

BỘ THƯƠNG NGHIỆP
Số: 725-TN/XNK

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Hà Nội, ngày 28 tháng 9 năm 1990

QUYẾT ĐỊNH

CỦA BỘ TRƯỞNG BỘ THƯƠNG NGHIỆP SỐ 725/TN-XNK
NGÀY 28 THÁNG 9 NĂM 1990 BAN HÀNH BẢN QUY ĐỊNH VỀ
CẤP GIẤY PHÉP KINH DOANH XUẤT KHẨU, NHẬP KHẨU HÀNG HÓA
BỘ TRƯỞNG BỘ THƯƠNG NGHIỆP

Căn cứ Quyết định số 244 NQ/HĐNN ngày 31-3-1990 của Hội đồng Nhà nước về việc thành lập Bộ Thương nghiệp;

Căn cứ quy định đăng ký và nộp lệ phí tại Chỉ thị số 131/CT ngày 3-5-1990 của Chủ tịch Hội đồng Bộ trưởng về việc tiếp tục đổi mới chính sách và cơ chế quản lý hoạt động xuất nhập khẩu;

Căn cứ tinh thần kết luận Hội nghị lần thứ 9 Ban Chấp hành Trung ương Đảng cộng sản Việt Nam (khóa VI) về một số vấn đề kinh tế - xã hội cấp bách.

Được sự thoả thuận của Bộ Tài chính tại văn bản số 1182/TC-CTN ngày 8-8-1990.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Nay ban hành kèm theo Quyết định này bản Quy định về cấp giấy phép kinh doanh xuất khẩu, nhập khẩu hàng hoá.

Điều 2. Bản quy định này có hiệu lực từ ngày ban hành và thay thế điểm 4, Thông tư số 10 KTĐN/XNK ngày 7-8-1983 của Bộ Kinh tế đối ngoại.

QUY ĐỊNH

VỀ CẤP GIẤY PHÉP KINH DOANH XUẤT KHẨU,
NHẬP KHẨU HÀNG HÓA

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 725 ngày 28-9-1990
của Bộ trưởng Bộ Thương nghiệp)*

I. ĐỐI TƯỢNG ĐƯỢC XÉT CẤP GIẤY PHÉP KINH DOANH XUẤT KHẨU, NHẬP KHẨU VÀ PHẠM VI ĐƯỢC PHÉP

KINH DOANH XUẤT KHẨU, NHẬP KHẨU:

1. Các đơn vị sản xuất, không phân biệt thành phần kinh tế và cấp quản lý, được xét cấp giấy phép kinh doanh xuất khẩu các mặt hàng do đơn vị sản xuất và nhập khẩu hàng hóa phục vụ trực tiếp cho sản xuất của đơn vị.
2. Các đơn vị kinh doanh thương nghiệp thuộc thành phần kinh tế quốc doanh và các Liên hiệp Hợp tác xã mua bán cấp tỉnh được xét cấp giấy phép kinh doanh xuất khẩu, nhập khẩu các mặt hàng ghi trong giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh thương nghiệp hoặc trong quyết định thành lập đơn vị.
3. Các đơn vị kinh doanh dịch vụ thuộc thành phần kinh tế quốc doanh, do cấp Bộ, UBND tỉnh trực tiếp quản lý được xét cấp giấy phép kinh doanh nhập khẩu hàng hóa phục vụ trực tiếp cho hoạt động dịch vụ của đơn vị. Nếu được Bộ Thương nghiệp (hoặc các Sở Thương nghiệp thừa ủy quyền Bộ Thương nghiệp) cấp giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh thương nghiệp thì được đăng ký kinh doanh xuất khẩu, nhập khẩu như đơn vị thương nghiệp.

II. ĐIỀU KIỆN ĐỂ ĐƯỢC CẤP GIẤY PHÉP

KINH DOANH XUẤT, NHẬP KHẨU:

1. Có đầy đủ tư cách pháp nhân theo luật định (điểm 1, Điều 1, Nghị định số 17-HĐBT ngày 16-1-1990 của Hội đồng bộ trưởng quy định chi tiết thi hành Pháp lệnh Hợp đồng kinh tế).
2. Có vốn pháp định (gồm vốn cố định và vốn lưu động) phù hợp với quy mô kinh doanh. Các đơn vị sản xuất phải có vốn pháp định ít nhất bằng 20% kim ngạch xuất khẩu đăng ký (hoặc kim ngạch nhập khẩu đăng ký, nếu đơn vị không kinh doanh xuất khẩu). Các đơn vị thương nghiệp, dịch vụ phải có vốn pháp định ít nhất bằng 10% kim ngạch xuất khẩu đăng ký (hoặc kim ngạch nhập khẩu đăng ký, nếu đơn vị không kinh doanh xuất khẩu).
3. Người trực tiếp điều hành hoạt động xuất nhập khẩu phải có đủ trình độ kinh doanh xuất nhập khẩu, cụ thể là:
 - a. Đối với các đơn vị sản xuất: Giám đốc hoặc Phó Giám đốc hoặc người được Giám đốc giao phụ trách kinh doanh xuất nhập khẩu mới được cấp giấy chứng nhận hoặc bằng của các

trường, lớp đào tạo nghiệp vụ ngoại thương do Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc Bộ Thương nghiệp tổ chức, kể cả những lớp ngắn hạn. Phòng nghiệp vụ phải có ít nhất một cán bộ có trình độ đại học Ngoại thương.

b. Đối với các đơn vị thương nghiệp, dịch vụ: Giám đốc hoặc Phó Giám đốc phụ trách xuất nhập khẩu hoặc người được Giám đốc giao phụ trách xuất nhập khẩu phải có trình độ đại học Ngoại thương. Trưởng hoặc Phó trưởng phòng nghiệp vụ phải có trình độ đại học Ngoại thương.

4. Đăng ký kinh doanh theo ngành hàng và doanh số xuất khẩu, nhập khẩu của từng ngành hàng. Nộp lệ phí theo ngành hàng.

III. THỦ TỤC XÉT CẤP GIẤY PHÉP

KINH DOANH XUẤT NHẬP KHẨU

1. Đơn vị xin kinh doanh xuất khẩu, nhập khẩu phải có hồ sơ theo quy định dưới đây gửi về Bộ Thương nghiệp (Vụ Xuất nhập khẩu). 21 phố Ngô Quyền, Hà Nội. Telex 4528-VT:

1.1. Đơn xin kinh doanh xuất khẩu, nhập khẩu theo mẫu, có ý kiến xác nhận và đề nghị của Bộ hoặc UBND tỉnh chủ quản.

1.2. Điều lệ tổ chức và hoạt động kinh doanh xuất nhập khẩu trực tiếp đã được Bộ hoặc UBND tỉnh chủ quản phê duyệt.

1.3. Bản sao quyết định thành lập đơn vị (đối với các đơn vị quốc doanh) hoặc bản sao Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh (đối với các đơn vị sản xuất ngoài quốc doanh).

1.4. Xác nhận của cơ quan thuế về việc đã đăng ký nộp thuế.

1.5. Xác nhận của chính quyền địa phương cấp quận, huyện về địa chỉ của đơn vị.

1.6. Bản sao Giấy chứng nhận hoặc bằng của các trường lớp đào tạo nghiệp vụ ngoại thương cấp cho các cán bộ của đơn vị theo điểm 3, phần II, Quy định này.

1. Riêng các đơn vị thương nghiệp, dịch vụ, nếu đã được Bộ Thương nghiệp hoặc Sở Thương nghiệp cấp giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh thương nghiệp thì kèm thêm vào hồ sơ một bản sao Giấy chứng nhận này.

2. Hàng năm, Bộ Thương nghiệp nhận hồ sơ xin kinh doanh xuất khẩu, nhập khẩu từ ngày 01 tháng 9 đến ngày 31 tháng 10. Chậm nhất là một tháng sau ngày nhận được hồ sơ Bộ Thương