

BỘ VĂN HOÁ - THÔNG
TIN
Số: 2607/VHTT-QĐ-XBI

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Hà Nội, ngày 26 tháng 8 năm 1997

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế về tổ chức và hoạt động in

BỘ TRƯỞNG BỘ VĂN HOÁ THÔNG TIN

- Căn cứ Luật xuất bản ngày 7/7/1993;
- Căn cứ Luật doanh nghiệp Nhà nước ngày 30/4/1995;
- Căn cứ Luật doanh nghiệp tư nhân và Luật Công ty ngày 21/12/1990 và ngày 22/6/1994 (sửa đổi);
- Căn cứ Nghị định 81/CP ngày 8/11/1993 của Chính phủ qui định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của Bộ Văn hoá Thông tin;
- Xét đề nghị của ông Vụ trưởng Vụ tổ chức cán bộ, Vụ trưởng Vụ pháp chế và Cục trưởng Cục xuất bản;

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Nay ban hành kèm theo quyết định này "Quy chế về tổ chức và hoạt động in".

Điều 2. Quy chế này có hiệu lực sau 15 ngày kể từ ngày ký. Các qui định của Bộ Văn hoá Thông tin trước đây trái với Quy chế này đều bãi bỏ.

Điều 3. Cục xuất bản chịu trách nhiệm hướng dẫn và kiểm tra việc thực hiện Quy chế này.

Điều 4. Các cơ sở in trong cả nước, Giám đốc Sở Văn hoá Thông tin các tỉnh, thành phố, trực thuộc trung ương, Chánh thanh tra Bộ Văn hoá Thông tin, Cục trưởng Cục xuất bản và các ông Vụ trưởng, Cục trưởng các Vụ, Cục chức năng có liên quan thuộc Bộ Văn hoá Thông tin chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

QUY CHẾ

VỀ TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG IN

(Ban hành theo Quyết định số 2607 ngày 26 tháng 8 năm 1997

của Bộ Văn hoá Thông tin

CHƯƠNG I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. In là hoạt động công nghiệp, sản xuất ra các ấn phẩm phục vụ công tác tư tưởng văn hoá, phát triển kinh tế, nâng cao dân trí và đời sống tinh thần của nhân dân.

In không phải là hoạt động đơn thuần kinh doanh. Nghề in là một nghề đặc biệt theo qui định tại Nghị định 17/CP ngày 23 tháng 12 năm 1992 của Chính phủ.

Điều 2. Hoạt động in bao gồm: in typô, in ốp xét, in lõm (ống đồng), in flexô, in lưới (in lụa), in khắc gỗ, in rônêô, in laze, in tampon và các phương pháp in khác; photocopy; sắp chữ, chế bản, đúc chữ, phân màu, đóng xén, ép nhũ, kinh doanh vật tư, thiết bị ngành in; sản xuất, sửa chữa cơ khí ngành in, dạy nghề in, tạo mẫu in.

Điều 3. Cơ sở in bao gồm các hình thức tổ chức sau đây:

- 1- Cơ sở in là doanh nghiệp Nhà nước độc lập (sau đây gọi là doanh nghiệp in Nhà nước);
- 2- Cơ sở in là bộ phận phụ thuộc doanh nghiệp Nhà nước (sau đây gọi là cơ sở in phụ thuộc);
- 3- Cơ sở in nội bộ;
- 4- Cơ sở in tư nhân, tập thể.

Điều 4. Hoạt động in phải được phép của các cơ quan Nhà nước có thẩm quyền qui định tại Luật xuất bản và Quy chế này.

Các cơ quan Nhà nước, tổ chức chính trị xã hội, tổ chức kinh tế, (kể cả cơ quan, tổ chức nước ngoài hoặc quốc tế), lực lượng vũ trang, sau đây gọi chung là cơ quan, tổ chức cần có bộ phận sắp chữ, in la ze, in rônêô photocopy đơn sắc để nhân bản phục vụ cho công việc văn phòng của cơ quan, tổ chức không nhằm mục đích kinh doanh thì không phải xin phép thành lập. Người đứng đầu cơ quan, tổ chức nói trên chịu trách nhiệm về mọi hoạt động của bộ phận in do mình quản lý.

CHƯƠNG II

THÀNH LẬP CƠ SỞ IN

A. DOANH NGHIỆP IN NHÀ NƯỚC

Điều 5. Muốn thành lập doanh nghiệp in Nhà nước, người đứng đầu cơ quan chủ quản phải có hồ sơ xin thành lập gửi Bộ Văn hoá Thông tin (Cục xuất bản). Nội dung hồ sơ qui định tại Điều 6 Nghị định 50/CP ngày 28/8/1996 của Chính phủ. Ngoài ra phải gửi kèm theo văn bản đề nghị của Sở Văn hoá Thông tin sở tại, giấy chứng nhận đủ điều kiện an ninh trật tự để làm nghề đặc biệt theo qui định tại Nghị định 17/CP ngày 23/12/1992 (sau đây gọi tắt là giấy chứng nhận đủ điều kiện an ninh trật tự), danh sách Giám đốc, Phó giám đốc, kế toán trưởng kèm theo lý lịch và ảnh.

Điều 6.

1- Đối với các trường hợp thuộc thẩm quyền ra quyết định thành lập của Bộ Văn hoá Thông tin, trong thời hạn 30 ngày kể từ khi nhận đủ hồ sơ, Bộ Văn hoá Thông tin có quyết định hoặc văn bản trả lời;

2- Đối với các trường hợp thuộc thẩm quyền quyết định thành lập của Chính phủ, trong thời hạn 30 ngày kể từ khi nhận đủ hồ sơ, Bộ Văn hoá Thông tin có văn bản đề nghị Chính phủ quyết định;

3- Đối với các trường hợp thuộc thẩm quyền quyết định thành lập của Uỷ ban nhân dân các tỉnh thành phố trực thuộc trung ương, trong thời hạn 30 ngày kể từ khi nhận đủ hồ sơ, Bộ Văn hoá Thông tin có văn bản thoả thuận.

B- CƠ SỞ IN LÀ BỘ PHẬN PHỤ THUỘC CỦA DOANH NGHIỆP NHÀ NƯỚC

(CƠ SỞ IN PHỤ THUỘC)

Điều 7. Những doanh nghiệp Nhà nước sản xuất ra các sản phẩm mà sản phẩm đó cần phải in, cần có bao bì, nhãn hiệu thì được xem xét việc lập cơ sở in phụ thuộc.

Điều 8. Muốn thành lập cơ sở in phụ thuộc, người đứng đầu doanh nghiệp phải có hồ sơ gửi Cục xuất bản Bộ Văn hoá Thông tin. Hồ sơ gồm có:

- 1- Đơn xin hoạt động in, trong đó ghi rõ:
 - Tên doanh nghiệp Nhà nước đề nghị thành lập cơ sở in;
 - Địa điểm của cơ sở in;
 - Mục đích và sản phẩm của cơ sở in;

- 2- Giấy phép hoặc quyết định thành lập và đăng ký kinh doanh của doanh nghiệp;
- 3- ý kiến cơ quan chủ quản của doanh nghiệp;
- 4- Luận chứng kinh tế - kỹ thuật về thành lập cơ sở in, kèm theo văn bản phê duyệt luận chứng của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền;
- 5- Giấy chứng nhận đủ điều kiện an ninh trật tự;
- 6- Danh sách những người lãnh đạo trực tiếp của cơ sở in, kèm theo lý lịch và ảnh;
- 7- Giấy chứng nhận quyền sử dụng nhà, đất;
- 8- Văn bản đề nghị của Sở Văn hoá Thông tin sở tại.

Điều 9. Trong thời hạn 30 ngày, kể từ khi nhận đủ hồ sơ. Cục xuất bản phải có văn bản trả lời. Nếu được cấp phép hoạt động in, doanh nghiệp phải hoàn thành các thủ tục khác theo quy định của pháp luật.

C. CƠ SỞ IN NỘI BỘ

Điều 10. Cơ quan Nhà nước, tổ chức chính trị, xã hội, những đơn vị sự nghiệp trong các doanh nghiệp Nhà nước, lực lượng vũ trang có nhu cầu in phục vụ nội bộ không nhằm mục đích kinh doanh, thì được xem xét việc lập cơ sở in nội bộ.

Điều 11. Muốn thành lập cơ sở in nội bộ, người đứng đầu cơ quan chủ quản trực tiếp phải có hồ sơ gửi Bộ Văn hoá Thông tin (Cục xuất bản). Hồ sơ gồm có:

- 1- Đơn xin thành lập cơ sở in, trong đó ghi rõ:
 - Tên cơ quan, tổ chức đề nghị thành lập;
 - Tên, địa điểm của cơ sở in;
 - Đề án thành lập cơ sở in, trong đó nói rõ sản phẩm cần in và sản lượng dự tính;
- 2- Danh sách những người lãnh đạo và quản lý chủ chốt của cơ sở in kèm theo lý lịch và ảnh;
- 3- Giấy chứng nhận đủ điều kiện an ninh trật tự;
- 4- ý kiến của cơ quan chủ quản cấp trên và Sở Văn hoá Thông tin sở tại.

Điều 12. Trong thời hạn 30 ngày, kể từ khi nhận đủ hồ sơ, Bộ Văn hoá Thông tin có văn bản trả lời. Nếu được cấp phép hoạt động in người đứng đầu cơ quan chủ quản ra quyết định thành lập cơ sở in.

D- CƠ SỞ IN TƯ NHÂN, TẬP THỂ