

BỘ TÀI CHÍNH
Số: 412/TC-QĐ-TCCB

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Hà Nội, ngày 11 tháng 6 năm 1997

QUYẾT ĐỊNH

Về nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của Cục Quản lý công sản

BỘ TRƯỞNG BỘ TÀI CHÍNH

Căn cứ Nghị định số 15/CP ngày 02/03/1993 của Chính phủ quy định nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm quản lý Nhà nước của Bộ, cơ quan ngang Bộ;

Căn cứ Nghị định số 178/CP ngày 28/10/1994 của Chính phủ về nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy Bộ Tài chính;

Xét đề nghị của Cục trưởng Cục Quản lý công sản, Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ và đào tạo;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Cục Quản lý công sản là đơn vị thuộc Bộ Tài chính, có chức năng giúp Bộ trưởng Bộ Tài chính thực hiện chức năng quản lý Nhà nước về tài sản Nhà nước khu vực hành chính sự nghiệp, quản lý trực tiếp một số tài sản Nhà nước theo phân cấp của Nhà nước và quản lý tài chính đối với tài sản kết cấu hạ tầng, tài nguyên quốc gia theo các qui định của Nhà nước và các qui định cụ thể tại Quyết định này.

Cục Quản lý công sản có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng và được mở tài khoản tại Kho bạc nhà nước. Trụ sở của Cục đặt tại Thành phố Hà Nội.

Điều 2: Cục Quản lý công sản có nhiệm vụ, quyền hạn chủ yếu sau đây:

1- Xây dựng các văn bản về chính sách, chế độ quản lý và sử dụng tài sản thuộc sở hữu Nhà nước, chế độ quản lý tài chính đối với tài sản kết cấu hạ tầng, tài nguyên quốc gia để Bộ trưởng Bộ Tài chính ban hành theo thẩm quyền hoặc trình Chính phủ ban hành.

2- Xây dựng hoặc phối hợp với các ngành chức năng xây dựng các tiêu chuẩn, định mức sử dụng tài sản Nhà nước trong các cơ quan, đơn vị hành chính sự nghiệp để Bộ trưởng Bộ Tài

chính ban hành theo thẩm quyền hoặc trình Chính phủ ban hành.

3- Tổ chức, chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra các cơ quan hành chính sự nghiệp trong việc thực hiện các chính sách, chế độ về quản lý tài sản Nhà nước, quản lý tài chính đối với tài sản thuộc kết cấu hạ tầng và tài nguyên quốc gia; Kiến nghị xử lý hoặc xử lý theo thẩm quyền các trường hợp vi phạm trong quản lý tài sản Nhà nước, quản lý tài chính đối với tài sản thuộc kết cấu hạ tầng và tài nguyên quốc gia.

4- Tổ chức thống kê, tổng hợp, phân tích, báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản Nhà nước, tình hình quản lý tài chính đối với tài sản thuộc kết cấu hạ tầng và tài nguyên quốc gia.

5- Tổ chức và hướng dẫn thực hiện việc kiểm kê tài sản Nhà nước khu vực hành chính sự nghiệp.

6- Chủ trì cùng với các ngành chức năng tổ chức thu hồi tài sản Nhà nước, đất và tài nguyên quốc gia, điều chuyển tài sản Nhà nước thuộc khu vực hành chính sự nghiệp, theo quyết định của Chính phủ, của Bộ trưởng Bộ Tài chính và của các cơ quan Nhà nước có thẩm quyền.

7- Căn cứ vào kết quả quản lý tài sản Nhà nước và các qui định hiện hành, thẩm định dự toán chi cho các nội dung dưới đây của các cơ quan hành chính sự nghiệp để trình cấp có thẩm quyền ghi vào dự toán ngân sách Nhà nước hàng năm của các Bộ, ngành và các tổ chức trung ương được thụ hưởng ngân sách Nhà nước:

Mua sắm, bảo dưỡng, sửa chữa, nâng cấp tài sản Nhà nước trong khu vực hành chính sự nghiệp.

Công tác duy tu bảo dưỡng, sửa chữa thường xuyên và tôn tạo các tài sản thuộc kết cấu hạ tầng.

Công tác đo đạc, lập sổ địa chính, đánh giá phân hạng đất, quy hoạch và kế hoạch sử dụng đất; điều tra, khảo sát, thăm dò, tìm kiếm các nguồn tài nguyên và chi phí tu bổ, bảo vệ các nguồn tài nguyên.

Công tác dự trữ hàng hoá, vật tư Nhà nước.

8- Thẩm định các đề nghị về xử lý tài sản Nhà nước không cần dùng và không còn sử dụng được của các cơ quan hành chính sự nghiệp thuộc trung ương theo phân cấp trách nhiệm quản lý để trình Bộ trưởng Bộ Tài chính quyết định và chủ trì tổ chức thực hiện các quyết định đó.