

BỘ NỘI VỤ
Số: 10/2002/TT-
BTCCBCP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Hà Nội, ngày 18 tháng 2 năm 2002

I- ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN ÁP DỤNG:

1- Đối tượng áp dụng là các doanh nghiệp có 100% vốn Nhà nước. Bao gồm các Tổng Công ty được thành lập theo Quyết định số 90/TTg, 91/TTg ngày 07 tháng 3 năm 1994 của Thủ tướng Chính phủ; các Công ty được thành lập theo Chỉ thị số 500 của Thủ tướng Chính phủ và các Tổng Công ty, Công ty do cấp có thẩm quyền quyết định thành lập có Hội đồng quản trị.

2- Điều kiện áp dụng:

2.1- Các Tổng Công ty, Công ty nêu tại điểm 1 phải có Hội đồng quản trị, số lượng thành viên Hội đồng quản trị theo quy định hiện hành có từ 5-7 thành viên Tổng Công ty, Công ty không có đủ số thành viên phải kiện toàn cho đủ số lượng theo quy định.

2.2- Hội đồng quản trị các Tổng Công ty khi họp để xem xét việc bổ nhiệm Phó Tổng giám đốc, Kế toán trưởng Tổng Công ty, thông qua việc bổ nhiệm giám đốc các đơn vị thành viên để Tổng giám đốc ra quyết định phải có ít nhất 2/3 số thành viên Hội đồng quản trị tham dự. Đối với Tổng Công ty chưa đủ số thành viên Hội đồng quản trị theo quy định thì phải có ít nhất 03 thành viên tham dự.

Kết thúc phiên họp phải có Nghị quyết để Chủ tịch Hội đồng quản trị Tổng Công ty ra quyết định bổ nhiệm.

II- TRÌNH TỰ, THỦ TỤC BỔ NHIỆM CHỨC DANH PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC, KẾ TOÁN TRƯỞNG TỔNG CÔNG TY, GIÁM ĐỐC CÁC ĐƠN VỊ THÀNH VIÊN

1- Đối với chức danh Phó Tổng Giám đốc, Kế toán trưởng:

Căn cứ nhu cầu công tác, Tổng Giám đốc trình Hội đồng quản trị (bằng văn bản) về chủ trương, số lượng và dự kiến phân công công tác đối với cán bộ sẽ bổ nhiệm.

Hội đồng quản trị họp, xem xét đề nghị của Tổng Giám đốc. Sau khi được Hội đồng quản trị đồng ý, Tổng Giám đốc đề xuất nhân sự cụ thể.

1.1- Đối với nguồn nhân sự tại chỗ:

- Tổng Giám đốc và các Phó Tổng Giám đốc đề xuất phương án nhân sự. Trên cơ sở nguồn cán bộ trong quy hoạch và ý kiến giới thiệu của cán bộ, viên chức trong đơn vị.

- Tập thể lãnh đạo (Tổng Giám đốc, Phó Tổng Giám đốc) thảo luận, lựa chọn nhân sự và thông qua nhận xét, đánh giá. Nhu cầu bổ nhiệm mỗi vị trí có thể lựa chọn một hoặc nhiều hơn.

- Tổ chức lấy ý kiến cán bộ chủ chốt, gồm: Thường vụ Đảng ủy Tổng Công ty (nếu có), Thường vụ Công đoàn Tổng Công ty (nếu có), Bí thư Đảng ủy cơ quan Tổng Công ty, Trưởng, Phó phòng ban, Giám đốc, Bí thư Đảng ủy, chi bộ, Chủ tịch Công đoàn các đơn vị thành viên.

- + Trao đổi, thảo luận về yêu cầu bổ nhiệm, tiêu chuẩn cán bộ.

- + Thông báo danh sách cán bộ do lãnh đạo giới thiệu; tóm tắt lý lịch, quá trình học tập, công tác; nhận xét, đánh giá ưu, khuyết điểm, mặt mạnh, mặt yếu, triển vọng phát triển; dự kiến phân công công tác.

- + Giới thiệu bổ sung (ngoài danh sách do lãnh đạo giới thiệu).

- + Cán bộ được giới thiệu có thể được trình bày ý kiến về thực hiện nhiệm vụ nếu được bổ nhiệm, trả lời những vấn đề có liên quan.

- + Ghi phiếu (không phải ký tên).

- Tập thể lãnh đạo

- + Phân tích kết quả tổng hợp phiếu lấy ý kiến;

- + Xác minh, kết luận những vấn đề mới nảy sinh (nếu có).

- + Đảng ủy hoặc Thường vụ Đảng ủy (nơi cán bộ đang công tác) phát biểu ý kiến bằng văn bản về nhân sự được bổ nhiệm.

- + Hội đồng quản trị họp thảo luận, nhận xét, đánh giá và biểu quyết nhân sự (bằng phiếu kín). Nhân sự đề nghị bổ nhiệm phải được đa số các thành viên trong Hội đồng quản trị tán thành. Có Nghị quyết họp của Hội đồng quản trị .