

BỘ TÀI CHÍNH
Số: 1163/TC-QLCS

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Hà Nội, ngày 21 tháng 12 năm 1996

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành "Quy chế xử lý tài sản không cần dùng và không còn sử dụng được trong các cơ quan hành chính sự nghiệp"

BỘ TRƯỞNG BỘ TÀI CHÍNH

Căn cứ Luật Ngân sách Nhà nước được Quốc hội nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam khoá IX kỳ họp thứ 9 thông qua ngày 20/3/1996;

Căn cứ Nghị định số 15/CP ngày 02/03/1993 của Chính phủ về nhiệm vụ quyền hạn và trách nhiệm quản lý Nhà nước của Bộ, cơ quan ngang Bộ;

Căn cứ Nghị định số 178/CP ngày 25/10/1994 của Chính phủ về nhiệm vụ quyền hạn và tổ chức bộ máy tài chính;

Để tránh thất thoát và xử lý tùy tiện tài sản Nhà nước khi không cần dùng và không còn sử dụng được tại các cơ quan hành chính sự nghiệp; tăng cường công tác quản lý Nhà nước đối với tài sản công,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1.- Ban hành kèm theo Quyết định này "Quy chế xử lý tài sản không cần dùng và không còn sử dụng được trong các cơ quan hành chính sự nghiệp".

Điều 2.- Quy chế này áp dụng cho tất cả tài sản Nhà nước giao cho các cơ quan quản lý Nhà nước, các đơn vị sự nghiệp, cơ quan quốc phòng, an ninh, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp (gọi chung là cơ quan hành chính sự nghiệp) khi không cần dùng và không còn sử dụng được.

Điều 3.- Quyết định này được áp dụng thống nhất trong cả nước và có hiệu lực từ ngày ký.

Bộ trưởng các Bộ, thủ trưởng cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, các cơ quan hành chính sự nghiệp; các đơn vị thuộc hệ thống tài chính, chịu trách nhiệm thực hiện Quyết định này.

Cục trưởng Cục quản lý công sản và Giám đốc Sở Tài chính - Vật giá các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương có trách nhiệm giúp Bộ trưởng Bộ Tài chính, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố tổ chức hướng dẫn kiểm tra thực hiện theo đúng quy định tại Quyết định này.

Bộ trưởng
Nguyễn Sinh Hùng
(Đã ký)

QUY CHẾ

Xử lý tài sản không cần dùng và không còn sử dụng được trong các cơ quan hành chính sự nghiệp

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 1163 TC/QLCS ngày 21 tháng 12 năm 1996 của
Bộ trưởng Bộ Tài chính)*

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1.- Tài sản không cần dùng và tài sản không còn sử dụng được trong Quy chế này được hiểu như sau:

1. Tài sản không cần dùng là những tài sản còn mới hoặc đã sử dụng nhưng đời thừa so với yêu cầu, nhiệm vụ được giao mà cơ quan, đơn vị đang trực tiếp quản lý, sử dụng không cần dùng, không có nhu cầu sử dụng.
2. Tài sản không còn sử dụng được là những tài sản sử dụng đã cũ nát hoặc hư hỏng quá nhiều không thể khôi phục lại được hoặc chi phí khôi phục quá lớn nên không còn sử dụng được để phục vụ yêu cầu, nhiệm vụ công tác của cơ quan, đơn vị.

Điều 2.- Tài sản không cần dùng và tài sản không còn sử dụng được quy định ở Điều 1 Quy chế này bao gồm các tài sản cố định là nhà, đất thuộc trụ sở làm việc, phương tiện, trang thiết bị phục vụ nhu cầu công tác, được hình thành bằng nguồn vốn Ngân sách Nhà nước hoặc có nguồn gốc từ Ngân sách Nhà nước và các tài sản thuộc sở hữu Nhà nước, được Nhà nước giao cho các cơ quan quản lý Nhà nước, đơn vị sự nghiệp, cơ quan quốc phòng, an ninh, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp, cơ quan ngoại giao của nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (gọi chung là cơ quan hành chính sự nghiệp) quản lý sử dụng.

Điều 3.- Trong quá trình quản lý, sử dụng các tài sản được Nhà nước giao khi có những tài sản không cần dùng và không còn sử dụng quy định tại Điều 2 Quy chế này, thủ trưởng các cơ quan HCSN lập báo cáo gửi cho cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp cấp phát kinh phí cho đơn vị để tổng hợp lập báo cáo gửi cơ quan tài chính đồng cấp theo mẫu báo cáo đính kèm theo Quy chế này.

Cơ quan tài chính có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về ý kiến đề nghị hoặc quyết định xử lý theo đúng thẩm quyền quy định tại Quy chế này.

Điều 4.- Xử lý tài sản không cần dùng và tài sản không còn sử dụng được, được thực hiện theo các hình thức sau:

- Điều chuyển cho các cơ quan, đơn vị HCSN có nhu cầu sử dụng (ưu tiên trong nội bộ: Bộ, ngành địa phương) đối với tài sản không cần dùng;
- Bán thu tiền nộp ngân sách Nhà nước;
- Thanh lý đối với những tài sản không thể chuyển giao, bán cho các đơn vị và các tổ chức kinh tế khác.

Chương II

ĐIỀU CHUYỂN TÀI SẢN

Điều 5.- Đối với các tài sản không cần dùng là nhà, đất thuộc trụ sở làm việc của các cơ quan HCSN Trung ương cần điều chuyển cho các đơn vị HCSN do địa phương quản lý hoặc các cơ quan HCSN ngoài ngành và các tổ chức ngoài khu vực HCSN,