định;
4. Theo dõi cán bộ và chỉ đạo việc xử lý những vấn đề nội bộ thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách;
5. Phó Thủ tướng được Thủ tướng Chính phủ phân công làm Phó Thủ tướng thường trực thay mặt Thủ tướng Chính phủ làm nhiệm vụ của Thủ tướng Chính phủ khi Thủ tướng Chính phủ vắng mặt. Khi Phó Thủ tướng thường trực vắng mặt, Thủ tướng Chính phủ chỉ định một Phó Thủ tướng khác tạm thay làm Phó Thủ tướng thường trực.

Điều 3. Phân công công việc cụ thể giữa Thủ tướng Chính phủ và các Phó Thủ tướng như sau:

1. Thủ tướng Phan Văn Khải:

- Lãnh đạo, quản lý chung và toàn diện công tác của Chính phủ các hoạt động đối nội và đối ngoại của Chính phủ, của các thành viên Chính phủ và Thủ trưởng các cơ quan thuộc Chính phủ, của Chủ tịch Ủy ban nhân dân các cấp;