

QUYẾT ĐỊNH

Về quy chế làm việc của tổ quản lý tài sản và tổ thanh toán tài sản

Điều 1. Nay ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế làm việc của Tổ quản lý tài sản và Tổ thanh toán tài sản.

Điều 2. Chánh Văn phòng Bộ Tư pháp, Cục trưởng cục quản lý thi hành án dân sự, Vụ trưởng vụ quản lý Tòa án địa phương. Giám đốc các Sở Tư pháp tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương có trách nhiệm thi hành Quyết định này.

QUY CHẾ

LÀM VIỆC CỦA TỔ QUẢN LÝ TÀI SẢN VÀ TỔ THANH TOÁN TÀI SẢN

(Ban hành kèm theo Quyết định số 528/QĐ-BT ngày 13 tháng 6 năm 1995 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp)

A. VỀ QUY CHẾ LÀM VIỆC CỦA TỔ QUẢN LÝ TÀI SẢN

Ngay sau khi có Quyết định mở thủ tục giải quyết yêu cầu tuyên bố phá sản doanh nghiệp. Tổ trưởng Tổ quản lý tài sản phải tổ chức phiên họp thứ nhất để phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng nhân viên, thông báo địa điểm và kế hoạch làm việc của Tổ.

Tuỳ theo tính chất và nội dung của từng vụ việc, Tổ trưởng Tổ quản lý tài sản phân công các nhân viên thành các nhóm để thực hiện các loại công việc theo quy định tại Điều 17 của Luật phá sản doanh nghiệp, cụ thể là:

I. LẬP BẢNG KÊ TÀI SẢN CỦA DOANH NGHIỆP

1. Bảng kê tài sản của doanh nghiệp gồm hai phần: tài sản có và tài sản nợ.

Tài sản có và tài sản nợ bao gồm: tài sản dưới dạng hiện vật: tài sản là tiền mặt và các quyền về tài sản.

Đối với tài sản dưới dạng hiện vật thì phải ghi rõ tên, chủng loại, số lượng, tình trạng, giá trị tài sản (nguyên giá và giá trị còn lại), chủ thể đang quản lý tài sản và các giấy tờ có liên quan.

Đồng thời với việc thống kê tài sản là hiện vật, Tổ quản lý tài sản phải thống kê và kiểm tra các khoản tiền mặt, cổ phiếu, trái phiếu, các giấy tờ có giá khác và các quyền về tài sản khác của doanh nghiệp.

Bảng kê khai tài sản của doanh nghiệp được lập trên cơ sở báo cáo tình hình kinh doanh của doanh nghiệp: báo cáo tài chính của hai năm hoạt động cuối cùng của doanh nghiệp, sổ kế toán và các giấy tờ khác có liên quan theo quy định tại điểm c khoản 2 Điều 9 của Luật phá sản doanh nghiệp.

Khi lập Bảng kê tài sản, nếu xét thấy cần thiết, Tổ trưởng Tổ quản lý tài sản có thể cử nhân viên hoặc trực tiếp làm việc với chủ doanh nghiệp tư nhân hoặc đại diện hợp pháp của doanh nghiệp và cá nhân, tổ chức khác có liên quan để làm rõ thêm về tình hình tài sản của doanh nghiệp.

Bảng kê tài sản phải được trao đổi, quyết định tại cuộc họp của Tổ quản lý tài sản và có chữ ký của Tổ quản lý tài sản trước khi trình Thẩm phán phụ trách giải quyết yêu cầu tuyên bố phá sản doanh nghiệp (sau đây gọi tắt là Thẩm phán).

Trong trường hợp Bảng kê tài sản đã được lập xong mà phát hiện thêm tài sản hoặc tài sản không phải là tài sản của doanh nghiệp thì người phát hiện phải báo cáo ngay với Tổ trưởng Tổ quản lý tài sản để tổ chức xác minh, quyết định sửa đổi, bổ sung vào Bảng kê khai tài sản. Nếu Bảng kê khai tài sản đã được trình Thẩm phán, thì Tổ trưởng Tổ quản lý tài sản báo cáo Thẩm phán để xem xét quyết định.

2. Xác minh tài sản

Nếu có dấu hiệu cho thấy nguồn gốc, giá trị, tình trạng của tài sản còn chưa rõ ràng, Tổ trưởng Tổ quản lý tài sản phải tổ chức việc xác minh.

Việc xác minh chỉ được tiến hành khi có sự tham gia ít nhất của 2 nhân viên.

Khi xác minh, người làm nhiệm vụ xác minh phải công bố quyết định của Thẩm phán về việc xác minh tài sản. Trong quá trình xác minh, nếu có sự nghi ngờ về tính xác thực của tài liệu, chứng cứ có liên quan đến tài sản, người làm xác minh phải báo cáo ngay với Tổ trưởng Tổ quản lý tài sản. Nếu thấy sự nghi ngờ là có cơ sở thì Tổ trưởng Tổ quản lý tài sản phải đề nghị Thẩm phán xem xét, quyết định việc giám định tài liệu, chứng cứ đó.

Việc xác minh tài sản phải được lập thành biên bản, trong đó nói rõ kết quả xác minh. Biên bản này phải có chữ ký của người làm nhiệm vụ xác minh, đại diện tổ chức, cá nhân đang quản lý, sử dụng tài sản. Trong trường hợp người đang quản lý, sử dụng tài sản từ chối ký vào biên bản xác minh hoặc có ý kiến khác nhau về các vấn đề cần xác minh thì điều này cũng phải được ghi rõ vào biên bản và báo cáo Thẩm phán xem xét, quyết định.

Nếu trong quá trình xác minh cho thấy tài sản có thể bị mất mát hoặc hư hỏng thì người làm nhiệm vụ xác minh phải báo cáo ngay với Tổ trưởng Tổ quản lý tài sản để có biện pháp xử lý, kể cả việc đề nghị Thẩm phán ra quyết định áp dụng các biện pháp khẩn cấp tạm thời theo quy định tại Điều 16 của Luật phá sản doanh nghiệp.

3. Định giá tài sản

Việc định giá tài sản do Tổ quản lý tài sản tiến hành; trong trường hợp cần thiết có thể mời thêm chuyên gia để định giá.

Căn cứ vào việc định giá là giá trị tài sản được phản ánh trong sổ sách kế toán và giá thị trường. Trong trường hợp số liệu được phản ánh trong sổ kế toán không đủ tin cậy thì Tổ quản lý tài sản phải nhóm họp để định giá của tài sản.

Trong quá trình định giá, nếu chủ doanh nghiệp tư nhân, đại diện hợp pháp của doanh nghiệp, các tổ chức, cá nhân đang quản lý, sử dụng tài sản không tạo điều kiện hoặc gây khó khăn cho việc định giá thì người làm nhiệm vụ định giá phải báo cáo với Tổ trưởng Tổ quản lý tài sản để Tổ trưởng đề nghị Thẩm phán có biện pháp xử lý.

II. KIỂM TRA, GIÁM SÁT VIỆC QUẢN LÝ

TÀI SẢN DOANH NGHIỆP

Sau khi có quyết định mở thủ tục giải quyết yêu cầu tuyên bố phá sản doanh nghiệp, mọi hoạt động kinh doanh của doanh nghiệp vẫn được tiến hành bình thường nhưng phải chịu sự giám sát, kiểm tra của Thẩm phán và Tổ quản lý tài sản.

Tổ trưởng Tổ quản lý tài sản phân công một số người có kinh nghiệm trong lĩnh vực quản lý hoạt động sản xuất kinh doanh để thực hiện chức năng kiểm tra, giám sát việc quản lý tài sản của doanh nghiệp.

Số lượng nhân viên phụ trách công việc này do Tổ trưởng Tổ quản lý tài sản quyết định, nhưng ít nhất là 3 người, trong đó có đại diện cơ quan tài chính, đại diện Ngân hàng Nhà nước.

Hoạt động kiểm tra, giám sát được thực hiện chủ yếu trong các lĩnh vực sau đây:

- Ký kết, thực hiện hợp đồng;
- Sử dụng, bảo quản và chuyển dịch tài sản ngoài hợp đồng;
- Thanh toán các khoản nợ phát sinh sau khi có Quyết định mở thủ tục giải quyết yêu cầu tuyên bố phá sản doanh nghiệp.

1. Trong lĩnh vực ký kết, thực hiện hợp đồng.

Tổ quản lý tài sản phải kiểm tra toàn bộ các hợp đồng mà doanh nghiệp đã ký kết trước ngày Tòa án có Quyết định mở thủ tục giải quyết yêu cầu tuyên bố phá sản doanh nghiệp, xác định rõ hợp đồng nào được tiếp tục thực hiện, hợp đồng nào phải thanh lý. Kể từ ngày có Quyết định mở thủ tục giải quyết yêu cầu tuyên bố phá sản doanh nghiệp, việc ký kết hợp đồng phải được sự đồng ý của Thẩm phán.

Trong trường hợp có sự tăng, giảm về tài sản của doanh nghiệp do việc ký kết và thực hiện hợp đồng thì các nhân viên của tổ phải báo cáo Tổ trưởng Tổ quản lý tài sản để trình Thẩm phán sửa đổi, bổ sung vào bảng kê tài sản của doanh nghiệp.

Trong trường hợp phát hiện thấy có dấu hiệu vi phạm quy định tại khoản 2 Điều 18 của Luật phá sản doanh nghiệp thì Tổ trưởng Tổ quản lý tài sản phải tiến hành xác minh. Nếu hành vi vi phạm đã được chứng minh, Tổ trưởng Tổ quản lý tài sản phải kiến nghị với Thẩm phán để có biện pháp thu hồi lại tài sản.

2. Trong lĩnh vực sử dụng, bảo quản và chuyển dịch tài sản ngoài hợp đồng.