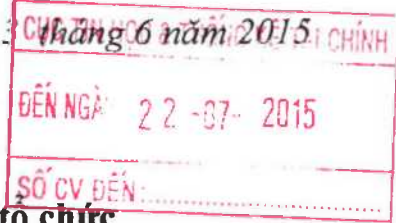


Số: 98/2015/TT-BTC

Hà Nội, ngày 22 tháng 6 năm 2015

**THÔNG TƯ****Quy định chế độ chi tiêu tổ chức****Đại hội Thi đua yêu nước toàn quốc lần thứ IX**

Căn cứ Nghị định số 60/2003/NĐ-CP ngày 6/6/2003 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Ngân sách Nhà nước;

Căn cứ Nghị định số 215/2013/NĐ-CP ngày 23/12/2013 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Tài chính;

Thực hiện Quyết định số 180/QĐ-TTg ngày 03/02/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Ban Tổ chức Đại hội Thi đua yêu nước toàn quốc lần thứ IX;

Quyết định số 181/QĐ-TTg ngày 03/2/2015 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Kế hoạch tổ chức Đại hội Thi đua yêu nước toàn quốc lần thứ IX;

Theo đề nghị của Vụ trưởng Vụ Tài chính Hành chính sự nghiệp;

Bộ trưởng Bộ Tài chính ban hành Thông tư quy định chế độ chi tiêu cho công tác chuẩn bị và tổ chức Đại hội Thi đua yêu nước toàn quốc lần thứ IX.

Điều 1. Quy định chung

1. Phạm vi điều chỉnh: Thông tư này quy định việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí chuẩn bị và tổ chức Đại hội Thi đua yêu nước toàn quốc lần thứ IX (sau đây gọi là Đại hội).

2. Đối tượng áp dụng: Các cơ quan, đơn vị, tổ chức được giao nhiệm vụ chuẩn bị và tổ chức Đại hội.

3. Kinh phí tổ chức Đại hội do ngân sách Nhà nước đảm bảo và các nguồn huy động hợp pháp khác (nếu có).

4. Cơ quan, đơn vị tổ chức, phục vụ Đại hội có trách nhiệm quản lý, sử dụng kinh phí được giao đúng mục đích, đúng chế độ quy định pháp luật hiện hành và các quy định cụ thể tại Thông tư này.

Điều 2. Nội dung chi

1. Chi phí trang trí, thuê địa điểm khánh tiết, địa điểm phục vụ tổ chức các sự kiện cho công tác chuẩn bị và tổ chức Đại hội.

2. Chi thuê trang thiết bị kỹ thuật về in ấn, dịch thuật, đảm bảo an ninh, văn phòng, nghe nhìn, trợ giúp người khuyết tật và các tài sản, thiết bị khác phục vụ các hoạt động chuẩn bị và tổ chức Đại hội.

3. Chi thuê phương tiện đi lại; hỗ trợ tiền máy bay, tàu xe đối với đại biểu là đại biểu nước ngoài, Việt kiều yêu nước, báo cáo viên điển hình tại Đại hội được Ban tổ chức triệu tập đến duyệt báo cáo trước thời gian diễn ra Đại hội.

4. Chi mua tư liệu; thu thập tài liệu; viết và in báo cáo, văn kiện, kỷ yếu Đại hội, sách về những tấm gương điển hình tiên tiến, anh hùng, chiến sĩ thi đua toàn quốc từ năm 2011-2015; triển lãm trước và trong Đại hội;

5. Chi in ấn giấy mời, thẻ phóng viên, thẻ kỹ thuật viên báo chí, thẻ nhân viên phục vụ, phù hiệu xe ô tô phục vụ Đại hội, logo, khẩu hiệu và in ấn khác phục vụ công tác chuẩn bị và tổ chức Đại hội.

6. Chi làm huy hiệu Đại hội cho đại biểu, Ban Tổ chức, khách mời; quà tặng, vật phẩm cho Đại hội; làm market trong, ngoài hội trường.

7. Chi tuyên truyền: Hợp báo trước, trong và sau Đại hội; thiết lập và hoạt động của Trung tâm báo chí phục vụ Đại hội; thi viết về nhân tố mới, các gương điển hình tiên tiến; xây dựng phim tư liệu cho Đại hội; tổ chức giao lưu các điển hình tiên tiến tại Đại hội; quay phim, chụp ảnh và tổ chức tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng (phát thanh, truyền hình, báo chí...).

8. Chi hoạt động lễ tân, khánh tiết (đón, tiễn, chiêu đãi và các hoạt động liên quan); chi các hoạt động văn hoá nghệ thuật diễn ra trong Đại hội và đêm dạ hội chào mừng thành công Đại hội.

9. Chi phục vụ ăn, nghỉ cho đại biểu (bao gồm cả đại biểu nước ngoài, Việt kiều yêu nước về dự Đại hội) trong thời gian diễn ra Đại hội, trước ngày khai mạc một ngày và sau ngày bế mạc một ngày.

Những đại biểu trong nước đã được Ban Tổ chức Đại hội lo ăn, nghỉ tập trung thì không thanh toán tiền ngủ, phụ cấp công tác phí tại cơ quan cử đi.

10. Chi dịch thuật phục vụ Đại hội; phục vụ việc tiếp đón đại biểu nước ngoài, Việt kiều yêu nước về dự Đại hội.

11. Chi báo cáo viên điển hình tiên tiến của Đại hội.

12. Chi tổ chức các hội nghị, hội thảo, các cuộc họp và các hoạt động khác của Ban Tổ chức, các Tiểu ban và tổ công tác giúp việc trong thời gian chuẩn bị và diễn ra Đại hội.

13. Chi cho công tác bảo đảm an ninh, trật tự, vệ sinh, y tế và phục vụ; chi thuê quần áo đồng phục cho các tình nguyện viên và sỹ quan liên lạc tham gia phục vụ Đại hội; chi công tác tập huấn, tập dượt, tổng duyệt cho các hoạt động phục vụ công tác chuẩn bị và tổ chức Đại hội.

14. Các nội dung chi khác liên quan trực tiếp đến việc tổ chức, phục vụ công tác chuẩn bị, tổ chức Đại hội như: Văn phòng phẩm, chụp ảnh và in sao

ảnh kỷ niệm cho đại biểu, điện thoại, thông tin, liên lạc, nước uống và các nội dung khác có liên quan.

Điều 3. Một số mức chi cụ thể

1. Chế độ ăn uống, giải khát:

a) Đối với đại biểu và khách mời:

- Đại biểu, khách mời (bao gồm cả đại biểu người nước ngoài, Việt kiều) và Ban Tổ chức Đại hội ăn nghỉ tập trung: Mức tiền ăn 400.000 đồng/người/ngày cho thời gian diễn ra Đại hội và trước, sau Đại hội 1 ngày.

Đối với ngày có tổ chức bữa tiệc chiêu đãi của Lãnh đạo Đảng, Nhà nước: Mức tiền ăn là 200.000 đồng/người/ngày.

- Đối với đại biểu không đăng ký ăn nghỉ tập trung tại Đại hội: Được chi tiền ăn mức 400.000 đồng/người/ngày cho thời gian thực tế tham dự.

Đối với ngày có tổ chức bữa tiệc chiêu đãi của Lãnh đạo Đảng, Nhà nước: Chi tiền ăn mức 200.000 đồng/người/ngày.

- Tiệc chiêu đãi của Lãnh đạo Đảng, Nhà nước: 500.000 đồng/người/suất.

Mức chi trên đã bao gồm cả đồ uống, chưa bao gồm các loại thuế phải trả nhà cung cấp dịch vụ theo quy định hiện hành.

b) Đối với lực lượng phục vụ (an ninh, bảo vệ, y tế, lái xe, lễ tân...) trong những ngày diễn ra Đại hội, trường hợp Ban Tổ chức Đại hội bố trí ăn tập trung thì mức tiền ăn tối đa là 200.000 đồng/người/ngày; trường hợp không ăn tập trung thì không được hỗ trợ tiền ăn.

c) Tiền nước uống, hoa quả giữa giờ (trong thời gian diễn ra Đại hội): 70.000 đồng/người/buổi làm việc.

Riêng tiền nước uống các cuộc họp Ban Tổ chức, họp các Tiểu ban thực hiện theo quy định tại Thông tư số 97/2010/TT-BTC ngày 6/7/2010 của Bộ Tài chính quy định chế độ công tác phí, chế độ chi tổ chức các cuộc hội nghị đối với các cơ quan nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập.

2. Tiền ở:

- Đại biểu ở xa, đăng ký nghỉ tập trung được bố trí nghỉ tại khách sạn do Ban Tổ chức sắp xếp (trong thời gian tổ chức Đại hội và trước, sau Đại hội 1 ngày);

- Ban Tổ chức Đại hội thanh toán tiền ở cho đại biểu theo mức chi quy định tại Thông tư số 97/2010/TT-BTC ngày 06/07/2010 của Bộ Tài chính quy định chế độ công tác phí, chế độ chi tổ chức các cuộc hội nghị đối với các cơ quan nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

- Đối với khách nước ngoài, Việt kiều tham dự Đại hội: Ban tổ chức Đại hội thanh toán tiền ở của khách theo hoá đơn thu tiền thực tế, nhưng không quá mức 1.700.000 đồng/người/ngày.

- Đối với lực lượng phục vụ (an ninh, bảo vệ, y tế, lái xe, lễ tân...): Trường hợp được cấp có thẩm quyền phê duyệt Đề án tổ chức Đại hội đồng ý cho phép bố trí ăn, nghỉ tập trung trong những ngày diễn ra Đại hội thì mức chi tiền nghỉ theo quy định tại Thông tư số 97/2010/TT-BTC ngày 06/07/2010 của Bộ Tài chính. Không chi bằng tiền nếu không tổ chức ăn, nghỉ tập trung.

3. Chi phương tiện đi lại:

a) Cơ quan, tổ chức, địa phương nơi cử đại biểu tham dự Đại hội bảo đảm phương tiện, chi phí đi lại cho đại biểu từ nơi ở hoặc nơi công tác đến địa điểm đón tiếp đại biểu tại Hà Nội. Riêng các đại biểu ở xa phải đi bằng máy bay, Ban Tổ chức sẽ có trách nhiệm đưa, đón đại biểu từ sân bay Nội Bài về nơi ở của đại biểu tại Hà Nội và ngược lại. Trong các ngày triệu tập Đại hội, Ban Tổ chức có trách nhiệm đưa, đón đại biểu từ khách sạn đến các địa điểm tổ chức các sự kiện, địa điểm tổ chức Đại hội và ngược lại.

Loại xe, số lượng xe phục vụ đại biểu và các hoạt động phục vụ khác cho Đại hội được thực hiện theo Đề án được phê duyệt.

Chi phí thuê phương tiện phục vụ Đại hội thanh toán theo hợp đồng, hóa đơn, chứng từ hợp pháp theo quy định.

b) Ban Tổ chức Đại hội thanh toán tiền vé máy bay, tàu xe đại biểu là đại biểu nước ngoài, Việt kiều yêu nước theo giá vé hạng thông thường (economy), trường hợp đặc biệt phải được Trưởng ban Tổ chức Đại hội phê duyệt.

4. Chi dịch thuật phục vụ đại biểu nước ngoài, Việt kiều về dự Đại hội thực hiện theo quy định tại Thông tư 01/2010/TT-BTC ngày 06/01/2010 của Bộ Tài chính quy định chế độ chi tiêu đón tiếp khách nước ngoài vào làm việc tại Việt Nam, chi tiêu tổ chức các hội nghị, hội thảo quốc tế tại Việt Nam và chi tiêu tiếp khách trong nước.

5. Chi tổ chức các lớp đào tạo, tập huấn, tập dượt, tổng duyệt và các hoạt động đào tạo khác cho cán bộ, lái xe, nhân viên phục vụ, sĩ quan liên lạc tham gia phục vụ các hoạt động tổ chức Đại hội: Thực hiện theo Đề án và dự toán được phê duyệt trên cơ sở các quy định tại Thông tư số 139/2010/TT-BTC ngày 21/9/2010 của Bộ Tài chính quy định việc lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí từ ngân sách nhà nước dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức.

6. Chi mua sắm hoặc thuê ngoài tài sản, trang thiết bị kỹ thuật, in ấn, làm biểu tượng, tặng phẩm và các hàng hóa, dịch vụ khác: Thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành về đấu thầu.

7. Làm thêm giờ trong thời gian chuẩn bị tổ chức Đại hội (ngoài những ngày đã được hưởng tiền bồi dưỡng phục vụ Đại hội): Thực hiện theo quy định tại Thông tư liên tịch số 08/2005/TTLT-BNV-BTC ngày 05/01/2005 của Bộ Nội vụ, Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện chế độ trả lương làm việc vào ban đêm, làm thêm giờ đối với cán bộ, công chức, viên chức.

8. Các chi phí khác liên quan tới công tác tổ chức Đại hội: