

BỘ TÀI CHÍNH
Số: 21/2018/TT-BTC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Hà Nội, ngày 12 tháng 2 năm 2018

THÔNG TƯ

Hướng dẫn chế độ quản lý tài chính đối với kỳ thi Vật lý Châu Á lần thứ 19 năm 2018 tại Việt Nam

Căn cứ Luật Ngân sách nhà nước ngày 25 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 87/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Tài chính;

Thực hiện Quyết định số 1509/QĐ-TTg ngày 9 tháng 10 năm 2017 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án tổ chức Olympic Vật lý Châu Á lần thứ 19 năm 2018 tại Việt Nam;

Theo đề nghị của Vụ trưởng Vụ Tài chính Hành chính sự nghiệp;

Bộ trưởng Bộ Tài chính ban hành Thông tư hướng dẫn chế độ quản lý tài chính đối với kỳ thi Vật lý Châu Á lần thứ 19 năm 2018 tại Việt Nam.

Điều 1. Quy định chung

1. Phạm vi điều chỉnh:

Thông tư này hướng dẫn chế độ quản lý tài chính đối với kỳ thi Olympic Vật lý Châu Á lần thứ 19 năm 2018 tại Việt Nam (sau đây viết tắt là APhO 2018).

2. Đối tượng áp dụng:

Thông tư áp dụng đối với các Bộ, cơ quan, đơn vị, tổ chức và cá nhân được giao nhiệm vụ tổ chức và sử dụng kinh phí tổ chức kỳ thi APhO 2018.

Điều 2. Nguồn kinh phí

1. Nguồn kinh phí tổ chức APhO 2018 gồm:

a) Ngân sách nhà nước (NSNN) cấp;

b) Thu lệ phí từ các đoàn, các quan sát viên và khách du lịch tham dự APhO 2018 theo đúng Điều lệ của APHO hiện hành;

c) Các khoản đóng góp, ủng hộ, tài trợ của các tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân trong và ngoài nước.

2. Việc sử dụng và quản lý kinh phí, tài sản phục vụ APhO 2018 được thực hiện theo quy định của Luật NSNN, các văn bản hướng dẫn về quản lý tài chính, tài sản hiện hành và các quy định tại Thông tư này.

Điều 3. Nội dung và mức chi của APhO 2018

1. Chi cho đoàn công tác đi nhận bàn giao việc tổ chức APhO 2018: Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 102/2012/TT-BTC ngày 21 tháng 6 năm 2012 của Bộ Tài chính quy định chế độ công tác phí cho cán bộ, công chức Nhà nước đi công tác ngắn hạn ở nước ngoài do NSNN bảo đảm kinh phí.

2. Chi tổ chức đón tiếp các đoàn, khách mời quốc tế tham dự APhO 2018 và các thành viên Ủy ban Olympic Vật lý Châu Á tại các kỳ họp của Ủy ban ở Hà Nội vào năm 2018:

a) Chi tiếp các đoàn và khách mời quốc tế: Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 01/2010/TT-BTC ngày 06 tháng 01 năm 2010 của Bộ Tài chính quy định chế độ chi tiêu đón tiếp khách nước ngoài vào làm việc tại Việt Nam, chi tiêu tổ chức các hội nghị, hội thảo quốc tế tại Việt Nam và chi tiêu tiếp khách trong nước; cụ thể như sau:

- Đối với khách mời quốc tế gồm trưởng đoàn, phó trưởng đoàn và quan sát viên: Áp dụng mức tiền ăn, nghỉ tối đa không quá 2.800.000 đồng/người/ngày đối với trưởng đoàn; không quá 2.100.000 đồng/người/ngày đối với các phó trưởng đoàn và các quan sát viên (đã đóng lệ phí) trong thời gian diễn ra APhO 2018.

- Đối với các thí sinh tham dự kỳ thi: Áp dụng mức chi tiền ăn, nghỉ tối đa không quá 900.000 đồng/người/ngày trong thời gian tham dự kỳ thi.

- Chi tổ chức 03 buổi tiệc chiêu đãi (một buổi chiêu đãi nhân khai mạc, một buổi chiêu đãi sau khi thi xong, một buổi chiêu đãi khi kết thúc Olympic) theo thông lệ các kỳ thi APhO: Áp dụng mức chi tối đa không quá 1.200.000 đồng/người/3 cuộc chiêu đãi.

Các nội dung thanh toán nêu trên được tính theo số người và số ngày thực tế ăn, ở trong thời gian diễn ra APhO 2018, tối đa không vượt quá tổng quy mô và thời gian tổ chức APhO 2018 đã được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt tại Khoản 3 và Khoản 4 Điều 1 Quyết định số 1509/QĐ-TTg ngày 9 tháng 10 năm 2017 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án tổ chức Olympic Vật lý Châu Á lần thứ 19 năm 2018 tại Việt Nam (sau đây viết tắt là Quyết định số 1509/QĐ-TTg).

b) Chi tổ chức Hội nghị của Ủy ban Olympic Vật lý Châu Á tại kỳ họp của Ủy ban ở Hà Nội vào năm 2018: Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 01/2010/TT-BTC ngày 06 tháng 01 năm 2010 của Bộ Tài chính quy định chế độ chi tiêu đón tiếp khách nước ngoài vào làm việc tại Việt Nam, chi tiêu tổ chức các hội nghị, hội thảo quốc tế tại Việt Nam và chi tiêu tiếp khách trong nước.

3. Chi tổ chức ăn, nghỉ cho các cán bộ là người Việt Nam làm việc trực tiếp với người nước ngoài tại cùng một địa điểm (theo yêu cầu của Ban tổ chức) trong thời gian chính thức tổ chức APhO 2018:

a) Đối với cán bộ phía Việt Nam tham gia làm việc trực tiếp với người nước ngoài tại cùng một địa điểm theo yêu cầu bảo mật và đặc thù của kỳ thi Olympic: Thực hiện chi theo thực tế phát sinh, mức chi tối đa không quá 2.100.000 đồng/người/ngày; số ngày được hưởng tối đa không quá 10 ngày.

b) Đối với cán bộ, thư ký, phụ trách viên, do yêu cầu của công việc được Ban tổ chức bố trí ăn nghỉ cùng với nơi của học sinh dự thi trong quá trình tổ chức thi Olympic: Thực hiện chi theo thực tế phát sinh, mức chi tối đa không quá 900.000 đồng/người/ngày; số ngày được hưởng tối đa không quá 10 ngày.

4. Chi tổ chức các cuộc họp, hội nghị, hội thảo của Ban Chỉ đạo, Ban Tổ chức và các tiểu ban; các cuộc họp và làm việc của Hội đồng quốc tế, dịch đề, thảo luận điểm với các đoàn trong thời gian diễn ra APhO 2018: Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 40/2017/TT-BTC ngày 28 tháng 4 năm 2017 của Bộ Tài chính quy định chế độ công tác phí, chế độ chi hội nghị.

5. Chi tổ chức các lớp tập huấn đội ngũ cán bộ chuyên môn (gồm cán bộ làm công tác đề thi, cán bộ chấm thi, coi thi, kỹ thuật viên, thư ký, phụ trách viên) bảo đảm tiêu

chuẩn, trình độ đúng quy định của Quy chế APhO: Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 139/2010/TT-BTC ngày 21 tháng 9 năm 2010 của Bộ Tài chính quy định việc lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí từ NSNN dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức.

6. Chi bồi dưỡng đội ngũ phụ trách viên, tình nguyện viên phục vụ các đoàn tham dự APhO 2018: 100.000 đồng/người/ngày. Thực hiện thanh toán theo ngày thực tế làm việc trong thời gian chính thức tổ chức APhO 2018 và tối đa không quá 10 ngày.

7. Chi tổ chức soạn thảo đề thi, coi thi, chấm thi:

a) Chi cho công tác tổ chức soạn thảo đề thi (gồm cả đề đề xuất, đề chính thức và đề dự bị):

- Chi bồi dưỡng tác giả ra đề thi đề xuất đạt yêu cầu của Ban Chuyên môn, mức chi tối đa không quá 6.000.000 đồng/bài lý thuyết và tối đa không quá 15.000.000 đồng/bài thực hành;

- Chi làm đề thi: Đối với các đề thi được cấp có thẩm quyền phê duyệt sử dụng làm đề chuẩn bị cho APhO 2018, mức chi tối đa không quá 15.000.000 đồng/một bài thi lý thuyết và tối đa không quá 20.000.000 đồng/một bài thi thực hành. Đối với các đề thi được cấp có thẩm quyền phê duyệt để đưa ra trình bày trước Hội đồng quốc tế, mức chi tối đa không quá 120.000.000 đồng/một bài thi lý thuyết và tối đa không quá 135.000.000 đồng/một bài thi thực hành;

- Chi phản biện đề thi: Đối với đề chuẩn bị, mức chi tối đa không quá 1.000.000 đồng/một bài lý thuyết và tối đa không quá 1.500.000 đồng/một bài thi thực hành; Đối với các đề thi được cấp có thẩm quyền phê duyệt để đưa ra trình bày trước Hội đồng quốc tế, mức chi tối đa không quá 6.000.000 đồng/một bài thi lý thuyết và tối đa không quá 9.000.000 đồng/một bài thi thực hành.

Căn cứ vào thông lệ quốc tế của việc tổ chức APhO, vào khối lượng công việc, thời gian và số lượng cán bộ được lựa chọn tham gia biên soạn đề thi, Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quyết định các mức chi cụ thể không vượt quá các mức quy định trên, đảm bảo hiệu quả, tiết kiệm.

b) Chi cho công tác coi thi, chấm thi: